АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 № 435-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 25.07.2017 № 322-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2022 № 15ВР-2771 «О внесении изменений в Типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденную распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2018 № 13ВР-885 «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского округа Люберцы Московской области, повышения качества и доступности, предоставляемых ею муниципальных услуг, постановляю:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы от 25.07.2017 № 322-ПА (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) посредством РПГУ.

17.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (Представитель заявителя) авторизуется в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

В случае обращения Представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного Заявителем.

17.3. Отправленное заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.».

1.2. Признать утратившими силу:

1.2.1. Пункт 23.3 раздела 23 Административного регламента.

1.2.2. Приложение 14 к Административному регламенту.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава городского округа В.М. Волков