АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Люберцы

03.11.2022 № 4475-ПА

**Об утверждении Порядка**

**проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 03.11.2022 № 4475-ПА

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом**

**для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной** **программы** **«Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом для осуществления своей деятельности (далее - Порядок) разработан в целях определения организаций, с которыми в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА (далее – Договор).

* 1. Порядок устанавливает условия для заключения договора, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности после заключения договора.
	2. Решение о заключении договора принимается Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства городского округа Люберцы (далее - Конкурсная комиссия) на основании рассмотрения заявок от участников конкурса (далее – Заявители).

1.4. Договор может быть заключен с юридическим лицом, зарегистрированным в качестве некоммерческой организации (далее – НКО), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Договор может быть заключен с НКО, соответствующей следующим условиям:

1.5.1. Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.5.2. Отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Подтверждается письмом подписанным руководителем НКО и заверенным печатью.

1.5.3. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на право заключения договора (далее - Заявка).

1.6. К участию в конкурсе не допускаются:

1.6.1. Государственные, муниципальные учреждения, государственные компании

1.6.2. НКО, предоставившие недостоверные сведения и документы.

2. Порядок представления и рассмотрения заявки

2.1. Для участия в конкурсе на право заключения Договора НКО Заявитель подаёт [заявку](#Par161) в любой отдел МФЦ на территории городского округа Люберцы или в управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (далее - Уполномоченный орган) по адресу: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, кабинет 314, e-mail: lub-prom@yandex.ru на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы <http://люберцы.рф>.

2.2. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень документов:

- копии учредительных документов юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в ИФНС России по Московской области;

- документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера;

- концепцию деятельности Заявителя, содержащую: имеющийся опыт деятельности организации, состав учредителей и членов организации, планируемые цели использования, предоставляемого в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- коды статистики Мособлстата;

2.3. Документы, установленные [пунктами 2.1](#Par84), [2.2](#Par86) настоящего Порядка, представляются в сшитом и пронумерованном виде с проставлением печати Заявителя и заверенными подписью уполномоченного должностного лица НКО.

2.4. Основаниями отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

2.4.1. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.4.2. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.

2.5. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку в Уполномоченный орган, но не позднее установленного администрацией городского округа Люберцы срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченный орган принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в [пункте 2.2](#Par86) настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии Заявителя требованиям настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

2.8. Заявка с заключением, указанным в [пункте 2.7](#Par111) настоящего Порядка, выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки НКО не ранее чем по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с заключением Уполномоченного органа.

2.9. Оценка и сопоставление заявок производятся в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в результате проведения анализа проекта по критериям эффективности проекта по сумме баллов оценки по каждой заявке, в соответствии с которой Конкурсная комиссия определяет Заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет присвоение и подсчет баллов, набранных Заявителями, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора. При соответствии условиям конкурса заявок нескольких НКО Договор заключается с Заявителем чья заявка набрала большее количество баллов.

2.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Люберцы <http://люберцы.рф>.

2.12. На основании протокола Конкурсной комиссии администрация городского округа Люберцы заключает Договор.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Муниципальное имущество, расположенное по адресу: г. Люберцы, ул. Кирова, д. 28, общей площадью 134,5 кв. м. (лит. А, помещение II, этаж 1, № по плану 1-11) передается в безвозмездное пользование на основании Договора по типовой форме согласно [приложению №3](#Par1178) к настоящему Порядку.

3.2. В течение 10 дней после подписания протокола Конкурсной комиссии Уполномоченный орган осуществляет подготовку постановления администрации городского округа Люберцы о заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом для осуществления уставной деятельности некоммерческой организацией, в том числе представления и защиты интересов предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента принятия Постановления о заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, Уполномоченный орган направляет НКО проект договора.

3.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения проекта договора НКО представляет в Уполномоченный орган подписанный уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации договор на бумажном носителе.

3.5. Некоммерческие организации - исполнители мероприятий программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, а также за целевое использование муниципального имущества городского округа Люберцы Московской области.

3.6. Администрация городского округа Люберцы проводит проверки целевого использования муниципального имущества.

3.7. НКО, с которой заключен Договор, предоставляет в Уполномоченный орган отчет. Форма отчетности является приложением к Договору.

Указанный отчет предоставляется ежегодно в течение 1 (одного) года после подписания Договора в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

3.8. Договор может быть расторгнут в случае:

3.8.1. Непредставления НКО отчетности и документов, установленных договором.

3.8.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором.

3.8.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленного муниципального имущества.

3.8.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации НКО.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурсного отбора

среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом

для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора

безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом

для некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| Ф.И.О. руководителя организации:Телефон:Факс:E-mail: |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации:Телефон:Факс:E-mail: |  |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица/ (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКАТО |  |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей (на основании учредительных документов установленной формы) /доля их участия в уставном капитале  |  |
| Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности) |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:Телефон:Факс:E-mail: |  |
| Банковские реквизиты:Основной счет:Наименование обслуживающего банка:Телефон/факс/e-mail:Корреспондентский счетКод БИК |  |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006) |  |
| Основные виды деятельности:- в соответствии с кодами статистики;- фактически осуществляемые |  |
|  |  |

Организация просит заключить Договор безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом для осуществления уставной деятельности, в том числе представления и защиты интересов предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти.

Организация гарантирует:

обеспечить присутствие на территории предоставляемого в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества:

- представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей Московской области;

- представителя Агентства инвестиционного развития Московской области;

Организация берет на себя обязательство использовать предоставленное муниципальное имущество по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, Концепции проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации городского округа Люберцы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1 | Копии учредительных документов юридического лица |  |
| 2 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 3 | Копия свидетельства о постановке на учет в ИФНС России по Московской области |  |
| 4 | Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера |  |
| 5 | [Концепция](#Par333) деятельности |  |
| 6 | Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа |  |

Руководитель НКО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер НКО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и печать заявителя)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом

для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство»

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основные критерии оценки заявок:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт деятельности организации по предоставлению и защите интересов предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти: |  |
| 0 лет | 0 баллов |
| 1-3 года  | 20 баллов |
| 3-10 лет  | 50 баллов |
| Более 10 лет  | 100 баллов |
| Наличие опыта проведения бизнес-миссий для предпринимателей:  | 100 баллов |
| Да  | 50 баллов |
| Нет  | 0 баллов |
|  | 50 баллов |
|  | 0 баллов |

Приложение №3

к Порядку проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом

для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство»

Договор

безвозмездного пользования недвижимым имуществом,

находящимся в муниципальной собственности

городского округа Люберцы Московской области

г. Люберцы № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Ссудодатель передает на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество – нежилое помещение с кадастровым номером 50:22:0010211:18346 общей площадью 134,5 кв.м (лит. А, помещение II, этаж 1, № по плану 1-11), расположенное по адресу: г. Люберцы, ул. Кирова, 116 квартал, д. 28 (далее - Имущество), для использования в целях размещения некоммерческой организации, представляющей и защищающей интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования городской округ Люберцы и составляет казну муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

1.4. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т.д.) Имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Во всякое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

2.1.2. Ссудодатель обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы и настоящим Договором.

2.1.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего Договора или при передаче Имущества.

2.2. Ссудодатель обязуется:

2.2.1. Предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи (приложение № 1), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.2.2. После прекращения срока действия настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Производить улучшения Имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется, в том числе производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с соответствующими органами.

Произведенные неотделимые и отделимые улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

2.3.2. Отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.3.3. Обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы и настоящим Договором.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Принять от Ссудодателя Имущество, указанное в акте приема-передачи.

2.4.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Незамедлительно заключить с соответствующими организациями договоры на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием Имущества; в случае окончания или досрочного расторжения Договора незамедлительно произвести оплату коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием Имущества.

2.4.4. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт, закупать необходимое оборудование.

2.4.5. Содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство, озеленение и уборку мусора.

2.4.6. Застраховать Имущество за свой счет по согласованию с Ссудодателем, представлять Ссудодателю копии страховых полисов.

2.4.7. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещение, указанное в акте приема-передачи к Договору, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.4.8. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам.

2.4.9. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

2.4.10. Возместить расходы по оплате эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг за период с момента прекращения Договора до момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

2.4.11. Предоставлять в управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

Указанный отчёт предоставляется ежегодно в течении года после подписания Договора в срок до 01 апреля года, следующего за отчётным.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами, в том числе в части несения эксплуатационно-коммунальных расходов.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

3.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или с его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, с которого и становится обязательным для Сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор действует на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую Сторону за один месяц.

4.5. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством, а также Порядком проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, представляющих и защищающих интересы предпринимателей в органах законодательной и исполнительной власти, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом для осуществления своей деятельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА а именно:

- непредставления НКО отчетности и документов, установленных договором;

- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором;

- выявления факта нецелевого использования предоставленного муниципального имущества;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации НКО.

4.6. По требованию Ссудодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого Имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает состояние Имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- передал Имущество третьему лицу.

4.7. По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- при заключении Договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на переданное в пользование Имущество;

- при неисполнении Ссудодателя обязанности передать Имущество либо принадлежности и относящиеся к нему документы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

5.2. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

5.3. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

5.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Ссудодатель: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области

ОГРН 1175027017076, ИНН 5027254114, КПП 502701001

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области), ИНН 5027254114, КПП 502701001, ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, счет 40102810845370000004, казначейский счет 03100643000000014800, БИК 004525987, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации (КБК) 008 1 11 05074 04 0000 120

Адрес: 140000, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, каб. 323

Телефон: 8-495-503-40-81, 8-495-503-44-81

 Ссудополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение:

1. Акт приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Приложение № 1).

2. Отчёт НКО (Приложение № 2).

3. Технический паспорт БТИ недвижимого имущества (Приложение № 3).

 ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

Комитет по управлению имуществом

администрации городского округа Люберцы Московской области

Председатель Комитета

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись (Ф.И.О.)

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписывающего лица)

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись (Ф.И.О.)

 Приложение № 1

 к договору безвозмездного пользования

 от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи недвижимого имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

г. Люберцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о нижеследующем:

 - на основании договора безвозмездного пользования, зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ Ссудодатель передает «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Ссудополучателю в безвозмездное пользование недвижимое имущество – нежилое помещение 1-го этажа общей площадью 134,5 кв.м, расположенное по адресу: г. Люберцы, ул. Кирова, 116 квартал, д. 28, согласно техническому паспорту БТИ от 12.07.2005 инв. № 124:039-1550/II.

 - техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и соответствует требованиям по его эксплуатации.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

Ссудодатель:

Комитет по управлению имуществом

администрации городского округа Люберцы Московской области

Председатель Комитета

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись (Ф.И.О.)

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписывающего лица)

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись (Ф.И.О.)

 Приложение №2

к договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом

 Заместителю Главы администрации

городского округа Люберцы

 Московской области

ОТЧЕТ

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Количество проведенных образовательных мероприятий (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.) | Ед. |
| Количество предоставленных консультационных часов (юридических и бухгалтерских) на территории предоставленного имущества | Ед. |
| Количество субъектов МСП и физических лиц, воспользовавшихся консультационными услугами Уполномоченного по правам предпринимателя, Агентства инвестиционного развития Московской области | Ед. |

руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 М.П.

\*Реквизиты заявителя на фирменном бланке