АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024 № 32-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 28.11.2022 № 4818-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Уставом городского округа Люберцы Московской области, в связи с протестом Люберецкой городской прокуратуры от 09.06.2023 № 21-01-2023, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 28.11.2022 № 4818-ПА (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. Подпункт 8.1.2. пункта 8.1. Административного регламента исключить.
   2. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Глава городского округа В.М. Волков

Приложение к Постановлению администрации

городского округа Люберцы Московской области

от 11.01.2024 № 32-ПА

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденному Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 28.11.2022 № 4818-ПА

Требования к представлению документов (категорий документов),   
необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  документа | Наименование документа | При подаче  в Администрацию | | При электронной подаче  посредством РПГУ | При подаче  иными способами  (по электронной почте, почтовым отправлением) | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  и обязательные для представления заявителем | | | | | | | |
| Запрос | | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя | Заполняется интерактивная форма запроса | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя | |
| Документы, выданные компетентными органами иностранных государств  в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных  вне пределов территории Российской Федерации  по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи | Документ  о рождении (усыновлении, удочерении) детей | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа | |
| Документ  о заключении (расторжении) брака | |
| Документ о смерти супруга (и) | |
| Согласие  на обработку персональных данных | Согласие субъектов персональных данных, указанных  в документах, представляемых заявителем,  на обработку персональных данных | | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется оригинал документа | |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги  и представляемые заявителем по собственной инициативе | | | | | | | |
| Документ, подтверждающий место жительства на территории Московской области заявителя  и членов многодетной семьи заявителя (не менее 5 (пяти) лет) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей,  о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (и) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей),  в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен  в родительских правах | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы об отмене усыновления ребенка (детей) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | * 1. Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы об установлении опеки  и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | * 1. Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | * 1. Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения)  на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения  до 1997 года) | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы, содержащие информацию о постановке на учет  и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области | | Предоставляется  оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации) | | Предоставляется электронный образ документа | | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |