АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 № 3898-ПА

г. Люберцы

О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области

от 05.04.2019 № 1338-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», муниципальной программой «Предпринимательство», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 18.10.2019 № 3979-ПА, постановляю:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 05.04.2019 № 1338-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 18.11.2021 № 3898-ПА

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора** **аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной** [**программы**](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) **«Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (далее - Договор) разработан в целях определения организаций, с которыми в рамках реализации мероприятий муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=E8A75F92DB5B6DA40DBE4C72BC0C4F8A6BDBFF6BD2171903A3DD22700A5E2C60B62EF73D7EA1740D924C4962845B5724FFE2FEC500FFC060h2I7J)ы городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА (далее - Порядок), будет заключен договор.

* 1. Порядок устанавливает условия для заключения договора, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности.
  2. Решение о заключении договора осуществляется конкурсной комиссией на основании рассмотрения заявок от участников конкурса (далее – Заявители).

1.4. Договор может быть заключен на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, относящимся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58DA6B07E5B760FFF367A20723RDZ3L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B58D76A01EABE60FFF367A20723RDZ3L) Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка.

1.5. Договор может быть заключен только с субъектом МСП, зарегистрированным на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Договор может быть заключен с субъектом МСП с целью создания на территории городского округа Люберцы Московской области многофункционального центра компьютерного спорта, а также проведения на его территории спортивных и образовательных мероприятий.

1.7. Договор может быть заключен с субъектом МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.7.1. Зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области.

1.7.2. Осуществляющим свою деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (ОКВЭД 93).

1.7.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе (оформляется документом установленного образца (справка), подписанным уполномоченным лицом налогового органа и заверенным печатью (при наличии) (Субъекты МСП), зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в 2021 году освобождаются от предоставления документа об отсутствии задолженности).

1.7.4. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, не должны находится в процессе реорганизации (подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью (при наличии).

1.7.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

1.8. К участию в конкурсе не допускаются:

1.8.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.8.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность.

1.8.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

1.8.7. Субъекты МСП, предоставившие недостоверные сведения и документы.

**2. Порядок представления и рассмотрения заявок**

2.1. Для участия в конкурсе на право заключения Договора Заявитель подаёт [заявку](#Par161) в любой отдел МФЦ на территории городского округа Люберцы или в управление предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (далее - Уполномоченный орган) по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 190, кабинет 314, e-mail: lub-prom@yandex.ru на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы http://люберцы.рф.

2.2. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень документов:

- копии учредительных документов юридического лица;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки (оригинал/ подписанную электронно-цифровой подписью) (кроме организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в 2021 году);

-документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

-справку о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- формы №1 [«Бухгалтерский баланс](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A0R9Z3L)» и №2 «[Отчет](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24ABR9Z4L) о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- копии первой, четвертой и пятой станицы Формы 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования РФ от 26.09.2016 № 381 за год, предшествующий текущему году и на последнюю отчетную дату с отметкой территориального Фонда социального страхования РФ, заверенные заявителем (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период);

- концепцию и [бизнес-план](#Par333) проекта, связанного с организацией Центра компьютерного спорта на территории городского округа Люберцы Московской области, соответствующего стандарту деятельности Многофункционального центра компьютерного спорта в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- план-график запуска Центра компьютерного спорта на территории, передаваемой в аренду (с указанием поквартально проводимых мероприятий, необходимых для открытия Центра).

2.3. Документы, установленные [пунктами 2.1](#Par84), [2.2](#Par86) настоящего Порядка, представляются в сшитом и пронумерованном виде с проставлением печати (при наличии) Заявителя и заверенными подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Основаниями отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 11.08.2017 № 677-ПА, являются:

2.4.1. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений, недостоверных сведений.

2.4.2. Несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в п. 1.5-1.7 настоящего Порядка.

2.5. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку в Уполномоченный орган, но не позднее установленного администрацией городского округа Люберцы срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченный орган проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в [пункте 2.2](#Par86) настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии субъекта МСП требованиям настоящего Порядка в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

2.8. Заявка с заключением, указанным в [пункте 2.](#Par111)7 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение Комиссии.

Комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП в течение не более чем 15 (пятнадцать) календарных дней после окончания срока приёма заявок, указанного в Извещении и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Комиссии с заключением Уполномоченного органа.

2.8.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- принято решение об отказе всем субъектам МСП, подавшим заявки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок производятся в результате проведения анализа проекта по критериям социально-экономической эффективности проекта по сумме баллов, оценки по каждой заявке, в соответствии с которой Комиссия определяет Заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляет присвоение и подсчет баллов, в соответствии с Приложением №3 настоящего Порядка, набранных Заявителями, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора. При соответствии условиям конкурса заявок нескольких субъектов МСП Договор заключается с Заявителем, чья заявка набрала большее количество баллов.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

2.12. На основании протокола Комиссии администрация городского округа Люберцы подготавливает разрешение на заключение договора аренды муниципального имущества.

**3. Порядок заключения Договора**

3.1. Муниципальное имущество (а именно: нежилые помещения общей площадью 2035,3 кв.м, в том числе: блок А, подвал площадью 629,3 кв.м. № по плану 22; площадью 86,4 кв.м № по плану 23; площадью 14,5 кв.м. № по плану 51; и блок Б, подвал площадью 1305,1 кв.м. № по плану 53), закрепленное на праве оперативного управления за МУ многофункциональный комплекс «Триумф» (далее-Арендодатель), расположенное в МФК «Триумф» по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 4, передается в аренду на основании Договора по типовой форме согласно [приложению №](#Par1178) 5 к настоящему Порядку.

3.2. В течение 10 дней после подписания протокола Комиссией администрация городского округа Люберцы выдает Арендодателю разрешение на заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для спортивно-оздоровительных услуг.

3.3. В течение 3 рабочих дней Арендодатель с разрешения Уполномоченного органа направляет субъекту МСП проекты договоров.

3.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения проектов договора субъект МСП представляет Арендодателю, подписанный уполномоченным должностным лицом субъекта МСП договор на бумажном носителе.

3.5. Договор аренды муниципального имущества без проведения торгов для спортивно-оздоровительных услуг заключается сроком на 15 (пятнадцать) лет.

3.6. Годовая арендная плата за пользование объектом муниципального имущества с учетом предоставляемой льготы по арендной плате составляет 1 441 900 (один миллион четыреста сорок одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

3.7.Субъекты МСП - исполнители мероприятий программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, а также за целевое использование муниципального имущества городского округа Люберцы Московской области.

3.8. Уполномоченный орган проводит проверки целевого использования муниципального имущества.

3.8.1. Субъект МСП, с которым заключен Договор, обязан ежегодно до 31 апреля каждого года, предоставлять в Уполномоченный орган отчет по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора

аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |
| Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя):  Телефон:  E-mail: |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации:  Телефон:  E-mail: |  |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58DB650FECBE60FFF367A20723RDZ3L) |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D96F05EFBF60FFF367A20723RDZ3L) |  |
| [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86D0EE5BD60FFF367A20723RDZ3L) |  |
| Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:  Телефон:  E-mail: |  |
| Банковские реквизиты:  Наименование обслуживающего банка:  Телефон/факс/e-mail:  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
| Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| Основные виды деятельности:  - в соответствии с кодами статистики;  - фактически осуществляемые |  |

Организация (ИП) просит заключить Договор аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг.

Организация (ИП) гарантирует:

- соблюдение стандартов деятельности Многофункционального центра компьютерного спорта (Приложение №2 к настоящему Порядку);

- выполнение целевых показателей, указанных в бизнес-плане;

- выполнение сроков запуска Многофункционального центра компьютерного спорта, указанного в план-графике запуска.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленное муниципальное имущество по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D8640FECBF60FFF367A20723RDZ3L) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация (ИП):

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации городского округа Люберцы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Организация (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1 | Копии учредительных документов юридического лица |  |
| 2 | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| 3 | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки: справка из налогового органа об отсутствии задолженности |  |
| 4 | Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц) |  |
| 5 | Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев) |  |
| 6 | Концепция и бизнес-план проекта, связанного с центром компьютерного спорта |  |
| 7 | План-график (поквартальный, с указанием планируемых мероприятий) по запуску центра компьютерного спорта |  |
| 8 | Формы № 1 [«Бухгалтерский баланс](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A0R9Z3L)» и № 2 «[Отчет](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706ED636C0C42B58D86504ECBE60FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24ABR9Z4L) о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа |  |

Руководитель СМСП (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер СМСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и печать заявителя)

Приложение №2

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

**Стандарт**

деятельности многофункционального центра компьютерного спорта

в городском округе Люберцы Московской области

**1. Область применения.**

**1.1.** Цель разработки стандарта.

Стандарт деятельности многофункционального центра компьютерного спорта (далее – МЦКС) на территории городского округа Люберцы Московской области (далее – Стандарт) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области».

Настоящий Стандарт устанавливает требования к победителю конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг по организации на арендуемом объекте МЦКС.

**1.2.** Цели и задачи МЦКС:

Цели организации МЦКС:

- создание инфраструктуры для проведения спортивных состязаний по компьютерному спорту, а также для организации тренировочного процесса кибер-спортсменов на территории МЦКС;

- создание инфраструктуры для проведения обучения детей и взрослых навыкам программирования (IT-школа), управления кибер-спортивными мероприятиями, иным навыкам, связанным с компьютерным спортом и компьютерными симуляторами;

- поддержка малого и среднего предпринимательства, направленная на формирование благоприятных условий для создания и развития субъектов МСП, работающих в сфере IT-технологий на территории городского округа Люберцы Московской области;

- создание условий для кооперации субъектов МСП и их взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, учебными заведениями, спортивными и общественными организациями.

Задачи МЦКС:

- организация оборудованных для проведения кибер-спортивных мероприятий площадок;

- организация оборудованных для проведения тренировок кибор-спортсменов мест;

- организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, направленных на развитие кибер-спорта и кибер-спортивной индустрии.

**1.3.** В настоящем Стандарте применены следующие термины и определения:

**Многофункциональный центр компьютерного спорта (МЦКС)** – инфраструктурное решение, созданное в целях формирования благоприятных условий для развития компьютерного спорта и сопутствующих кибер-спортивных направлений;

**Управляющая компания –** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность по управлению созданием, развитием и функционированием МЦКС;

**Зона проведения киберспортивных мероприятий –** оборудованная площадка для проведения соревнований по компьютерному спорту;

**Кибер-спортсмен** – спортсмен, обучающийся или занимающийся компьютерным спортом на любительском или профессиональном уровне;

**Конференц-зона**– оборудованное помещение для проведения образовательных, тренинговых и иных мероприятий для резидентов и посетителей МЦКС;

**Обучающийся МЦКС** – физическое лицо (или представитель), заключившее договор на обучение с Управляющей компанией или резидентом МЦКС на обучение по одной из программ (кибер-спорт, IT-школа, другие программы);

**Резидент МЦКС** – субъект МСП либо физическое лицо, намеревающееся зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или выступить учредителем юридического лица, заключившее договор с Управляющей компанией (оказания услуг, предоставления рабочего места, аренды, и т.д.), согласно приобретенному тарифу;

**Посетитель МЦКС** – лицо, временно допущенное на территорию МЦКС, и не являющееся резидентом;

**Тариф** – утвержденный Управляющей компанией комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость;

**Программы обучения –** перечень программ обучения, разработанные Управляющей компанией или Резидентом МЦКС в сфере компьютерного спорта, IT-образования и др.

**Услуги** – перечень услуг для резидентов и посетителей МЦКС, оказываемый согласно приобретенному тарифуи осуществляемыйв рамках деятельности МЦКС.

**1.4.** Целевая аудитория.

В состав целевой аудитории сети МЦКС входят:

- дети в возрасте от 7 до 18 лет, желающие обучиться навыкам программирования, web-дизайна и другим дисциплинам, связанным с IT-технологиями;

- подростки и взрослые в возрасте от 12-ти лет, желающие обучаться кибер-спортивным дисциплинам;

- субъекты МСП, работающие в сфере IT-технологий и кибер-спорта.

**2. Фирменный стиль.**

**2.1.** МЦКС имеет право самостоятельно разработать и применять в своей деятельности фирменный стиль, в том числе:

- брендбук (название, логотип, слоган, цветовая гамма, формат сувенирной продукции, рекламное изображение);

- маркетинговую стратегию по продвижению бренда;

- методологию работы;

- автоматизированную систему доступа;

- архитектурно - интерьерное решение.

В случаях, установленных законом и договором аренды Управляющая компания обязана согласовать все вносимые изменения в конструкцию помещения, фасады в установленном порядке.

**3. Требования к формату и инфраструктуре МЦКС.**

**3.1.** Инфраструктура МЦКС должна состоять из следующих функциональных зон:

- Зона проведения соревнований по компьютерному спорту;

- Зона проведения тренировок кибер-спортсменов;

- Зона проведения обувающих мероприятий (IT-школа);

- Конференц-зона;

- Мини офисы;

- Переговорные комнаты;

- Стриммерская студия;

- Зона Центра обработки данных.

**3.2.** Следующие зоны МЦКС должны соответствовать следующим параметрам включает в себя:

**3.2.1**. Зона проведения соревнований по компьютерному спорту:

- спортивная арена для размещения не менее 2-х команд по 5 человек, оборудованная компьютерами, мебелью;

- проекционный экран;

- не менее 40 посадочных мест для зрителей.

**3.2.2.** Зона проведения тренировок кибер-спортсменов включает в себя:

- оборудованные места для проведения тренировок для кибер-спортсменов (компьютер, стол, кресло) – не менее 20 мест;

- оборудованное место для тренера (компьютер, стол, кресло) – не менее 2-х мест;

- проекционный экран – 2 шт;

Общая площадь зоны – не менее 140 кв.м.

**3.2.3.** Конференц-зона включает в себя:

- мебель (стулья, столы);

- проекционный экран;

- мультимедиа-проектор;

- ноутбук, интерфейсы для подключения ноутбука;

- систему конференцсвязи (микрофон, пульт конференц-системы, звукоусиление, передатчик для конференц-системы);

- коммутационное оборудование;

- магнитно – маркерная доска (флипчарт).

Общая площадь зоны – не менее 50 кв.м.

**3.2.4.** Зона IT-школы включает в себя:

- два оборудованных класса на 20 посадочных мест каждый;

- мебель, компьютеры;

- проекционный экран;

- мультимедиа-проектор;

- магнитно – маркерная доска (флипчарт).

Общая площадь зоны – не менее 100 кв.м.

**4. Услуги, предоставляемые в МЦКС.**

**4.1.** Управляющая компания предоставляет резидентам, обучающимся и посетителям МЦКС комплекс услуг в зависимости от потребностей резидентов, обучающихся или посетителей МЦКС.

**4.2**. Управляющая компания вправе сама определять перечень и состав предоставляемых услуг, а также ценовую политику.

**4.3.** Управляющая компания вправе заключать соглашение с Резидентами на предоставление последними своих услуг на территории МЦКС.

**4.4.** Управляющая компания обязана предоставлять не менее 20 часов в неделю для проведения своих тренировочных мероприятий Спортивной школе олимпийского резерва городского округа Люберцы на безвозмездной основе.

**4.5.** Управляющая компания обязана при разработке перечня услуг и тарифом предусмотреть льготы для детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.

**5. KPI деятельности МЦКС.**

**5.1.** Основными показателями деятельности МЦКС являются:

1) Количество спортивных мероприятий;

2) Количество обучающихся спортсменов;

3) Количество обучающихся в IT-школе;

4) Количество проведенных образовательных мероприятий (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.).

KPI деятельности МЦКС заявляется участником конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг при подаче заявки на конкурс.

Приложение №3

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Основные критерии оценки заявок (в течение первых 3-х лет с начала его реализации):

|  |  |
| --- | --- |
| Размер инвестиций более 30 млн. руб. | 100 баллов |
| Размер инвестиций от 10 до 30 млн. руб. | 50 баллов |
| Размер инвестиций менее 10 млн. руб. | 0 баллов |
| Количество создаваемых рабочих мест более 20 | 100 баллов |
| Количество создаваемых рабочих мест от 10 до 20 | 50 баллов |
| Количество создаваемых рабочих менее 10 | 0 баллов |
| Наличие льгот для детей малообеспеченных и неблагополучных семей | 20 баллов |

Примечание:

В случае если показатели эффективности не достигнуты в период 3 (три) года с начала реализации проекта по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации проекта.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области.

Приложение №4

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

ОТЧЕТ

о реализации проекта

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя (план) | Значение показателя  (факт) |
| Созданные рабочие места |  |  |
| Инвестиции в проект |  |  |
| Количество проведенных спортивных мероприятий |  |  |
| Количество обучающихся спортсменов |  |  |
| Количество проведенных образовательных мероприятий |  |  |
| Количество детей из малообеспеченных и неблагополучных семей, получивших льготы на услуги МЦКС |  |  |

С уважением,

руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\*Реквизиты заявителя на фирменном бланке

Приложение №5

к Порядку проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов для оказания спортивно-оздоровительных услуг (создание центра компьютерного спорта) в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=965F7B9AB37CEB94E4706FD823C0C42B5BDF680FEDB960FFF367A20723D36FF2DE7F9B6AE2FF24A3R9Z5L) «Предпринимательство городского округа Люберцы Московской области»

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Люберцы Московской области**

№ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр «Триумф», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Шабанова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), расположенное по адресу: **Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, ул. Смирновская, дом 4**.

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений: **2035,3 кв. м.**

- состав основных помещений (номера комнат): блок А, подвал площадью 629,3 кв.м. № по плану 22; площадью 86,4 кв.м № по плану 23; площадью 14,5 кв.м. № по плану 51; и блок Б, подвал площадью 1305,1 кв.м. № по плану 53.

1.2. Помещение принадлежит муниципальному образованию городской округ Люберцы Московской области и закреплено на праве оперативного управления за Арендодателем, что подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на них. Выкуп помещения может быть осуществлен только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Помещение передается Арендатору в состоянии пригодном для нормальной его эксплуатации, для осуществления спортивно-оздоровительных услуг.

1.6. Помещение не имеет обременения (ограничения).

2. Срок действия Договора, условия

его изменения и прекращения

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

В силу [статьи 425](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BFE093BD58EA6C80E039D66063F8BE9BF5491FACF30C8B2A6A2DCB7FD9890H9x6N) ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в [пункте 2.1](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P76) настоящего Договора.

2.3. Арендатор вступает в пользование арендованным помещением с момента его передачи Арендодателем и оформления акта приема-передачи.

2.4. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи помещения по акту приема-передачи и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

2.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

2.6. Окончание срока действия не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3. Порядок передачи помещения Арендатору

и порядок возврата его Арендодателю

3.1. Прием-передача помещения осуществляется по акту приема-передачи с участием представителей Арендатора и Арендодателя. Акт приема-передачи помещения подписывается Сторонами.

3.2. На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием помещения в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения помещения.

3.3. С момента подписания акта приема-передачи помещения Сторонами помещение считается переданным, а обязательства по платежам возникшими.

3.4. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи помещения настоящий Договор на регистрацию не направляется, а Арендатор считается уклонившимся от заключения настоящего Договора.

3.5. При прекращении срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом норм амортизационного износа или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

3.6. Арендуемые помещения считаются фактически переданными Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи (возврата) помещения.

3.7. В момент подписания акта приема-передачи (возврата) Арендатор передает Арендодателю ключи от всех арендуемых помещений.

3.8. Если Арендатор не возвратил арендованное помещение либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки возврата помещения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора, в том числе за использованием арендуемого помещения.

4.1.2. Требовать от Арендатора возмещения убытков, если при возврате помещения будут обнаружены отраженные в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении помещения, причина появления которых не связана с нормальным износом.

4.1.3. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать помещение, указанное в [п. 1.1](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P51) настоящего Договора, в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначению помещения, оговоренном в [п. 1.5](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P68).

4.2.2. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду помещения.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Пользоваться помещением в период действия настоящего Договора.

4.3.2. Арендатор имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.3.3. Устанавливать сигнализацию и иные системы охраны.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в [п. 1.5](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P68) настоящего Договора.

4.4.2. Вносить своевременно и в полном объеме арендную плату за пользованием помещением в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.4.3. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию (благоустройство прилегающей территории).

Примечание. При отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении осуществляется соответствующими жилищно-коммунальными службами или иными организациями по договору с Арендатором за счет его средств.

4.4.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и собственника и получения согласований в установленном законом порядке.

4.4.5. Производить неотъемлемые улучшения арендуемого помещения только с разрешения Арендодателя и собственника помещения. По окончании срока действия настоящего Договора стоимость произведенных улучшений не возмещается.

4.4.6. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает собственнику недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Возместить Арендодателю убытки, если при возврате помещения будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении помещения, не связанные с нормальным износом.

4.4.8. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.

4.4.9. Производить своевременно и за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения.

4.4.10. Письменно за месяц уведомить Арендодателя о предстоящей дате передачи арендованного помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и в случае его досрочного прекращения (сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом норм амортизационного нормального износа).

4.4.11. Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, при этом передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается.

4.4.12. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю помещение со всеми произведенными в арендуемом помещении перестройками, переделками и улучшениями, составляющими принадлежность помещения и неотделимыми без вреда для конструкций помещения.

4.4.13. За месяц до истечения срока действия настоящего Договора уведомить Арендодателя о намерении продлить срок его действия.

4.4.14. В двухнедельный срок после заключения настоящего Договора:

- заключить отдельный договор по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению;

- заключить договоры на оказание коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск в нежилое помещение представителей Арендодателя с целью проверки выполнения условий настоящего Договора и контроля за использованием помещения по назначению в соответствии с условиями настоящего Договора и эксплуатационными требованиями.

4.4.16. Поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания (сооружения), в котором арендуется помещение, и осуществлять ремонт либо по предъявлению счета оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади, занимаемой Арендатором, помещений в общей площади здания.

4.4.17. При необходимости оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом светоцветового оформления в сроки, согласованные с соответствующими службами, и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.4.18. Нести полную ответственность за наличие и соблюдение необходимых разрешений соответствующих служб при осуществлении конкретных видов деятельности.

4.4.19. Осуществить в трехмесячный срок государственную регистрацию настоящего Договора. Незарегистрированный настоящий Договор считается незаключенным.

4.4.20. Неиспользование Арендатором арендуемого помещения не может служить основанием для отказа от выполнения обязательство по внесению арендной платы на счет Арендодателя.

4.4.21. В месячный срок с момента подписания настоящего Договора застраховать помещение на весь срок аренды в установленном законодательством порядке на случаи риска (пожара, взрыва, стихийного бедствия).

4.4.22. Выполнить в помещении необходимые противопожарные мероприятия.

4.4.23. Ежегодно в срок до 31 января предоставляет в администрацию городского округа Люберцы Московской области отчет о реализации проекта. Форма отчетности является приложением № 3 к Договору.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. При подписании настоящего Договора за указанное в [п. 1.1](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P51) помещение величина годовой арендной платы устанавливается в размере **1 441 900 (один миллион четыреста сорок одна тысяча девятьсот) рублей** без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма арендной платы определяется расчетом в установленном порядке, в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 31.01.2018 № 166/19 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Люберцы Московской области».

Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере **120 158** **(сто двадцать тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 33 копейки** без учета налога на добавленную стоимость.

В арендную плату не включено:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположено помещение;

- плата за эксплуатационное обслуживание;

- плата за работы по капитальному ремонту помещения, права на которые переданы по настоящему Договору;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

5.2. Арендная плата перечисляется Арендатором самостоятельно в Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ИНН 5027254114, КПП 502701001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=90894347D7FF161592F4BB640097E583915156874874519543A7838A1EY5w4J) 46748000, код бюджетной классификации 00811105034040000120.

5.3. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца.

5.4. Арендная плата за первый месяц пользования помещением, указанным в [пункте 1.1](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P51) настоящего Договора, перечисляется Арендатором в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.5. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы арендной платы, в течение 7 банковских дней со дня оплаты передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно.

5.6. Размер арендной платы не может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в течение действия настоящего Договора, за исключением случаев централизованного изменения не более чем один раз в год на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год. Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области.

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

В случае, установленном настоящим пунктом, арендная плата уплачивается Арендатором с момента принятия Правительством Московской области соответствующего постановления.

При этом на Арендаторе лежит обязанность отслеживать принятие указанных в настоящем пункте постановлений.

Отсутствие направленного Арендодателем уведомления об изменении размера арендной платы в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не является для Арендатора основанием невнесения арендной платы.

Уведомление о пересчете арендной платы, направленное Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

5.7. При прекращении или расторжении настоящего Договора арендная плата за пользование помещением уплачивается Арендатором до подписания акта приема-передачи.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

6.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,2% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.2. По требованию Арендодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арбитражным судом Московской области в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Пользуется помещением с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения помещения либо с неоднократными нарушениями.

7.2.2. Существенно ухудшает помещение.

7.2.3. Передал права на арендуемое помещение третьим лицам, а также в субаренду без письменного согласования с Арендодателем.

7.2.4. Произвел без согласования с Арендодателем перепланировку и (или) переустройство арендуемого помещения.

7.2.5. Не производит капитального и текущего ремонта арендуемого помещения в установленные сроки.

7.2.6. Более чем на 12 месяцев отстает от план-графика, являющегося приложением к бизнес-плану проекта создания центра компьютерного спорта.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

7.3. Арендодатель в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=EFC7E240E4CDE23B6C7BFE093BD58EA6C80E039D66063F8BE9BF5491FACF30C8B2A6A2DCB7FD9993H9xDN).1 ГК РФ имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае:

7.3.1. Принятия решения о реконструкции или сносе арендуемого помещения.

7.3.2. Принятия решения о необходимости использования арендуемого помещения для муниципальных нужд (размещения муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, территориальных подразделений органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Люберцы, государственных организаций и т.д.).

7.3.3. Двукратного невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы в порядке, установленном [п. 5.3](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P158) настоящего Договора, по истечении установленного настоящим Договором срока платежа.

7.4. В случаях, указанных в [п. 7.3](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#P189) настоящего Договора, Договор считается прекращенным и расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя об отказе от исполнений настоящего Договора. Арендатор после получения такого уведомления обязан возвратить арендуемое помещение Арендодателю по акту приема-передачи в течение 10 дней.

7.5. По требованию Арендатора настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет помещение в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию помещением в соответствии с условиями настоящего Договора или назначением помещения.

7.5.2. Переданное Арендатору помещение имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

7.5.3. Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

8.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом Московской области.

8.3. В случае если Арендатор имеет задолженность по арендной плате и пени, то она может взыскиваться Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

Требования Арендодателя об уплате задолженности по арендной плате и пени по настоящему Договору носят бесспорный характер.

9. Особые условия

9.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия настоящего Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

10. Прочие условия

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой Стороны и органа, осуществляющего государственную регистрацию).

10.3. К настоящему Договору прилагаются:

а) [акт](file:///C:\Users\R3234990\Desktop\Решение%20порядок%20определения%20перечня\Решение%20166.19.rtf#Par169) приема-передачи имущества;

б) план и экспликация передаваемого помещения;

в) расчет арендной платы;

г) план-график реализации проекта

д) отчет о реализации проекта.

11. Местонахождение и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр «Триумф»

ИНН 5027112952 КПП 502701001

ОГРН 1055013046648

Адрес: г.Люберцы, ул.Смирновская, дом 4

Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ИНН 5027254114, КПП 502701001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=90894347D7FF161592F4BB640097E583915156874874519543A7838A1EY5w4J) 46748000, код бюджетной классификации 00811105034040000120

Тел. 8(495)580-21-60

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Арендодатель Арендатор

Директор МУ МФК «Триумф» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Шабанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение № 1

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи недвижимого имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр «Триумф», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Шабанова Олега Николаевича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании договора аренды от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель передает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатору в аренду недвижимое имущество общей площадью **2035,3** кв.м., расположенное по адресу: **Московская область, г. Люберцы, ул. Смирновская, дом 4**, согласно технического плана от 07.03.2018

-техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и соответствует требованиям по его эксплуатации.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

Арендодатель Арендатор

Директор МУ МФК «Триумф» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Шабанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МП МП

Приложение № 2

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

арендной платы за нежилое помещение

Годовая арендная плата согласно отчета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изготовленного ООО «Оценка собственности», составляет 2 866 000 (два миллиона восемьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет годовой арендной платы с учетом предоставления льготы:

**2 883 800,00 \* 0,5 = 1 441 900,00 руб.**

Годовая арендная плата с учетом льготы составляет: **1 441 900 (один миллион четыреста сорок одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек** без учета налога на добавленную стоимость.

Арендная плата в месяц составляет: **120 158** **(сто двадцать тысяч сто пятьдесят восемь) рублей 33 копейки** без учета налога на добавленную стоимость.

Арендодатель Арендатор

Директор МУ МФК «Триумф» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Шабанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение № 3

к Договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о реализации проекта

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя (план) | Значение показателя  (факт) |
| Созданные рабочие места |  |  |
| Инвестиции в проект |  |  |
| Количество проведенных спортивных мероприятий |  |  |
| Количество обучающихся спортсменов |  |  |
| Количество проведенных образовательных мероприятий |  |  |
| Количество детей из малообеспеченных и неблагополучных семей, получивших льготы на услуги, предоставляемые организацией МЦКС |  |  |

С уважением,

руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\*Реквизиты заявителя на фирменном бланке