**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_30.07.2024\_\_\_\_ № \_\_\_3124-ПА\_

**г. Люберцы**

**Об учреждении единовременной выплаты учителям-предметникам, прошедшим конкурсный отбор педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях привлечения лучших учителей-предметников из регионов Российской Федерации, постановляю:

1. Установить 20 (двадцать) единовременных выплат учителям-предметникам, прошедшим конкурсный отбор педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты (далее –единовременная выплата).

2. Установить размер единовременной выплаты – 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек каждая.

3. Утвердить:

3.1. Положение об организации конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты (прилагается).

3.2. Состав комиссии конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты (прилагается).

4. Первому заместителю Главы Мотовилову И.В. при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на единовременную выплату.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы - начальника управления образованием Бунтину В.Ю.

Глава городского округа В.М. Волков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиот 30.07.2024 № 3124-ПА |

**Положение**

**об организации конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты**

1. Настоящее Положение об организации конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты (далее – Положение, конкурс) определяет порядок проведения и требования, предъявляемые для участия в конкуре.

2. Организатором конкурса является администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – администрация).

3. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в конкурсе граждан.

4. Конкурс проводится среди учителей по следующим специальностям:

учитель начальных классов,

учитель математики,

учитель русского языка и литературы,

учитель физики,

учитель информатики и ИКТ.

5. К конкурсу допускаются учителя, отвечающие следующим требованиям:

5.1. Вновь принятые на работу в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Люберцы в период с 15 августа по 31 августа текущего года.

5.2. Имеющие стаж педагогической работы на территории Российской Федерации не менее 5 лет.

5.3. Имеющие диплом о среднем или высшем профессиональном образовании, дающий право занимать должность педагогического работника в муниципальных образовательных организациях.

5.4. Имеющие высшую квалификационную категорию или имеющие ученую степень.

5.5. Имеющие нагрузку по учебному предмету не менее 27 часов.

5.6. Возраст (на день подачи заявления о включении в список граждан - участников конкурсного отбора с полным пакетом документов, установленных подпунктом 21.2 настоящего Положения) для женщин до 50 лет, для мужчин до 55 лет.

5.7. Заключившие трудовой договор с муниципальной образовательной организацией городского округа Люберцы Московской области на срок не менее 3-х лет.

6. Профессиональные требования, предъявляемые к участникам конкурса:

6.1. Высокие результаты учебных достижений обучающихся и их позитивная динамика за последние три года.

6.2. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся.

6.3. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий.

6.4. Обеспечение непрерывности профессионального развития учителя, а именно:

повышение квалификации;

распространение педагогического опыта на региональном и федеральном уровнях;

участие в работе сетевых профессиональных сообществ, участие в конкурсах профессионального мастерства;

работа в профессиональных объединениях и ассоциациях педагогов регионального уровня;

признание государством и общественностью высоких результатов деятельности учителя (наличие государственных и ведомственных наград, грамот, сертификатов, публикаций, положительных отзывов, характеристик последнего места работы и прочее).

7. В целях организации проведения конкурса создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области.

8. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которой входят представители управления образованием администрации городского округа Люберцы (далее – управление образованием), Люберецкой территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, муниципальных образовательных организаций городского округа Люберцы Московской области.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации, а также настоящим Положением

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

10. Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению Председателя комиссии или ее члена с указанием причины (обоснования) такого решения.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

12. Председатель комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач. В отсутствии Председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания комиссии.

13. Секретарь комиссии:

организует подготовку проектов повестки заседаний комиссии и материалов к заседанию комиссии;

обеспечивает информирование членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии, а также осуществляет подготовку итогового протокола работы комиссии;

ведет подсчет голосов и формирует рейтинг педагогических работников по результатам конкурсного отбора в пределах целевого показателя, установленного постановлением администрации муниципального образования городского округа Люберцы Московской области.

14. Перед началом заседания комиссии Председатель комиссии:

информирует членов комиссии о количестве граждан, подавших необходимый пакет документов и допущенных к конкурсу;

выносит на открытое голосование вопрос о выборе вида голосования по итогам отбора (открытое/закрытое).

15. В случае принятия решения комиссией об открытом голосовании решение принимается простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

16. В случае принятия решения комиссией о закрытом голосовании решение принимается голосованием с использованием бюллетеней. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

17. Для проведения закрытого голосования каждому члену комиссии выдается бюллетень с пофамильным списком претендентов, допущенных к конкурсу. В соответствующих графах бюллетеня член комиссии указывает свою фамилию, имя, отчество, место работы (наименование организации) и собственноручно подписывает бюллетень.

Голосование проводится путем внесения членом Комиссии в бюллетень любого знака в строку, относящуюся к претенденту, в пользу которого сделан выбор.

18. Комиссия на основании профессиональных требований к претенденту, а также рассмотрения представленных документов, принимает решение по каждой кандидатуре. Претендент приглашается на заседание комиссии для прохождения собеседования.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем комиссии и всеми ее членами, присутствующими на заседании. О результатах отбора в течение 7 рабочих дней доводится до претендентов.

20. Подлинники Протоколов заседания комиссии хранятся в управлении образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

21. Порядок организации и проведения отбора претендентов для участия в конкурсе:

21.1 Управление образованием публикует на официальном сайте управления образованием информацию об организации проведения конкурса с указанием должностных лиц управления образованием, осуществляющих прием документов от претендентов.

21.2 Претенденты представляют в управление образованием следующие документы:

1) заявление (приложение № 1);

2) копия паспорта;

3) копия диплома о профессиональном образовании;

4) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания (при наличии);

5) справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

6) документы, подтверждающие достижения в профессиональной деятельности (портфолио объёмом не более 20 страниц);

7) трудовой договор, заключенный с муниципальной образовательной организацией городского округа Люберцы;

8) справку об объеме учебной нагрузки педагогического работника;

9) документ, подтверждающий место работы, должность, стаж работы, за подписью руководителя образовательной организации и заверенный печатью организации, и копию трудовой книжки, заверенную образовательной организацией;

10) копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории;

11) копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) претендента;

12) реквизиты банковского лицевого счета карты «МИР» для перечисления денежных средств;

13) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний (ограничений) для педагогической деятельности.

22. Документы, указанные в подпункте 21.2 настоящего Положения, подаются путем личного обращения в управление образованием.

23. В день подачи документов, указанных в подпункте 21.2 настоящего Положения, должностное лицо управления образованием, уполномоченное вести прием указанных документов:

- проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения;

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, вручает педагогическому работнику уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором указываются основания отказа в приеме документов (далее - уведомление об отказе в приеме документов);

- при присутствии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, формирует учетное дело и направляет пакет документов в комиссию.

24. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- не соответствие поданного заявления форме заявления, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, и (или) подписание заявления лицом, не имеющим на то полномочий;

- предоставление не полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 21.2 настоящего Положения;

- несоответствие претендента требованием, указанным в пунктах 4-6 настоящего Положения;

- содержание в заявлении и (или) прилагаемых документах различающихся персональных данных;

- невозможность прочтения заявления и (или) прилагаемых документов.

25. Учетное дело претендента, не прошедшего отбор, может быть возвращено по акту приемки-передачи. Срок хранения учетного дела 3 года. По истечению срока учетное дело подлежит уничтожению и передается на ликвидацию.

26. Предоставленная выплата подлежит возврату в полном объеме, в случае прекращения трудовых отношений педагогического работника с муниципальной образовательной организацией, в которую принят изначально, до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора в связи с:

- расторжением трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора (в размере, исчисленном пропорционально неотработанному времени);

- расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в полном объеме);

- прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации (в полном объеме).

27. Возврат выплаты осуществляется педагогическим работником на лицевой счет администрации в течение 15 дней со дня прекращения или расторжения трудового договора, заключенного с муниципальной образовательной организацией.

28. В случае прекращения или расторжения трудового договора с педагогическим работником, руководитель муниципальной образовательной организации в течение 3 рабочих дней уведомляет администрацию, а также управление образованием о наступлении данного факта в письменном форме.

29. Управление образованием в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, вручает лично либо направляет почтовым отправлением гражданину уведомление о возврате выплаты, в которой указывается сумма, подлежащая возврату, и реквизиты счета, необходимые для перечисления указанной суммы.

30. В случае если сумма, подлежащая возврату, указанная в уведомлении о возврате выплаты, не возвращена в добровольном порядке, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положениюоб организации конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В управление образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность заявителя) (наименование учреждения)Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Форма

Заявление

о включении в число претендентов конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты

Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта; наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдавшего паспорт, дата выдачи)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в список претендентов, проходящих конкурсный отбор для получения единовременной денежной выплаты.

Я являюсь: учителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категорию, стаж педагогический работы \_\_\_\_\_\_\_\_лет на территории Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_ лет стаж педагогический работы на территории \_\_\_\_\_\_\_Московской области.

До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работал (а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Положением об организации конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты, утвержденным Постановление администрации городского округа Люберцы Московской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие администрации городского округа Люберцы Московской области, управлению образованием администрации городского округа Люберцы Московской области на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для единовременной денежной выплаты.

Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положениюоб организации конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Педагогическому работнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомления

об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов,

необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

администрация городского округа Люберцы Московской области сообщает, что в принятии заявления и документов, необходимых для включения в список претендентов конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты, Вам отказано в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина(ы) отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отказ в принятии заявления не лишает Вас права обращаться с новым заявлением после устранения отмеченных недостатков.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиот 30.07.2024 № 3124-ПА |

Состав комиссии конкурсного отбора педагогических работников для получения единовременной денежной выплаты

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: |  |
| Бунтина Виктория Юрьевна | - заместитель Главы – начальник управления образованием администрации городского округа Люберцы; |
| Заместитель Председателя: |  |
| Меньщикова Екатерина Викторовна | - начальник отдела по работе с муниципальными учреждениями образования в составе управления образованием администрации городского округа Люберцы; |
| Секретарь: |  |
| Терехова Ирина Викторовна | - консультант отдела по работе с муниципальными учреждениями образования управления образованием администрации городского округа Люберцы; |
| Члены: |  |
| Мартиросова Наталья Борисовна | - директор МОУ «Гимназия № 56»; |
|  |  |
| Снегирева Ирина Валерьевна | - директор МОУ гимназии № 16 «Интерес»; |
|  |  |
| Яковлева Татьяна Владимировна | - директор МОУ гимназии № 41; |
|  |  |
| Яшнова Лариса Ивановна | - председатель Люберецкой территориальной организации общероссийского Профсоюза образования; |
|  |  |
| Джоши Юлия Владимировна | - учитель начальных классов МОУ гимназии № 18; |
|  |  |
| Михайлина Наталья Геннадьевна | - учитель математики МОУ гимназии № 20; |
|  |  |
| Одюкова Инна Евгеньевна | - учитель информатики МОУ лицея № 12; |
|  |  |
| Петрова Елена Александровна | -учитель русского языка и литературы МОУ гимназии № 16 «Интерес»; |
|  |  |
| Пяткова Мария Артуровна | - учитель физики МОУ «Инженерно-технологический лицей». |
|  |  |