АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Люберцы

03.11.2022 № 4474-ПА

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной** [**программы**](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) **«Предпринимательство городского округа Люберцы**

**Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, муниципальной программой городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА, постановляю:

1. Утвердить [порядок](#Par40) проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 03.11.2022 № 4474-ПА

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

**для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной** [**программы**](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) **«Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии (далее - Договора), разработан в целях определения организаций, с которыми в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 29.12.2017 № 3172-ПА (далее – Порядок) будет заключен договор.

* 1. Порядок устанавливает условия для заключения договора, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности.
  2. Решение о заключении договора осуществляется конкурсной комиссией на основании рассмотрения заявок от участников конкурса (далее – заявители).

1.4. Договор может быть заключен с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, относящимся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58DA6B07E5B760FFF367A20723RDZ3L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B58D76A01EABE60FFF367A20723RDZ3L) Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. Договор может быть заключен с субъектом МСП, зарегистрированным на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Договор может быть заключен с субъектом МСП с целью создания на территории городского округа Люберцы Московской области телестудии.

1.7. Договор может быть заключен с субъектом МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.7.1. Зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области не позднее 31.12.2011 года.

1.7.2. Осуществляющим свою деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения. В соответствии с разделом I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД 64.20.21

1.7.3. Численность абонентской базы, которых на момент проведения конкурсного отбора составляет не менее 50 тысяч абонентов.

1.7.4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью.

1.7.5. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью.

1.7.6. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на право заключения договора (далее - заявка).

1.8. К участию в конкурсе не допускаются:

1.8.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.8.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

1.8.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

1.8.7. Субъекты МСП, предоставившие недостоверные сведения и документы.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в конкурсе на право заключения Договора субъект МСП (далее - Заявитель) представляет [заявку](#Par161) в управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы Московской области (далее - Уполномоченный орган) по адресу: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, кабинет № 314, e-mail: lub-prom@yandex.ru на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы http://люберцы.рф.

2.2. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень документов:

копии учредительных документов юридического лица;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную не ранее одного месяца до даты подачи заявки на право заключения договора;

копию свидетельства о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки:

справку из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал);

документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

справку о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

[бизнес-план](#Par333) проекта, связанного с организацией телестудии на территории городского округа Люберцы Московской области.

формы №1 [«Бухгалтерский баланс](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A0R9Z3L)» и №2 «[Отчет](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24ABR9Z4L) о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

коды статистики Мособлстата;

информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на право заключения договора.

2.3. Документы, установленные [пунктами 2.1](#Par84), [2.2](#Par86) настоящего Порядка, представляются в сшитом и пронумерованном виде с проставлением печати (при наличии) Заявителя и заверенными подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Основаниями отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Договора (далее - Комиссия), являются:

2.4.1. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованием конкурсной документации.

2.4.2. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.

2.5. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку в Уполномоченный орган, но не позднее установленного администрацией городского округа Люберцы срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченный орган принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов (далее - Проект), указанных в [пункте 2.2](#Par86) настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии субъекта МСП требованиям настоящего Порядка в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

2.8. Заявка с заключением, указанным в [пункте 2.7](#Par111) настоящего Порядка, выносится на рассмотрение Комиссии.

Комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП не ранее чем по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с заключением Уполномоченного органа.

2.9. Оценка и сопоставление заявок производятся в результате проведения анализа проекта по критериям социально-экономической эффективности проекта по сумме баллов оценки по каждой заявке, в соответствии с которой Комиссия определяет Заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет присвоение и подсчет баллов, набранных Заявителями, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора. При соответствии условиям конкурса заявок нескольких субъектов МСП Договор заключается с Заявителем чья заявка набрала большее количество баллов.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет.

2.12. На основании протокола Комиссии администрация городского округа Люберцы подготавливает разрешение на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3. Порядок заключения Договора

3.1. В течение 10 дней после подписания протокола Комиссии, Уполномоченный орган выдает разрешение на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии.

3.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МУ многофункциональный комплекс «ТРИУМФ» (далее - Ссудодатель), расположенное по адресу: г. Люберцы, ул. Смирновская, д.4, общей площадью 181,1 кв. м. и оборудование (Приложение №2) передается в безвозмездное пользование на основании Договоров по типовой форме согласно [Приложений №4,](#Par1178) №5 к настоящему Порядку.

3.3. В течение 3 рабочих дней Ссудодатель с разрешения Уполномоченного органа направляет субъекту МСП проекты договоров.

3.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения проекта договора субъект МСП представляет Ссудодатель, подписанный уполномоченным должностным лицом субъекта МСП договор на бумажном носителе.

3.5. При соответствии представленных субъектом МСП документов требованиям настоящего Порядка, отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области на основании протокола решения конкурсной комиссии и разрешения Уполномоченного органа Ссудодатель подписывает договор.

3.6. Субъекты МСП - исполнители мероприятий программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, а также за целевое использование муниципального имущества городского округа Люберцы Московской области.

3.7. Администрация городского округа Люберцы проводят проверки целевого использования муниципального имущества.

3.8. Субъект МСП с которым заключен Договор в срок до 15 апреля года, следующего после года заключения Договора, предоставляет в Уполномоченный орган отчет. Форма отчетности является Приложением к Договору.

Указанный отчет предоставляется ежегодно в течение 3 лет после подписания Договора в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Договор может быть расторгнут в случае:

3.8.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

3.8.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором.

3.8.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленного муниципального имущества.

3.8.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора

безвозмездного пользования муниципальным имуществом

для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя):  Телефон:  Факс:  E-mail: |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации:  Телефон:  Факс:  E-mail: |  |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58DB650FECBE60FFF367A20723RDZ3L) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D96F05EFBF60FFF367A20723RDZ3L) |  |
| [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86D0EE5BD60FFF367A20723RDZ3L) |  |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей (на основании учредительных документов установленной формы)/доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:  Телефон:  Факс:  E-mail: |  |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в [статье 9](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86D04EABC60FFF367A20723D36FF2DE7F9B69EARFZ7L) Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006). |  |
| Основные виды деятельности:  - в соответствии с кодами статистики;  - фактически осуществляемые |  |
| Информация по выданным кредитам, в т.ч. по займам, полученным в некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства", и кредитам, поручителем по которым выступала некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" |  |

Организация (ИП) просит заключить Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии.

Организация (ИП) гарантирует:

Создание новых рабочих мест не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленное муниципальное имущество по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями Договоров.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D8640FECBF60FFF367A20723RDZ3L) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации городского округа Люберцы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Организация (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1 | Копии учредительных документов юридического лица |  |
| 2 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии |  |
| 4 | Копия свидетельства о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области |  |
| 5 | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки: справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал) |  |
| 6 | Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц) |  |
| 7 | [Бизнес-план](#Par333) проекта |  |
| 8 | Формы N 1 [«Бухгалтерский баланс](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A0R9Z3L)» и N 2 «[Отчет](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24ABR9Z4L) о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа |  |
| 9 | Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии |  |
| 10 | Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности |  |

Руководитель СМСП (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер СМСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать заявителя)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Оборудование** | **Количество** | |
| 1 | iPad Air 2 16Gb Wi-Fi + Cellular Space Grey Планшет Apple | 1 | шт |
| 2 | ATEM 1M/E Production Studio 4K видеомикшер Blackmagic | 1 | шт |
| 3 | EW 100 ENG G3-A-X Радиосистема Sennheiser | 1 | шт |
| 4 | EW 100 ENG G3-A-X Радиосистема Sennheiser | 3 | шт |
| 5 | ew 300 IEM G3-G-X Радиосистема Sennheiser | 1 | шт |
| 6 | ew 300 IEM G3-G-X Радиосистема Sennheiser | 1 | шт |
| 7 | VT600T наушник Voice Technologies | 2 | шт |
| 8 | MDR-7506/1 наушники Sony | 2 | шт |
| 9 | MINI CONVERTER - SDI TO HDMI 4K конвертер Blackmagic | 2 | шт |
| 10 | Dedolight Kit2 Комплект световых приборов DNK | 8 | шт |
| 11 | AJ-PX270EN камкордер Panasonic | 2 | шт |
| 12 | AJ-PX270EN камкордер Panasonic | 2 | шт |
| 13 | MINI CONVERTER - HDMI TO SDI 4K конвертер Blackmagic | 2 | шт |
| 14 | FLEX-19 телесуфлер Prompter People | 1 | шт |
| 15 | Si Expression 2 Цифровой микшер Soundcraft | 1 | шт |
| 16 | Macrotel Х1 Телефонный гибрид Axel | 1 | шт |
| 17 | SRT6KRMXLI ИБП АРС | 1 | шт |
| 18 | Extreme Pro SDHC UHS Class 1 95MB/S 32GB HD Карта памяти Sandisk | 9 | шт |
| 19 | Extreme Pro SDHC UHS Class 1 95MB/S 32GB HD Карта памяти Sandisk | 3 | шт |
| 20 | CGA-D54S/1H аккумуляторная батарея Panasonic | 7 | шт |
| 21 | TTC-4281-SR-RAL9004 Шкаф напольный Hyperline | 1 | шт |
| 22 | DMX Operator Контроллер EUROLITE | 1 | шт |
| 23 | UE40H6410 ЖК панель Samsung | 2 | шт |
| 24 | LRW307URBNA Карт-ридер Lexar | 2 | шт |
| 25 | UE32H6400 Телевизор Samsung | 1 | шт |
| 26 | Cyber CS Гарнитура Eartec | 2 | шт |
| 27 | Flex MAX Corn-Center Интерком Eartec | 1 | шт |
| 28 | Compak Белтпак Eartec | 8 | шт |
| 29 | OPTICAST 1H-mini Система оптоволоконной передачи Logovision | 2 | шт |
| 30 | ATEM 1M/E Broadcast Panel панель управления Blackmagic | 1 | шт |
| 31 | GPI AND TALLY INTERFACE Интерфейсный блокВ1асктадю | 1 | шт |
| 32 | OPTICAST 2А система оптоволоконной передачи Logovision | 2 | шт |
| 33 | Opticast 2Е Система оптоволоконной передачи Logovision | 1 | шт |
| 34 | Studiophile AV42 Акустическая система M-Audio | 3 | шт |
| 35 | ЕК 300 IEM G3-G-X Приёмник Sennheiser | 2 | шт |
| 36 | Cyber CS Гарнитура Eartec | 8 | шт |
| 37 | RBS-25 Удаленная станция LAON | 1 | шт |
| 38 | РТТ-4096 Датчик Profitt | 1 | шт |
| 39 | Форвард ТТ SDI 1 канал Плата | 1 | шт |
| 40 | AT-GS950/16-XX коммутатор Allied Telesis | 1 | шт |
| 41 | 42-9555 Дитрибьютор Canford | 1 | шт |
| 42 | SHT19-9SH-2.5IEC Блок розеток раковый Hyperline | 4 | шт |
| 43 | LED-LIGHT 120 Светодиодный светильник Logocam | 8 | шт |
| 44 | CGA-D54/1H Аккумуляторная батарея Panasonic | 3 | шт |
| 45 | CGA-D54/1H Аккумуляторная батарея Panasonic | 2 | шт |
| 46 | ФОРВАРД ТК SD-SDI (FD422), 1 канал Титровальная станция в рэковом корпусе | 1 | шт |
| 47 | РН-11/200 пантограф Logocam | 1 | шт |
| 48 | DNK ProductsCncTeMHbM блок DNK PC Core i3 Компьютер раковый | 1 | шт |
| 49 | PTE18XYZ часы настенные ДИП | 3 | шт |
| 50 | CABLE-KIT кабельный комплект для монтажа DNK Products | 1 | шт |
| 51 | PARTEX KIT комплект для монтажа ракового шкафа DNK Products | 1 | шт |
| 52 | DF025 стойка раковая Soundking | 1 | шт |
| 53 | Расходные монтажные материалы DNK Products | 1 | шт |
| 54 | VC 8R/600/600 Р Консоль | 1 | шт |
| 55 | PL40-5760X-4260X2780 павильон из ферм IMLIGHT | 1 | шт |

Приложение №3

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основные критерии оценки заявок:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие мероприятий, способствующих популяризации предпринимательства и продвижению товаров, производимых на территории городского округа Люберцы. | 100 баллов |
| Количество создаваемых рабочих мест более 3 | 100 баллов |
| Количество создаваемых рабочих мест от 1 до 3 | 50 баллов |
| Размер инвестиций более 3 млн. руб. | 100 баллов |
| Размер инвестиций от 1 до 3 млн. руб. | 50 баллов |
| Размер инвестиций менее 1 млн. руб. | 0 баллов |

Приложение №4

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство Городского округа Люберцы Московской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**ДОГОВОР \_\_**

**безвозмездного пользования**

**муниципальным движимым имуществом**

г.Люберцы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное учреждение «МФК «Триумф», действующее от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Шабанова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает на основании разрешения Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование движимое имущество согласно Приложению №1 к настоящему договору (далее именуется «имущество»), расположенное по адресу: **г. Люберцы, ул. Смирновская, дом 4** (далее - Имущество), для использования в рамках реализации мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы.

1.2. Передаваемое имущество принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления (Свидетельство №50-50/022-50/022/008/2015-8987/1) и составляет казну муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

1.4. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т.д.) Имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель вправе:

2.1.1. В любое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

2.1.2. Ссудодатель обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и настоящим Договором.

2.1.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Имущества при заключении настоящего Договора или при передаче Имущества.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Ссудодатель обязан передать Ссудополучателю по акту приема-передачи Имущество (приложение № 2), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.2.2. Ссудодатель обязан контролировать использование Ссудополучателем полученного в безвозмездное пользование Имущества.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. Производить улучшения Имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с соответствующими органами.

Произведенные неотделимые и отделимые улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

2.3.2. Отказаться от Договора безвозмездного пользования, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.3.3. Обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и настоящим Договором.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать полученное в пользование Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по прямому производственному и потребительскому назначению названного Имущества.

2.4.2. Принять Имущество в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Договора

2.4.3. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт, закупать необходимое оборудование.

2.4.4. Поддерживать Имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии и производить все виды его ремонта за счет собственных средств.

2.4.5. Нести все расходы по подготовке документов на списание изношенного или пришедшего в негодность Имущества.

2.4.6. Вернуть Ссудодателю Имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту о приеме-передаче в течение пяти календарных дней после прекращения действия Договора. Имущество должно быть возвращено в состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа.

2.4.7. В случае не возврата движимого Имущества Ссудодателю в связи с его утерей, кражей и т.п. возместить ущерб путем перечисления на расчетный счет Ссудодателя суммы в размере стоимости указанного Имущества.

1. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. В целях контроля за соблюдением условий Договора Ссудополучатель обязан обеспечить Ссудодателю доступ к Имуществу, переданному в безвозмездное пользование, в рабочее время.

3.2. Расходы по текущему и капитальному ремонту возмещению не подлежат, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Ссудополучателем, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего Договора.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Ссудополучателем при использовании Имущества, несет Ссудополучатель.

4.2. Ссудодатель не несет ответственности за убытки, возникшие в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, и не отвечает по его обязательствам.

4.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с настоящим Договором или назначением Имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние Имущества;

- передал Имущество третьему лицу.

4.4. По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на переданное в пользование Имущество;

- при неисполнении Ссудодателя обязанности передать Имущество либо принадлежности и относящиеся к нему документы.

4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб, причиненный Имуществу, переданному по Договору и нанесенный по вине Ссудополучателя, в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленных независимой организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор заключен сроком на **5 лет** и действует с действует на период с **\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 года.**

5.3. Для продления действующего Договора Ссудополучатель должен подать заявление не позднее чем за 30 дней до окончания срока его действия.

Продление или внесение изменений и дополнений в действующий Договор производится на основании соглашения сторон, заключенного в письменной форме.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и [п. 4.3](#P722), 4.4 настоящего Договора.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Ссудополучателя последний обязан не позднее чем за 30 дней письменно уведомить Ссудодателя о намерении расторгнуть Договор и возвратить муниципальное имущество.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются с уведомлением о вручении.

6.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.3. Ссудополучатель не имеет права передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель** |  | **Ссудополучатель** |
| **Муниципальное учреждение "Многофункциональный комплекс "ТРИУМФ" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области** |  |  |
| ИНН/КПП 5027112952/502701001  ОГРН: 1055013046648  Адрес: г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 4  Тел.8-495-580-21-60 |  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шабанов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к договору безвозмездного пользования движимым имуществом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

Обществу с ограниченной ответственностью «Люберецкое районное телевидение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Ссудодателя: |  | От Ссудополучателя |
| **Директор**  **МУ "МФК "Триумф"** |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шабанов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к Договору безвозмездного пользования движимым имуществом от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи движимого имущества,**

**находящегося в собственности муниципального образования**

**городской округ Люберцы Московской области**

Муниципальное учреждение «МФК «Триумф», действующее от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Шабанова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании договора безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_ Ссудодатель передает

Ссудополучателю в безвозмездное пользование движимое имущество, указанное а приложении №1 к договору безвозмездного пользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Ссудодателя: |  | От Ссудополучателя |
| **Директор**  **МУ "МФК "Триумф"** |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шабанов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №5

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для создания телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство Городского округа Люберцы Московской области»

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**безвозмездного пользования**

**муниципальным недвижимым имуществом**

г.Люберцы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Муниципальное учреждение «МФК «Триумф», действующее от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Шабанова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает на основании разрешения Администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области **№\_\_ от \_\_\_\_\_** а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество общей площадью **181,1 м. кв** (4-й этаж, №10, 11, 12), расположенное по адресу: **г. Люберцы, ул. Смирновская, дом 4** (далее - Имущество), для использования под размещение телестудии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Люберецкого муниципального района Московской области»

1.2. Передаваемое помещение принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления (Свидетельство №50-50/022-50/022/008/2015-8987/1) и составляет казну муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

1.4. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т.д.) Имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Во всякое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

2.1.2. Ссудодатель обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы и настоящим Договором.

2.1.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего Договора или при передаче Имущества.

2.2. Ссудодатель обязуется:

2.2.1. Предоставить Имущество Ссудополучателю по [акту](#Par169) приема-передачи (приложение № 1), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.2.2. После прекращения срока действия настоящего Договора принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Производить улучшения Имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется, в том числе производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Имущества, лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с соответствующими органами.

Произведенные неотделимые и отделимые улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

2.3.2. Отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.3.3. Обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы и настоящим Договором.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Принять от Ссудодателя Имущество, указанное в акте приема-передачи.

2.4.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Незамедлительно заключить с соответствующими организациями договоры на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием Имущества; в случае окончания или досрочного расторжения Договора незамедлительно произвести оплату коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием Имущества.

2.4.4. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт, закупать необходимое оборудование.

2.4.5. Содержать в порядке прилегающую к Имуществу территорию, осуществлять ее благоустройство, озеленение и уборку мусора.

2.4.6. Застраховать Имущество за свой счет по согласованию с Ссудодателем; представлять Ссудодателю копии страховых полисов.

2.4.7. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещения, указанные в акте приема-передачи к Договору, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.4.8. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам.

2.4.9. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

2.4.10. Возместить расходы по оплате эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг за период с момента прекращения Договора до момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами, в том числе в части несения эксплуатационно-коммунальных расходов.

3.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

3.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование Имущества, если Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или с его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ

И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор заключен на **срок 5 лет** действует на период с **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2027 года.**

4.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую сторону за один месяц.

4.5. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.6. По требованию Ссудодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Ссудополучатель:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения этого Имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает состояние Имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- передал Имущество третьему лицу.

4.7. По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на переданное в пользование Имущество;

- при неисполнении Ссудодателя обязанности передать Имущество либо принадлежности и относящиеся к нему документы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

5.2. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

5.3. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

5.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссудодатель |  | Ссудополучатель |
| Муниципальное учреждение "Многофункциональный комплекс "ТРИУМФ" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области |  |  |
| ИНН/КПП 5027112952/502701001  ОГРН: 1055013046648  Адрес: г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 4  Тел.8-495-580-21-60 |  |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шабанов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение:

1. [Акт](#Par169) приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом № \_\_ от \_\_\_

Акт приема-передачи недвижимого имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

Муниципальное учреждение «МФК «Триумф», действующее от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Шабанова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании договора безвозмездного пользования № \_\_\_ Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает \_\_\_\_\_\_\_\_ г. нежилые помещения (4-й этаж, №10, 11, 12), площадью 181,1 кв. м., расположенные по адресу: г. Люберцы, ул. Смирновская. дом 4.

-техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Ссудодателя: |  | Ссудополучатель |
| **Директор**  **МУ "МФК "Триумф"** |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шабанов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

к Договору безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом

ОТЧЕТ

деятельности телестудии за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Увеличение абонентской базы | % |
| Мероприятия способствующие популяризации предпринимательства и продвижению товаров производимых на территории городского округа Люберцы. | Ед. |

С уважением,

руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\*Реквизиты заявителя на фирменном бланке

Список Приложений

1. Приложение №1- Заявка на участие в Конкурсе;
2. Приложение № 2- Список имущества;
3. Приложение № 3 – Оценка заявок;
4. Приложение № 4 – Договор безвозмездного пользования имуществом;
5. Приложение № 5 – Типовая форма договора.