АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021 № 444-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.
2. Возложить на финансовое управление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (Пак А.Э.) осуществление формирования свода реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, и представление в Министерство экономики и финансов Московской области.
3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области обеспечить ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и их представление в финансовое управление в соответствии с прилагаемым Порядком.
4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 14.08.2018 № 3150-ПА «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н.А.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 12.02.2021г. № 444-ПА

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального**

**образования городской округ Люберцы Московской области**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы), а так же форму ведения реестра расходных обязательств городского округа Люберцы (далее-РРО округа).

1.2. РРО округа ведется с целью учета расходных обязательств городского округа Люберцы (далее – РО округа), определения объема бюджетных ассигнований городского округа Люберцы, необходимых для их исполнения.

1.3. РРО округа представляет собой периодически обновляемую единую информационную базу данных о структуре РО округа и объеме средств на их выполнение в отчетном году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде.

1.4. Формирование, ведение свода РРО округа осуществляется финансовым управлением администрации городского округа Люберцы (далее - финансовое управление) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа Люберцы (далее – РРО ГРБС) в подсистеме бюджетного планирования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО «Планирование») с выполнением контроля на данные из бюджетных росписей и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО «Исполнение»).

1.5. Данные РРО округа используются при:

- составлении проекта бюджета городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период;

- внесении изменений в решение о бюджете городского округа Люберцы на текущий финансовый год и плановый период;

- ведении бюджетной росписи бюджета городского округа Люберцы;

- ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Люберцы.

1.6. В ГИС РЭБ МО «Исполнение» отражаются сведения о РО округа и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

- бюджетные ассигнования бюджета городского округа Люберцы, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете городского округа Люберцы на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период;

- показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Люберцы в текущем финансовом году и плановом периоде;

- объемы кассовых выплат из бюджета городского округа Люберцы в отчетном и текущем финансовых годах.

1.7. Формирование и ведение РРО округа включает в себя следующие процедуры:

- формирование предварительного РРО округа;

- формирование планового РРО округа;

- формирование и ведение уточненного РРО округа;

- формирование РРО округа для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

1. **Формирование реестра расходных обязательств**
   1. Сводный РРО округа формируется финансовым управлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании РРО ГРБС.
   2. РРО округа включает в себя информацию:

- о законодательных и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовые основания для возникновения и (или) принятия РО округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, планируемых ГРБС в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

- об объемах бюджетных ассигнований бюджета на исполнение РО округа в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, распределенных ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета.

2.3. РРО ГРБС формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Состав информации, отражаемой в РРО ГРБС, определяется финансовым управлением с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации (далее – МФ РФ РРО).

* 1. РРО ГРБС предоставляется ГРБС в финансовое управление:

- в случае технической возможности, в ГИС РЭБ МО «Планирование», путем внесения ГРБС сведений о РО в «Фрагмент РРО ГРБС» в ГИС РЭБ МО «Планирование»;

- в случае отсутствия технической возможности, в бумажном виде.

Дополнительно ГРБС могут использовать функционал в ГИС РЭБ МО «Исполнение», а именно при ведении бюджетной росписи использовать дополнительную классификацию «Расходное обязательство».

2.5. ГРБС при составлении РРО ГРБС:

а) проводят анализ действующей нормативной правовой базы;

б) определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;

в) определяют объем бюджетных ассигнований на исполнение РО;

г) обеспечивают своевременное представление РРО ГРБС в финансовое управление:

- в случае технической возможности, посредством ввода данных на рабочем месте в «Фрагмент РРО ГРБС» в ГИС РЭБ МО «Планирование» и перевода документов в стадию «На рассмотрении»;

- в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе.

2.6. Одновременно с РРО ГРБС представляют на бумажном и электронном носителях (в форматах Word и (или) Excel) пояснительную записку, в которой по каждому РО, включенному в РРО ГРБС, отражаются нормативные правовые акты, дополняющие основание или определяющие расчет объема расходов (например: о создании муниципальных учреждений, о порядке расходования средств, предусмотренных в бюджете округа по отраслям между подведомственными получателями бюджетных средств, об утверждении штатной численности, о порядке, условиях и размерах должностных окладов и иных выплат муниципальным служащим, работникам, занимающим должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, по охране и обслуживанию зданий, о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и т.п.).

2.7. ГРБС представляют РРО ГРБС в финансовое управление в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа Люберцы, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период:

- в случае технической возможности, в ГИС РЭБ МО «Планирование», путем внесения ГРБС сведений о РО в «Фрагмент РРО ГРБС» в ГИС РЭБ МО «Планирование»;

- в случае отсутствия технической возможности, в бумажном виде.

2.8. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения РРО ГРБС организовывает работу:

- по проверке представленных сведений на соответствие РО, включенных в РРО ГРБС, полномочиям данного ГРБС; кроме того, на соответствие введенных объемов бюджетных ассигнований при формировании планового РРО ГРБС применяемой методике расчета планируемых расходов;

- по внесению изменений в Справочник кодов и наименований РО, осуществляемых в рамках предоставленных полномочий (далее - Справочник РО);

- по сверке представленных сведений с показателями сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Люберцы и текущего финансового года, показателями, утвержденными Решением Совета депутатов о бюджете городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период, а также Решением Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа Люберцы за отчетный финансовый год.

2.9. В случае отсутствия замечаний по РРО ГРБС, представленным впервые ГРБС, в РРО округа формируется новая запись о РО.

2.10. При представлении в РРО ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в РРО округа записи о РО соответствующая запись обновляется.

2.11. В случае наличия замечаний к представленным РРО ГРБС финансовое управление отклоняет (возвращает) соответствующие РРО ГРБС с указанием причин отклонения (возврата).

2.12. ГРБС в течение двух рабочих дней с момента отклонения соответствующего РРО ГРБС обеспечивает устранение замечаний и повторно направляет его на рассмотрение в финансовое управление.

2.13. Финансовое управление после принятия РРО ГРБС в ГИС РЭБ МО «Планирование» формирует в ГИС РЭБ МО «Планирование»:

- предварительный сводный РРО округа, для разработки и составления проекта бюджета городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период, в составе документов к проекту бюджета городского округа Люберцы.

- плановый сводный РРО округа не позднее 01 февраля года следующего за годом принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период, для отражения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа Люберцы, утвержденного Решением Совета депутатов о бюджете городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Уточненный сводный РРО округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области (далее – МЭФ МО), в сроки установленные МЭФ МО.
  2. РО округа, не включенные в сводный РРО округа, не подлежат учету при формировании бюджета городского округа Люберцы на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет округа).

1. **Ведение реестра расходных обязательств**

3.1. Ведение сводного РРО округа и РРО ГРБС предусматривает их ежегодное обновление путем включения вновь принимаемых РО, исключение прекращающихся в текущем финансовом году РО и корректировку объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих РО.

3.2. Внесение изменений в сводный РРО округа осуществляется в связи с:

- внесением изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

- внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ;

- принятием новых и (или) признанием утративших силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных РО, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из бюджета округа.

3.3. Ведение сводного РРО округа осуществляется финансовым управлением на основании корректировочных РРО ГРБС посредством внесения изменений в сводный плановый РРО округа.

3.4. Корректировочные РРО ГРБС формируются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Состав информации, отражаемой в корректировочных РРО ГРБС, определяется финансовым управлением с учетом Рекомендаций по заполнению РРО субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте МФ РФ.

* 1. Корректировочный РРО ГРБС предоставляется ГРБС в финансовое управление:

- в случае технической возможности, в ГИС РЭБ МО «Планирование», путем внесения ГРБС сведений о РО в «Фрагмент РРО ГРБС» в ГИС РЭБ МО «Планирование»;

- в случае отсутствия технической возможности, в бумажном виде.

Дополнительно ГРБС могут использовать функционал в ГИС РЭБ МО «Исполнение», а именно при ведении бюджетной росписи использовать дополнительную классификацию «Расходное обязательство».

3.6. ГРБС при составлении корректировочного РРО ГРБС:

а) проводят анализ действующей нормативной правовой базы;

б) определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;

в) определяют объем бюджетных ассигнований на исполнение РО;

г) обеспечивают своевременное представление корректировочного РРО ГРБС в финансовое управление:

- в случае технической возможности, посредством ввода данных на рабочем месте «Фрагмент РРО ГРБС» в ГИС РЭБ МО «Планирование» и перевода документов в стадию «На рассмотрении»;

- в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе.

3.7. Одновременно с корректировочным РРО ГРБС представляют на бумажном и электронном носителях (в форматах Word и (или) Excel) пояснительную записку, в которой по каждому РО, включенному в корректировочный РРО ГРБС, отражаются нормативные правовые акты, дополняющие основание или определяющие расчет объема расходов (например: о создании муниципальных учреждений, о порядке расходования средств, предусмотренных в бюджете округа по отраслям между подведомственными получателями бюджетных средств, об утверждении штатной численности, о порядке, условиях и размерах должностных окладов и иных выплат муниципальным служащим, работникам, занимающим должности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСу округа), по охране и обслуживанию зданий, о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и т.п.).

3.8. ГРБС представляют корректировочные РРО ГРБС в финансовое управление:

- в течение 10 рабочих дней со дня доведения финансовым управлением выписок из решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

- одновременно с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа по основаниям, установленным статьей 217 БК РФ;

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия новых и (или) признанием утративших силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных РО, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из бюджета округа.

В случае технической возможности, в ГИС РЭБ МО «Планирование», путем внесения ГРБС сведений о РО в «Фрагмент РРО ГРБС» в ГИС РЭБ МО «Планирование»;

В случае отсутствия технической возможности, в бумажном виде.

3.9. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения корректировочных РРО ГРБС организовывает работу:

- по проверке представленных сведений на соответствие РО, включенных в РРО ГРБС, полномочиям данного ГРБС;

- по внесению изменений в Справочник РО, осуществляемых в рамках предоставленных полномочий;

- по сверке представленных сведений с показателями сводной бюджетной росписи бюджета округа и текущего финансового года, показателями, утвержденными Решением Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, а также Решением Совета депутатов об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3.10. В случае отсутствия замечаний по корректировочным РРО ГРБС, представленным впервые ГРБС, в РРО округе формируется новая запись о РО.

3.11. При представлении в корректировочном РРО ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в РРО округа записи о РО соответствующая запись обновляется.

3.12. В случае наличия замечаний к представленным корректировочным РРО ГРБС финансовое управление отклоняет (возвращает) соответствующие корректировочные РРО ГРБС с указанием причин отклонения (возврата).

3.13. ГРБС в течение двух рабочих дней с момента отклонения соответствующего корректировочного РРО ГРБС обеспечивает устранение замечаний и повторно направляет его на рассмотрение в финансовое управление.

3.14. Финансовое управление после принятия корректировочного РРО ГРБС в ГИС РЭБ МО «Планирование» формирует в ГИС РЭБ МО «Планирование» уточненных сводный РРО округа.

1. **Структура и содержание реестра расходных обязательств**

4.1. В отношении каждого РО РРО ГРБС заполняется согласно приложению 2 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

4.1.1. Наименование полномочия, РО (графа 1).

* + 1. Код строки в соответствии со Справочником РО (графа 2).

Справочник РО разрабатывается финансовым управлением с учетом формы РРО, утвержденной приказом МФ РФ, и отражает полный перечень видов РО.

4.1.3. Информацию о нормативном правовом регулировании, определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств (в части указания федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, в том числе государственных программ Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти, соглашений (договоров) Российской Федерации (далее - акты федерального законодательства, соглашения)) (графы 3 - 22).

4.1.4. Информацию о нормативном правовом регулировании, определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части указания НПА субъектов Российской Федерации (графы 23 - 28).

4.1.5. Информацию о нормативном правовом регулировании, определяющем финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части НПА округа (графы 29 - 31).

4.1.6. Код группы полномочий РО согласно Справочнику РО (графа 32).

4.1.7. Коды бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел), действующие на момент представления РРО округа в МЭФ МО, по которым отражаются РО округа (графа 33).

4.1.8. Объем средств на исполнение РО округа (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 34 - 63).

4.1.9. Объем средств на исполнение РО округа без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года)) (графы 64 - 93).

4.1.10. Объем средств на исполнение РО округа исходя из оценки стоимости РО (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год) (графы 94 - 108).

4.1.11. Объем средств на исполнение РО округа исходя из оценки стоимости РО без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый период) (графы 109 - 123).

4.1.12. Код методики расчета оценки стоимости РО (графа 124).

Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение РО в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета планируемых расходов в соответствии с используемым методом:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение РО в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

4.2. Укрупненные разделы РРО ГРБС заполняются информацией о конкретных РО ГРБС с дополнением необходимого количества строк и соответствующей нумерации в графе 2 «Код строки».

4.3. При формировании, ведении и предоставлении РРО ГРБС в финансовое управление необходимо учитывать следующее.

Все РО делятся на группы с последующей детализацией согласно Справочнику РО:

- РО, возникшие в результате принятия НПА округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения округа (раздел 1).

- РО, возникшие в результате принятия НПА округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий ОМСу округа по решению вопросов местного значения округа (раздел 2).

- РО, возникшие в результате принятия НПА округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации ОМСу округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения округа (раздел 3).

- РО, возникшие в результате принятия НПА округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации ОМСу округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (раздел 4).

- РО на осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных, но осуществляемых ОМСу округа за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации (раздел 5).

- РО, возникшие в результате принятия НПА округа, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (раздел 6).

- Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с Решением о бюджете округа (раздел 7).

4.4. При заполнении РРО ГРБС указывается весь перечень РО округа, входящих в каждый раздел сгруппированных РО округа. В случае наличия РО округа с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в Справочнике РО, возможно осуществлять объединение соответствующих РО по более укрупненным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности ОМСу округа, отражаются по РО в сфере содержания ОМСу округа.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением деятельности муниципальных учреждений округа (далее- учреждения округа), отражаются по соответствующим РО в зависимости от отраслевой принадлежности учреждений округа и содержания обязательства.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением ОМСу округа (в части вопросов оплаты труда работников ОМСу округа), отражаются в РРО округа без учета обязательств, связанных с начислениями на выплаты по оплате труда.

4.5. В РРО ГРБС по РО округа, связанному с привлечением округом заемных средств, отражаются только расходы на обслуживание долговых обязательств, обусловленных договором по привлечению заемных средств.

4.6. В случае отсутствия РО округа, входящих в раздел, по группе РО отражаются нулевые значения объемов средств на их исполнение. Если по РО округа, входящему в Справочник РО подготовки РРО ГРБС, не предусмотрены средства на их исполнение, то по указанным РО отражаются нулевые значения.

4.7. В графах 3-31 РРО ГРБС по каждому РО округа последовательно отражается информация об актах федерального законодательства, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства городского округа Люберцы и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства городского округа Люберцы.

При этом объем средств на финансовое обеспечение РО округа, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, указывается в РРО ГРБС справочно отдельной суммой.

В случае если к одному РО округа относится несколько актов федерального законодательства, соглашений, обеспечивается сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего РО.

По каждому РО округа приводится не более 3 актов федерального законодательства, соглашений, являющихся основанием возникновения РО округа и (или) определяющих порядок их исполнения и финансового обеспечения.

В графах 3, 6, 10, 13, 17 и 20 РРО ГРБС последовательно указывается:

- вид акта федерального законодательства, соглашения (например: Федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации и так далее);

- дата принятия акта федерального законодательства, соглашения (в формате дд.мм.гггг);

- номер акта федерального законодательства, соглашения (при введении номера обеспечивается полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и так далее) обозначений фактическому номеру документа (например: при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – «№ 131-ФЗ»));

- официальное название акта федерального законодательства, соглашения.

Далее по тексту формат даты и номер акта федерального законодательства, соглашения приводится согласно настоящему пункту.

В графах 4, 7, 11, 14, 12 и 21 РРО ГРБС указываются абзац, подпункт, пункт, часть, статья акта федерального законодательства, соглашения, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего РО округа и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения данного РО.

Если основанием возникновения РО округа является акт федерального законодательства, соглашение в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью акта федерального законодательства, соглашения не представляется возможным, то в графах 4, 7, 11, 14, 18 и 21 РРО ГРБС по данному акту федерального законодательства, соглашению указывается – «в целом». Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов акта федерального законодательства, соглашения не допускается.

В графах 5, 8, 12, 15, 19 и 22 РРО ГРБС указывается дата вступления в силу актов федерального законодательства, соглашений, которая определяется:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графах 6, 8, 12, 15, 19 и 22 РРО ГРБС указывается срок действия акта федерального законодательства, соглашения. Если акты федерального законодательства, соглашения не имеют срока действия, в графе после сведений о дате вступления в силу акта федерального законодательства, соглашения приводится формулировка «не установлена».

В графах 9 и 16 РРО ГРБС указывается код указа Президента Российской Федерации и код государственной программы Российской Федерации в соответствии со справочником кодов и наименований указов Президента Российской Федерации для подготовки РРО ГРБС (приложение № 3 к настоящему Порядку) и справочником кодов и наименований государственных программ Российской Федерации, реализация которых осуществляется ОМСу округа (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Не указывается в графах 3 - 22 РРО ГРБС:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;

- БК РФ;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проекты нормативных правовых актов;

- акты ненормативного характера;

- государственные контракты (договоры).

В графах 23 - 28 РРО ГРБС по каждому РО последовательно отражается информация по НПА субъектов Российской Федерации, являющимся основанием возникновения РО округа и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения РО округа.

Если к одному РО округа относится несколько актов субъектов Российской Федерации, то обеспечивается сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего РО округа.

По каждому РО округа приводится до 2 - 3 актов субъекта Российской Федерации, являющихся основанием возникновения РО округа и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения РО округа.

В графах 23 и 26 РРО ГРБС последовательно указывается:

- вид НПА субъекта Российской Федерации (например: закон, постановление и так далее);

- дата принятия НПА субъекта Российской Федерации;

- номер НПА субъекта Российской Федерации;

- официальное название НПА субъекта Российской Федерации.

В графах 24 и 27 РРО ГРБС указывается абзац, подпункт, пункт, часть, статья НПА субъекта Российской Федерации, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего РО округа и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения РО округа.

Если основанием возникновения РО округа является НПА субъекта Российской Федерации в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью НПА субъекта Российской Федерации не представляется возможным, то в графах 24 и 27 РРО ГРБС по данному НПА субъекта Российской Федерации указывается – «в целом». Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов НПА субъектов Российской Федерации не допускается.

В графах 25 и 28 РРО ГРБС указывается дата вступления в силу НПА субъектов Российской Федерации, которую следует определять в соответствии с НПА субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу НПА субъекта Российской Федерации.

Не указываются в графах 25 - 28 РРО ГРБС:

- Устав Московской области;

- законы Московской области, регламентирующие бюджетный процесс;

- закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (за исключением РО по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты нормативных правовых актов;

- акты ненормативного характера центральных исполнительных органов государственной власти Московской области;

- государственные контракты (договоры).

В графах 29 - 31 РРО ГРБС по каждому РО последовательно отражается информация по НПА округа, являющимся основанием возникновения РО округа и (или) определяющим порядок исполнения и финансового обеспечения РО округа.

Если к одному РО округа относится несколько НПА округа, то обеспечивается сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего РО округа.

По каждому РО округа приводится до 2 - 3 НПА округа, являющихся основанием возникновения РО округа и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения РО округа.

В графе 29 РРО ГРБС последовательно указывается:

- вид НПА округа (например, решение совета депутатов, постановление, распоряжение и т.п.);

- дата принятия НПА округа;

- номер НПА округа;

- официальное название НПА округа.

В графах 30 РРО ГРБС указывается абзац, подпункт, пункт, часть, статья НПА округа, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего РО округа и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения РО округа.

Если основанием возникновения РО округа является НПА округа в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью НПА округа не представляется возможным, то в графе 30 РРО ГРБС по данному НПА округа указывается – «в целом». Наличие незаполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов НПА округа не допускается.

В графе 31 РРО ГРБС указывается дата вступления в силу НПА округа, которую следует определять в соответствии с НПА округа, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу НПА округа.

Не указываются в графах 29-31 РРО ГРБС:

- Устав округа;

- НПА, регламентирующие бюджетный процесс;

- решение Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (за исключением РО по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты нормативных правовых актов;

- акты ненормативного характера ОМСу округа;

- муниципальные контракты (договоры).

В графе 32 РРО ГРБС указывается номер группы полномочия в соответствии со Справочником РО (приложение № 5 к настоящему Порядку).

В графе 33 РРО ГРБС указываются коды раздела, подраздела классификации расходов бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления РРО округа в МЭФ МО.

В графах 34 - 123 реестра расходных обязательств ГРБС указывается объем средств на исполнение расходного обязательства городского округа Люберцы раздельно за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Люберцы в рублях с двумя десятичными знаками, который определяется для:

- граф 34 - 43 - в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета округа, сформированным в соответствии с приказом МФ РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за отчетный год;

- граф 44 - 48 - в сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в установленном порядке на отчетную дату;

- граф 49 - 53 - в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

- граф 54 - 63 - в соответствии с нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими РО округа, с применением следующих методов оценки стоимости:

нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах субъекта МО и округа;

метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах;

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение РО округа в плановом периоде;

- граф 64 - 93 - согласно рекомендациям, применяемым к графам 34 - 63, без учета:

- расходов, осуществляемых по видам расходов бюджетной классификации 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», а также расходов, связанных с приобретением (изготовлением) объектов, относящихся к основным средствам, осуществляемым по видам расходов бюджетной классификации 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» и 880 «Специальные расходы», а также расходов учреждений округа на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти Московской области (ОМСу округа), по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходов на закупку учреждениями округа товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет средств субсидий, предоставляемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (ОМСу округа) по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходов, осуществляемых по видам расходов бюджетной классификации 815 «Субсидии юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества», по виду расходов бюджетной классификации 824 «Субсидии государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям на иные цели»;

- граф 94 - 123 - исходя из оценки стоимости расходного обязательства (полномочия) округа, определяемой в соответствии с вышеприведенными методами, из них для граф 109 - 123 без учета:

- расходов, осуществляемых по видам расходов бюджетной классификации 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», а также расходов, связанных с приобретением (изготовлением) объектов, относящихся к основным средствам, осуществляемым по видам расходов бюджетной классификации 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» и 880 «Специальные расходы», а также расходов учреждений округа на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, за счет средств субсидий, предоставляемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (ОМСу округа), по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходов на закупку учреждениями округа товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества за счет средств субсидий, предоставляемых центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (ОМСУ округа) по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

- расходов, осуществляемых по видам расходов бюджетной классификации 815 «Субсидии юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества», по виду расходов бюджетной классификации 824 «Субсидии государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям на иные цели».

4.8. Формирование информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы) или направленных на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (приложение № 6) (далее соответственно - информация, региональные проекты), осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и паспорта регионального проекта.

Информация заполняется с отражением следующего:

- наименование федерального проекта в составе национального проекта (программы) (графа 1 информации);

- код федерального проекта (графа 2 информации);

- код группы полномочий, РО согласно Справочнику РО (графа 3 информации);

- код строки РРО округа согласно Справочнику РО (графа 4 информации);

- код строки таблицы 2 свода РРО округа (графа 5 информации);

- объем средств на исполнение регионального проекта (отчетный год - в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета, сформированным в соответствии с приказом № 191н, текущий год и плановый период - в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, иной период (за пределами планового периода) - в соответствии с паспортом регионального проекта (графы 6 - 88 информации));

- общая оценка потребности (графы 19, 33, 47, 61, 75, 89 информации), которая принимается равной сумме соответственно граф 6, 20, 34, 48, 62, 76 информации и дополнительной потребности (при наличии).

В случае если региональный проект реализуется в рамках нескольких кодов групп полномочий, РО, то объем средств на исполнение регионального проекта указывается по каждой из кодов групп полномочий, РО отдельными строками.

В случае если в рамках одного кода группы полномочий, РО региональный проект реализуется по различным кодам строк РРО округа (Справочник РО), то объем средств на исполнение регионального проекта указывается одной строкой, при этом в графах 4 или 5 информации перечисляются соответствующие коды строк через запятую.

4.9. Информация о НПА округа, являющихся основанием возникновения РО и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения РО, приводится из справочника нормативных правовых актов (далее - Справочник НПА).

Справочник НПА формируется ГРБС в подсистеме нормативно справочной информации государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в интерфейсе «Справочники» на рабочем месте «НПА», после чего документ отправляется на рассмотрение в финансовое управление.

Финансовое управление проверяют правильность заполнения и корректность данных, внесенных в Справочник НПА, и при отсутствии замечаний, переводят запись в статус «Действует». В случае если в документе обнаружены ошибки, отклоняют с указанием причин отклонения.

1. **Полномочия при формировании и ведении РРО округа, РРО ГРБС**

5.1. Полномочия финансового управления при формировании и ведении РРО:

* + осуществляет свод информации из РРО ГРБС;
  + производит контроль объема средств, предусматриваемых на исполнение РО;
  + разрабатывает методические материалы по вопросам ведения РРО;

- запрашивает от ГРБС дополнительную информацию о РО, включенных в РРО ГРБС.

5.2. Полномочия ГРБС при формировании и ведении РРО ГРБС:

* проводят анализ действующей нормативной правовой базы;
* определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходования средств;
* оценивают объем средств, предусмотренных на исполнение РО;
* привлекают подведомственных получателей средств бюджета к формированию РРО ГРБС;
* обеспечивают своевременное представление РРО ГРБС в финансовое управление.

5.3. ГРБС несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления РРО ГРБС в финансовое управление.