АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 № 4020-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
 на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды
для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы**

**на 2021 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 25.08.2016 № 151-РВ «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов жилищной инфраструктуры», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», в целях повышения уровня доступности для инвалидов многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы, утвердив ее состав (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации городского округа Люберцы от 11.12.2017 № 2651-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы».

3.2. Постановление администрации городского округа Люберцы от 10.07.2020 № 1870-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы».

3.3. Постановление администрации городского округа Люберцы от 26.10.2020 № 3125-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы».

3.4. Постановление администрации городского округа Люберцы от 07.12.2020 № 3615-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы».

3.5. Постановление администрации городского округа Люберцы от 25.12.2020 № 3899-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы».

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Власова В.И.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

 Утвержден

 Постановлением

 администрации городского округа Люберцы

от 25.11.2021 № 4020 - ПА

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных**

**с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы (далее – Получатели субсидий, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), включенными в адресный перечень МКД, расположенных на территории городского округа Люберцы и подлежащих адаптации (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее – Адресный перечень).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в МКД городского округа Люберцы, выполненных в 2021 году.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджет муниципального образования).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5.1. Доля софинансирования работ по адаптации МКД для нужд инвалидов, проживающих в МКД городского округа Люберцы Получателями субсидии должна составлять:

5.1.1. Не менее 50 % от общей стоимости работ, в случае установки специальных средств адаптации, таких как:

- тактильная плитка и тактильные указатели для инвалидов;

- пандусы: стационарные, откидные телескопические, перекатные;

- опорные поручни, опорные скамьи;

5.1.2. Не менее 5 % от общей стоимости работ в случае приобретения и установки электрических подъемников и (или) мобильных лестничных подъемников.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год – Администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее – Администрация).

7. Финансирование работ, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в МКД городского округа Люберцы осуществляется в соответствии с предельной стоимостью мероприятий по организации доступной среды для каждой категории инвалидов, установленной для целей настоящего Порядка в п. 7.1 настоящего Порядка и включенной в Адресный перечень.

7.1. Для целей настоящего Порядка установить следующие категории инвалидов согласно требуемым мероприятиям по организации доступной среды для соответствующей группы по ограничению функций:

- для инвалидов, имеющих ограничение двигательной функции – «О» (передвигающихся при помощи средств для передвижения в виде трости, костылей, ходунков) и «К» (передвигающихся при помощи инвалидного кресла-коляски);

- для слабовидящих – «С».

7.2. Предельный размер стоимости проведенных работ не должен превышать предельную стоимость организации доступной среды для каждой категории инвалида, включенной в Адресный перечень в соответствии с Приложением 13 к настоящему Порядку.

В случае если фактическая стоимость выполнения работ по адаптации одного подъезда ниже установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется по факту.

Если фактическая стоимость выше установленной предельной стоимости, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы организации доступной среды, в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, либо приобретение оборудования для осуществления подъёма и спуска пользователя, находящегося в инвалидном кресле-коляске, установленными настоящим Порядком (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при адаптации подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются в Администрации, начиная с первого дня, следующим за датой опубликования настоящего Порядка в средствах массовой информации и до 27.12.2021 года.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в МКД городского округа Люберцы, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

11.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11.2. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

11.4. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

11.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение Субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3, иных документов, подтверждающих выполнение работ;

- наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по адаптации подъездов МКД по форме приложения 11 к настоящему Порядку, оформленных при участии членов советов МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов и сертифицированных экспертов по оценке уровня доступности объектов для инвалидов;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

13. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются в Администрации, начиная с даты опубликования настоящего Порядка в средствах массовой информации до 28.12.2021.

14. Заявки на предоставление субсидии принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: sk@lubreg.ru

15. Администрация предоставляет получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

16. Объявление о проведении отбора должно быть размещено на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.люберцы.рф , не позднее 29.11.2021 года.

В объявлении указываются:

- срок проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Претендент на получение Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением адаптации подъездов МКД (приложение 4 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица.

2) Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленное на официальном бланке юридического лица (приложение 5 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, оформленное на официальном бланке юридического лица (приложение 6 к настоящему Порядку).

7) Информационное письмо об отсутствие у Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности, оформленное на официальном бланке юридического лица (приложение 7 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо об отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС оформленное на официальном бланке юридического лица (приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета МКД.

11) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой из категорий инвалидов (приложение 9 к настоящему Порядку), и иных документов, подтверждающих выполнение работ, приобретение оборудования.

12) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ для каждой категории инвалидов (приложение 10 к настоящему Порядку).

13) Акты комиссионной приемки выполненных работ организации доступной среды в МКД (приложение 11 к настоящему Порядку).

14) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации МКД для инвалидов (приложение 12 к настоящему Порядку).

18. Рассмотрение документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение трёх рабочих дней после поступления заявок.

19. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

20. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

21. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

23. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

24. Администрация вправе проверять достоверность сведений, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

25. Главный распорядитель, предоставляющий Субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

26. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

27. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из бюджета муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

28. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании правового акта Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**Адресный перечень многоквартирных домов, расположенных**

**на территории городского округа Люберцы и подлежащих адаптации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Категория** | **Мероприятие** |
| 1 | д.п. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117/6, кв. 4, 1 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 2 | д.п. Красково, ул. Карла Маркса, д. 117/6, кв. 32, 1п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 3 | г. Люберцы, ул. Красноармейская, д.14, кв. 21, 2 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 4 | г. Люберцы, ул. Красноармейская, д.16, кв. ,24, 2 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 5 | г. Люберцы, ул. Красноармейская, д. 1, кв. 8, 1 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 6 | г. Люберцы , 1-й Панковский проезд, д. 9, кв. 27, 2п.  | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 7 | г. Люберцы, 1-й Панковский проезд д. 9, кв. 9, 1п. | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 8 | г. Люберцы, ул. Космонавтов, д.52, кв. 52, 1 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 9 | г. Люберцы, ул. Космонавтов, д. 11, кв.58, 3 п. | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 10 | г. Люберцы, ул. Мира, д. 11, кв. 40, 2 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 11 | г. Люберцы, ул. Новая, д 8Г, кв. 8, 1 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 12 | г. Люберцы, ул. Южная, д.22, кв.51, 2 п. | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 13 | г. Люберцы, ул. Южная, д. 22, кв. 191, 6 п. | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 14 | г. Люберцы, ул. Южная, д. 16, кв. 75, 1п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 15 | г. Люберцы, пос. Калинина, д. 44,кв. 56, 2 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 16 | г. Люберцы, пос. Калинина, д. 42,кв. 216, 7 п. | К | Устройство пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 17 | г. Люберцы , Комсомольскийпроспект, д. 11 А, кв. 79, 2 п.  | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 18 | рп. Малаховка, ул. Электропоселок, д. 10, кв. 46, 3 п. | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 19 | Люберцы, ул. Электрификации,д. 6А | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 20 | рп. Томилино, мкр. Птицефабрика, д 11, кв. 87, п.6 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, устройство пандуса на входной группе МКД |
| 21 | г. Люберцы, ул. Попова, д.29, кв.52 п.2 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 22 | рп. Томилино, ул. Гоголя, д.54, к. 1, кв.1 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 23 | рп. Томилино, ул. Пионерская, д.14, кв.10 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 24 | г. Люберцы, ул. Митрофанова, д.16, кв.52 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 25 | г. Люберцы, ул. Побратимов, д.22, кв.74, п.3 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 26 | г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.151/9, кв.17, п.2 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 27 | г. Люберцы, ул. Юбилейная, д.7Б, кв.16 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 28 | г. Люберцы, проспект Гагарина, д.16, кв.74 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 29 | г. Люберцы, ул. Московская, д.13, кв.78 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 30 | г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 15, кв.51 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 31 | г. Люберцы, проспект Гагарина, д.24, к.2 | К | Устройство откидного пандуса в МКД  |
| 32 | г. Люберцы, 3-е Почтовое отделение, д.36, кв.384, п.13 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 33 | г. Люберцы, ул. Кирова 116 квартал, корп.18, кв.12 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 34 | г. Люберцы, ул. Мира, д.8, кв.14, под.2 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 35 | г. Люберцы, ул. Красногорская, д.11а, кв.39 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 36 | г. Люберцы, ул. Парковая, д.3, кв.165 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |
| 37 | г. Люберцы, ул. Смирновская, д.15, кв.12, п.1 | К | Устройство ограждающих конструкций и поручней, пандуса на входной группе МКД и устройство откидного пандуса в МКД |
| 38 | г. Люберцы, ул. Электрификации, д.5, кв.44, п.1 | К | Устройство откидного пандуса в МКД |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**Виды работ по адаптации многоквартирных домов городского округа Люберцы для инвалидов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ | Требования к работам, выполняемым адаптации многоквартирных домов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация мероприятий по адаптации многоквартирных домов для инвалидов | Для категории «С» - Установка тактильных плит  | 1. Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
2. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9 10), нормативам установленным ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений»

и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности» 1. Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Использование материалов с истекшим сроком годности не допускается.
2. Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.
3. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).
4. Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.
5. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований

ст. 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».1. При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
2. Выполненные работы должны соответствовать СП 59.13330.2012. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605)
3. Выполненные работы по установке электрического подъемника до площадки первого этажа должна соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», ГОСТ Р 55556-2013 и иметь сертификат соответствия.
 |
| Для категории «О» - Установка поручней |
| Для категории «К» - устройство пандусов |
| Для категории «К» - Установка электрического подъемника до площадки первого этажа |
| Для категории «К» - Приобретение оборудования для осуществления подъёма и пуска пользователя |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В 2021 ГОДУ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация городского округа Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Первого заместителя Главы администрации городского округа Люберцы Назарьевой Ирины Геннадиевны, действующего на основании Устава городского округа Люберцы и Распоряжения Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование управляющей организации)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Комиссии по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии (далее - Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Результатам предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на организацию доступной среды многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по адаптации подъездов многоквартирных домов для инвалидов. Общая сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей копеек.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы, утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий*)*

(далее – Порядок)и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы, проведенного Муниципальным образованием (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Люберцы, в части касающейся на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до администрации городского округа Люберцы.

 2.2. Субсидия перечисляется после выполнения работ на основании следующих документов: акта о приемке выполненных работ (приложение 2 к Соглашению), справок-расчетов о подтверждении объемов выполненных работ по организации доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы (приложение 3 к Соглашению), документов, подтверждающий оплату не менее 100 % стоимости выполненных работ подрядной организации в случае привлечения подрядных организаций, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, иных документов, подтверждающих выполнение работ, приобретение оборудования.

2.3. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Люберцы;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в п. 1.3 настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Соглашения, не позднее 31 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обеспечивает:

3.2.1. Представление Муниципальному образованию отчета об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

3.2.2. В соответствии с настоящим Соглашением подтверждает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.3. Своевременно в письменной форме уведомляет Муниципальное образование об изменении банковских реквизитов для заключения дополнительного соглашения.

3.2.4. Не приобретает за счет полученных средств иностранную валюту.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2021 г.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения, Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** |  **Получатель субсидии:** |
|

|  |
| --- |
| Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН /КПП ОКПО Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

|  |
| --- |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |
|  |  |

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведены работы по адаптации для инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория  | Сумма, затраченная на выполнение работ по адаптации многоквартирных домов для инвалидов |
| Всего  | Сумма софинансирования управляющей организации | Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Получатель субсидии

 Приложение № 2

 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о приемке выполненных работ № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

Представитель Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Представитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

1. Произвели освидетельствование выполненных работ по адаптации общего имущества многоквартирных домов для инвалидов на объектах, расположенных по адресам:

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование управляющей организации-получателя субсидии)*

в которых проведены работы по адаптации общего имущества многоквартирных домов для инвалидов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория  | Сумма, затраченная на выполнение работ по адаптации многоквартирных домов для инвалидов |
| Всего  | Сумма софинансирования управляющей организации | Сумма Субсидии из бюджета муниципального образования всего, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,

в том числе:

- сумма субсидии из бюджета Муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

- сумма софинансирования управляющей организации, \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

Заключение комиссии:

Работы по адаптации многоквартирных домов, указанные в п. 1 настоящего Акта произведены в полном объеме, в установленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроки, в соответствии с требованиями проектно-сметной документации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ готов (ы) к эксплуатации.

Подписи участников комиссии:

Представитель

Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

 о подтверждении объемов выполненных работ по организации доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов  | № подъезда | Категория | Предельный размер стоимости проведенных работ в соответствии с Порядком, руб. | Объем выполненных работ (м, шт.) | Предельная стоимость адаптации типового подъезда в соответствии с Порядком, руб. (гр.5\*гр.6) | **Общий объем фактически произведенных затрат на адаптацию МКД, руб.** | Сумма затрат причитающаяся к выплате за счет субсидии из бюджета муниципального образования, руб. **(если гр.8<гр.7, о гр.8\*50%(или 5%) или, если гр. 8>гр. 7, то гр. 7\*50% (или 5 %))** в соответствии с положениями Порядка)  | Стоимость выполненных работ подрядной организации,  в случае привлечения подрядных организаций(руб.) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядной организации, в случае привлечения подрядных организаций |
| **ВСЕГО** | **В том числе затраты на дополнительные работы****(гр.8-гр.9)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **11** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен** муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования Московской области)

Первый заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (**телефон)**

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

на возмещение затрат, связанных с организации доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением, рублей | Произведено возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы (**ВСЕГО, из бюджета муниципального образования Московской области)**  |
| Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением адаптации общего имущества многоквартирных домов для инвалидов |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, **об отсутствии** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя **об отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или **График** погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.или Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей. | Оригинал на … л. в 1 экз.*Оригиналы справок (3 шт.) на … л. в 1 экз.* |
| 8 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Копии протоколов о выборе совета МКД** в \_\_\_\_(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Акты приемки** выполненных работ по форме **КС-2** в соответствии с рекомендованными видами работ по адаптации | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 11 | **Справки о стоимости работ** по форме **КС-3** в соответствии с рекомендованными видами работ по адаптации | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 12 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по организации доступной среды в многоквартирных домах для инвалидов  | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
| 13 | **Письмо** на официальном бланке к справке-расчету | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 14 | **Справка-расчет**о подтверждении объемов выполненных работ по организации доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах городского округа Люберцы | Оригиналы на … л. в **3 экз.** |

Адаптация общего имущества проводилась в многоквартирных домах, находящихся в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации)*
расположенных **по** **следующим адресам**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес многоквартирного дома | Категория |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией доступной среды в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Итого:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных дом

городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 6 к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах

городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 8 к Порядку

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка Пенсионного фонда,

2. справка Фонда социального страхования,

3. справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС- 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 11.11.99 № 100 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД  | 0322005 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Инвестор |   |  | по ОКПО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Заказчик (Генподрядчик) |   |  | по ОКПО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Подрядчик (Субподрядчик) |  |  | ПоОКПО  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Стройка |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование, адрес) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Объект |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | номер  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата составления |  | Отчетный период |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | по |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | **в соответствии с рекомендованными видами работ по организации доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
|  | Номер | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ |
|  | попоряд-ку | позиции по смете | количество | цена за единицу,руб. | стоимость,руб. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итог |  |   | Х |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего по акту |   |   | Х |   |
|  |  | **Сдал** | Генеральный директор |  |   |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Принял** |  |  |   |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

 Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Унифицированная форма № КС-3

Утверждена Постановлением Госкомстата России

от 11 ноября 1999 г. № 100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
| Форма по ОКУД | 0322001 |
| Инвестор |  | по ОКПО  |  |
| Заказчик (Генподрядчик) | (организация, адрес, телефон, факс) | по ОКПО |  |
| Подрядчик (Субподрядчик) |  (организация, адрес, телефон, факс) | по ОКПО |  |
| Стройка |  (организация, адрес, телефон, факс) | по ОКПО |  |
|  (наименование, адрес) |  Вид деятельности по ОКДП |  |
| Договор подряда (контракт) | номер |  |
|  | дата |  |  |  |
| Вид операции |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СПРАВКА****О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** **И ЗАТРАТ** | Номердокумента | Датасоставления | Отчетный период |
| с | по |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номерпо порядку | Наименование пусковых комплексов, этапов,объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат  | Код |  Стоимость выполненных работ и затрат, руб. |
|  |  | с начала проведения работ | с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ  |  |  |  |  |
|  |  в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Сумма НДС |  |
| Всего с учетом НДС |  |

Заказчик (Генподрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 11 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по адаптации общего имущества

многоквартирного дома по адресу:

**Комиссия в составе**:

- Заместителя Главы администрации г.о. Люберцы

 *(должность, ФИО представителя)*

- представителя Совета многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

- представителя управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- представителя общественной организации инвалидов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ адаптации общего имущества \_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: работы по адаптации общего имущества по программе организации доступной среды выполнены в полном объеме.

**Подписи членов комиссии:**

Представитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель

общественной организации инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение 12 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ
по адаптации общего имущества многоквартирных домов для инвалидов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области.

 (наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ адаптации общего имущества многоквартирных домов многоквартирных домов: на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

МП

Приложение 13 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных

с организацией доступной среды для инвалидов

в многоквартирных домах городского округа Люберцы

Размер предельной стоимости организации доступной среды в городском округе Люберцы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды выполняемых работ | Категория | Предельный размер стоимости проведенных работ  |
| 1 | Устройство ограждающих конструкций и поручней | О | 4 435,00 руб. за 1 м |
| 2 | Устройство пандуса на входной группе МКД | К | 28 000,00 руб. за 1 м |
| 3 | Устройство откидного пандуса | К | 11 000,00 руб. |
| 4 | Устройство тактильной плиткии предупреждающих знаков | С | 6 276,97 руб. за м2 |
| 5 | Устройство электрического подъемника | К | 576 000,00 руб. за 1 единицу |
| 6 | Приобретение мобильного лестничного подъёмника | К | 380 000,00 руб. за 1 единицу |

Утвержден Постановлением администрации городского округа Люберцы

от 25.11.2021 № 4020-ПА

Состав

Комиссии по отбору получателей субсидий, связанных с организацией доступной среды для инвалидов в многоквартирных домах

 городского округа Люберцы

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Власов Василий Иванович | Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель председателя комиссии**КараваевВладимир Михайлович**Члены комиссии:**Чуйко Анна Геннадьевна | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйстваЗаместитель начальника управленияжилищно-коммунального хозяйства  |
| Дмитриенко Анжела Васильевна Гундарева Елена Николаевна | Начальник управления социальной политикиНачальник управления экономики  |
| Анохин Олег Игоревич  | Начальник правового управления  |
| **Секретарь комиссии:**Зеленская Елена Равильевна | Начальник отдела МУ ОКБ ЖКХ |