**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01.11.2022 № 4387-ПА

**г. Люберцы**

**Об утверждении Порядка**

**проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, муниципальной программой городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА, постановляю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 01.11.2022 № 4387-ПА

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области (далее – Порядок), разработан в целях определения организаций, с которыми в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА (далее - Порядок), будет заключен договор.

1.2.Порядок устанавливает условия для заключения договора, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности.

1.3.Решение о заключении договора осуществляется конкурсной комиссией на основании рассмотрения заявок от участников конкурса (далее – Заявители).

1.4. Договор может быть заключен с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. Договор может быть заключен только с субъектом МСП, зарегистрированным на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Договор может быть заключен с субъектом МСП с целью аренды муниципального имущества для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области

1.7. Договор может быть заключен с субъектом МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.7.1. Зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области.

1.7.2. Осуществляющим свою деятельность в следующих сферах: Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.10)

1.7.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе. Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным уполномоченным лицом налогового органа и заверенным печатью.

1.7.4. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью (при наличии).

1.7.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

1.8. К участию в конкурсе не допускаются:

1.8.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.8.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность.

1.8.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

1.8.7. Субъекты МСП, предоставившие недостоверные сведения и документы.

**2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для участия в конкурсе на право заключения Договора Заявитель подаёт [заявку](#2s8eyo1) в любой отдел МФЦ на территории городского округа Люберцы или в управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (далее - Уполномоченный орган) по адресу: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, кабинет 314, e-mail: lub-prom@yandex.ru на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы http://люберцы.рф.

2.2. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень документов:

- копии учредительных документов юридического лица;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки (оригинал);

- справку об отсутствии процедуры ликвидации и процедуры банкротства в отношении субъекта МСП;

-документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

-справку о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- копии первой, четвертой и пятой станицы Формы 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования РФ от 14.03.2022 № 80 за год, предшествующий текущему году и на последнюю отчетную дату с отметкой территориального Фонда социального страхования РФ, заверенные заявителем (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период);

- концепцию и [бизнес-план](#44sinio) проекта, связанного с организацией помещения под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области.

2.3. Документы, установленные [пунктами 2.1](#30j0zll), [2.2](#1fob9te) настоящего Порядка, представляются в сшитом и пронумерованном виде с проставлением печати (при наличии) Заявителя и заверенными подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Основаниями отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 11.08.2017 № 677-ПА, являются:

2.4.1. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений, недостоверных сведений.

2.4.2. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

2.4.3. Несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в п. 1.5-1.7 настоящего Порядка.

2.5. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку в Уполномоченный орган, но не позднее установленного администрацией городского округа Люберцы срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченный орган проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в [пункте 2.2](#1fob9te) настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии субъекта МСП требованиям настоящего Порядка в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

2.8. Заявка с заключением, указанным в [пункте 2.](#3znysh7)7 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение Комиссии.

Комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП в течение не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней после окончания срока приёма заявок, указанного в Извещении и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Комиссии с заключением Уполномоченного органа.

2.8.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- принято решение об отказе всем субъектам МСП, подавшим заявки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок производятся в результате проведения анализа проекта по критериям социально-экономической эффективности проекта по сумме баллов, оценки по каждой заявке, в соответствии с которой Комиссия определяет Заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет присвоение и подсчет баллов, в соответствии с Приложением №2 настоящего Порядка, набранных Заявителями, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора. При соответствии условиям конкурса заявок нескольких субъектов МСП Договор заключается с Заявителем, чья заявка набрала большее количество баллов.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

2.12. На основании протокола Комиссии администрация городского округа Люберцы издаёт Постановление о заключении договора аренды муниципального имущества.

**3. Порядок заключения Договора**

3.1. Муниципальное имущество передается в аренду без проведения торгов на основании Договора по типовой форме согласно [приложению №](#2jxsxqh) 4 к настоящему Порядку.

3.2. Уполномоченный орган издаёт Постановление о заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области.

 3.3. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения Постановления заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области Уполномоченный орган направляет субъектам МСП проекты договоров.

3.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения проекта договора субъект МСП представляет Арендодателю, подписанный уполномоченным должностным лицом субъекта МСП договор на бумажном носителе.

3.5. Договор аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области заключается сроком на 40 (сорок) лет.

3.6. Субъекты МСП - исполнители мероприятий программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, а также за целевое использование муниципального имущества городского округа Люберцы Московской области.

3.7. Уполномоченный орган проводит проверки целевого использования муниципального имущества.

3.7.1. Субъект МСП, с которым заключен Договор, обязан ежегодно до 31 января каждого года, предоставлять в Уполномоченный орган отчет по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора

аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя):Телефон:E-mail: |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации:Телефон:E-mail: |  |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКТМО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКАТО |  |
| Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:Телефон:E-mail: |  |
| Банковские реквизиты:Наименование обслуживающего банка:Телефон/факс/e-mail:Корреспондентский счетКод БИК |  |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Основные виды деятельности:- в соответствии с кодами статистики;- фактически осуществляемые |  |

Организация (ИП) просит заключить Договор аренды муниципального имущества без проведения торгов для размещение детского кафе.

Организация (ИП) гарантирует:

- выполнение целевых показателей, указанных в бизнес-плане.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленное муниципальное имущество по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации городского округа Люберцы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Организация (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1 | Копии учредительных документов юридического лица |  |
| 2 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| 3 | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки: справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал) |  |
| 4 | Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц) |  |
| 5 | Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев) |  |
| 6 | Концепция и бизнес-план проекта, связанного с Центра по обработке данных, предоставления услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет |  |
| 7 | Формы N 1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа |  |

Руководитель субъекта МСП (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта МСП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и печать заявителя)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основные критерии оценки заявок:

|  |  |
| --- | --- |
| Размер инвестиций более 15 млн. руб. | 100 баллов |
| Размер инвестиций от 5 до 15 млн. руб. | 50 баллов |
| Размер инвестиций менее 5 млн. руб. | 0 баллов |
| Количество создаваемых рабочих мест более 7  | 100 баллов |
| Количество создаваемых рабочих мест от 3 до 7 | 50 баллов |
| Количество создаваемых рабочих менее 3 | 0 баллов |
| Наличие льгот для малообеспеченных  | 20 баллов |

Примечание:

В случае если показатели эффективности не достигнуты в период 3 (три) года с начала реализации проекта по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации проекта.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области.

Приложение №3

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области

ОТЧЕТ

о реализации проекта

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя (план) | Значение показателя(факт) |
| Созданные рабочие места, единиц |  |  |
| Инвестиции в проект, млн. рублей |  |  |
| Количество малообеспеченных, получивших льготы, чел.  |  |   |

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 М.П.

\*Реквизиты заявителя на фирменном бланке

Приложение №4

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**городского округа Люберцы Московской области**

**№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года**

г. Люберцы Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду) нежилое здание (далее – здание) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Общая площадь сдаваемого в аренду здания: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Здание принадлежит муниципальному образованию городской округ Люберцы Московской области на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 24.05.2022, и включено в Перечень объектов муниципальной собственности, находящихся в неудовлетворительном состоянии.

1.3. Передача здания в аренду не влечет передачу права собственности на них. Выкуп здания может быть осуществлен только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Здание передается Арендатору в состоянии, требующем капитального ремонта, **для использования под временное размещение спортсменов, тренеров, а также работающих в организациях, зарегистрированных на территории городского округа Люберцы Московской области**.

1.6. Здание не имеет обременений (ограничений).

**2. Срок действия Договора и условия прекращения**

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается **с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года** (40 лет).

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке. В силу статьи 425 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.3. Арендатор вступает в пользование арендованным зданием с момента его передачи Арендодателем и оформления акта приема-передачи.

2.4. Изменения, вносимые в настоящий Договор по инициативе Арендатора или Арендодателя, оформляются дополнительными соглашениями к нему в письменной форме.

2.5. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи здания по акту приема-передачи и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

2.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

2.7. Окончание срока действия не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

**3. Порядок передачи здания Арендатору и порядок возврата его Арендодателю**

3.1. Прием-передача здания осуществляется по акту приема-передачи с участием представителей Арендатора и Арендодателя. Акт приема-передачи здания подписывается Сторонами.

3.2. На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием здания в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения здания

3.3. С момента подписания акта приема-передачи Сторонами здание считается переданным, а обязательства по платежам возникшими.

3.4. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи здания настоящий Договор на регистрацию не направляется, а Арендатор считается уклонившимся от заключения настоящего Договора.

3.5. При прекращении срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю здание в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

3.6. В момент подписания акта приема-передачи (возврата) Арендатор передает Арендодателю ключи от всего здания.

 3.7. Если Арендатор не возвратил арендованное здание либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки возврата здания.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора, в том числе за использованием арендуемого здания.

4.1.2. Требовать от Арендатора возмещения убытков, если при возврате здания будут обнаружены отраженные в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении здания, причина появления которых не связана с нормальным износом.

 4.1.3. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать здание, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначению здания, оговоренном в пункте 1.5 настоящего Договора.

4.2.2. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду здания.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Пользоваться зданием в период действия настоящего Договора.

4.3.2. Арендатор имеет исключительное право установить на фронтальной части здания вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.3.3. Устанавливать сигнализацию и иные системы охраны.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать здание исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.5 настоящего Договора.

4.4.2. Вносить своевременно и в полном объеме арендную плату за пользованием зданием в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.4.3. Содержать арендуемое здание в полной исправности и в состоянии, соответствующем санитарным нормам и правилам, выделять для этих целей необходимые финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию (благоустройство прилегающей территории).

Примечание. При отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и ремонт (замена) инженерно-технических коммуникаций в арендуемом здании осуществляется соответствующими жилищно-коммунальными службами или иными организациями по договору с Арендатором за счет его средств.

4.4.4. В течение 3 лет с момента подписания акта приема-передачи здания произвести ремонтно-восстановительные работы в соответствии с Техническим заключением по результатам обследования нежилого здания, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое является приложением к договору аренды, за счет собственных или заемных средств. В период проведения капитального ремонта арендатор обязуется не использовать здание.

4.4.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого здания, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения собственника и получения согласований в установленном законом порядке.

4.4.6. Производить неотделимые улучшения арендуемого здания только с разрешения собственника здания. По окончании срока действия настоящего Договора стоимость произведенных улучшений не возмещается.

4.4.7. Если здание, сданное в аренду, выходит из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает собственнику недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Возместить Арендодателю убытки, если при возврате здания будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении здания, не связанные с нормальным износом.

4.4.9. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.

4.4.10. Производить своевременно и за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого здания.

 4.4.11. Не сдавать арендуемое здание, как в целом, так и частично в субаренду, передача прав по настоящему Договору третьим лицам не допускается.

4.4.12. Письменно за месяц уведомить Арендодателя о предстоящей дате передачи арендованного здания как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и в случае его досрочного прекращения (сдать здание Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа).

4.4.13. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю здание со всеми произведенными в арендуемом здании перестройками, переделками и улучшениями, составляющими принадлежность здания и неотделимыми без вреда для конструкций здания.

4.4.14. За месяц до истечения срока действия настоящего Договора уведомить Арендодателя о намерении продлить срок его действия.

4.4.15. В двухнедельный срок после заключения настоящего Договора:

- заключить отдельный договор по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к зданию;

- заключить договоры на оказание коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание.

4.4.16. Заключить договор аренды соответствующего земельного участка.

4.4.17. Обеспечить беспрепятственный допуск в здание представителей собственника с целью проверки выполнения условий настоящего Договора и контроля за использованием здания по назначению в соответствии с условиями настоящего Договора и эксплуатационными требованиями.

4.4.18. Поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания.

4.4.19. Оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки здания в соответствии с паспортом светоцветового оформления в сроки, согласованные с соответствующими службами, и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.4.20. Нести полную ответственность за наличие и соблюдение необходимых разрешений соответствующих служб при осуществлении конкретных видов деятельности.

4.4.21. Осуществить в трехмесячный срок государственную регистрацию настоящего Договора. Незарегистрированный настоящий Договор считается незаключенным.

4.4.22. Неиспользование Арендатором арендуемого здания не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по внесению арендной платы на счет Арендодателя.

4.4.23. В месячный срок с момента государственной регистрации настоящего Договора застраховать здание на весь срок аренды в установленном законодательством порядке на случаи риска (пожара, взрыва, стихийного бедствия).

4.4.24. Выполнить в здании необходимые противопожарные мероприятия.

**5. Арендная плата и порядок расчетов**

5.1. При подписании настоящего Договора за указанное в пункте 1.1 здание на основании отчета об оценке рыночной стоимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изготовленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, величина годовой арендной платы устанавливается в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без учета налога на добавленную стоимость.**

**Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без учета налога на добавленную стоимость**.

В арендную плату не включено:

 - плата за пользование земельным участком, на котором расположено здание;

- плата за эксплуатационное обслуживание;

- плата за работы по капитальному ремонту здания, права на которые переданы по настоящему Договору;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

5.2. Арендная плата перечисляется Арендатором самостоятельно в **Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ИНН 5027254114, КПП 502701001, ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва, счет 40102810845370000004, казначейский счет 03100643000000014800, БИК 004525987, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации 00811105074040000120**.

5.3. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца.

5.4. Арендная плата за первый месяц пользования зданием, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляется Арендатором в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.5. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы арендной платы, в течение 7 банковских дней со дня оплаты передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно. Арендная плата за пользование земельным участком, где расположено здание, и прилегающей к нему территорией, производится на основании отдельного договора, заключенного с Арендодателем.

5.6. Размер арендной платы не может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в течение действия настоящего Договора, за исключением случаев централизованного изменения не более чем один раз в год на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области.

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

В случае, установленном настоящим пунктом, арендная плата уплачивается Арендатором с момента принятия Правительством Московской области соответствующего постановления.

При этом на Арендаторе лежит обязанность отслеживать принятие указанных в настоящем пункте постановлений.

Отсутствие направленного Арендодателем уведомления об изменении размера арендной платы в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не является для Арендатора основанием невнесения арендной платы.

Уведомление о пересчете арендной платы, направленное Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

5.7. После завершения работ по капитальному ремонту здания, подтвержденных заключением о техническом состоянии здания, подготовленным специализированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленным Арендодателю, Арендатор имеет право обратиться к Арендодателю с заявкой об установлении льготной арендной платы в размере 1 рубль за квадратный метр площади здания в год.

5.8. При прекращении или расторжении настоящего Договора арендная плата за пользование зданием уплачивается Арендатором до подписания акта приема-передачи.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

6.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от неоплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ИНН 5027254114, КПП 502701001, счет 40102810845370000004 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, казначейский счет 03100643000000014800, БИК 004525987, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации 00811607090040007140.

6.3. В случае не проведения Арендатором ремонтно-восстановительных работ здания в срок, установленный в пункте 4.4.4 настоящего Договора, Арендатор обязан вернуть здание Арендодателю в течение 10 дней по истечению данного срока, уплатив штраф за неисполнение настоящего Договора в размере 5% от суммы годовой арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

6.4. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений.

**7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.2. По требованию Арендодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Пользуется зданием с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения здания либо с неоднократными нарушениями.

7.2.2. Существенно ухудшает здание.

7.2.3. Передал права на арендуемое здание третьим лицам, а также в субаренду.

7.2.4. Произвел без согласования с Арендодателем перепланировку и (или) переустройство арендуемого здания.

7.2.5. Не производит капитального и текущего ремонта арендуемого здания в установленные настоящим Договором сроки. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

7.3. Арендодатель в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае:

7.3.1. Принятия решения о реконструкции или сносе арендуемого здания.

7.3.2. Принятия решения о необходимости использования арендуемого здания для муниципальных нужд.

7.3.3. Двукратного невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Договора, по истечении установленного настоящим Договором срока платежа.

7.4. В случаях, указанных в пункте 7.3 настоящего Договора, Договор считается прекращенным и расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя об отказе от исполнений настоящего Договора. Арендатор после получения такого уведомления обязан возвратить арендуемое здание Арендодателю по акту приема-передачи в течение 10 дней.

7.5. По требованию Арендатора настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет здание в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию зданием в соответствии с условиями настоящего Договора или назначением здания.

7.5.2. Переданное Арендатору здание имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра здания или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

7.5.3. Здание в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

**9. Особые условия**

9.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемого здания не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия настоящего Договора.

9.3. Подтверждением выполнения работ по капитальному ремонту здания является отнесение здания к категории технического состояния «Исправное» в соответствии с заключением о техническом состоянии объекта, подготовленным специализированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Прочие условия**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

 10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой Стороны и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество).

10.3. К настоящему Договору прилагаются:

а) акт приема-передачи недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;

б) технический паспорт БТИ;

в) техническое заключение.

**11. Местонахождение и реквизиты Сторон**

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области

ОГРН 1175027017076, ИНН 5027254114, КПП 502701001

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области), ИНН 5027254114, КПП 502701001, ГУ Банка России по ЦФО, р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации (КБК) 008 1 11 05074 04 0000 120

Адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, каб. 323

Телефон: 8-495-503-40-81, 8-495-503-44-81

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

от Арендодателя: от Арендатора:

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению имуществомадминистрации городского округа Люберцы Московской областиПредседатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |

**АКТ**

**приема-передачи недвижимого имущества,**

**находящегося в собственности муниципального образования**

**городской округ Люберцы Московской области**

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

- на основании договора аренды недвижимого имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендодатель передает «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года Арендатору в аренду недвижимое имущество – нежилое здание общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется следующим: требуется капитальный ремонт;

- Арендатор к Арендодателю никаких претензий не имеет.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

Арендодатель Арендатор

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению имуществомадминистрации городского округа Люберцы Московской областиПредседатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о реализации проекта

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя (план) | Значение показателя(факт) |
| Созданные рабочие места, единиц |  |  |
| Инвестиции в проект, млн. рублей |  |  |
| Количество малообеспеченных, получивших льготы, чел. |  |   |

Руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 М.П.

\*Реквизиты заявителя на фирменном бланке