**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

19.07.2024 № 2985-ПА

 г. Люберцы

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями),
путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения
по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Люберцы, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год (прилагается).

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате
за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год, и утвердить ее состав (прилагается).

 3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления
возложить на заместителя Главы Карпова К.М.

Глава городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 19.07.2024 № 2985-ПА

**Порядок предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями),**

**путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения**

**по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Люберцы, а также цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

Для целей Порядка недополученные доходы – задолженность управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.2. Получателями субсидии по погашению просроченной задолженности являются управляющие организации, имеющие признанную невозможной к взысканию просроченную задолженность за потребленные ресурсы перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями) (далее – Получатели субсидий, Субсидия).

1.3. Целью предоставления Субсидии является погашение просроченной заложенности Получателей субсидии перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация городского округа Люберцы (далее - Администрация).

1.6. Предоставление Субсидии на возмещение части недополученных доходов по погашению просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.7. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

1.7.1. Осуществление деятельности на территории городского округа Люберцы более 5 лет.

1.7.2. Регистрация Получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Люберцы Московской области.

1.7.3. Наличие договора на поставку ресурсов, заключенного между Получателем субсидии и поставщиком ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями).

1.7.4. Наличие обязательства Получателя субсидии о погашении просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями) на сумму не менее суммы предоставленной Субсидии.

1.7.5. Наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности, признанной невозможной к взысканию, подтверждающей недополученные доходы управляющих организаций;

1.7.6. Наличие в Государственной информационной системе
жилищно-коммунального хозяйства сведений об участнике отбора, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ
«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

1.8. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована
на иные цели.

1.9. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.10. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности Получателя субсидии перед поставщиками ресурсов.

1.11. Размер субсидии не может превышать документально подтвержденную сумму недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с признанной невозможной к взысканию просроченной задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и быть больше, чем сумма долга Получателя субсидии перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями).

**2. Порядок проведения от**б**ора получателей субсидии**

**для предоставления Субсидии**

 2.1. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется
по результатам отбора, проведенного Комиссией по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год (далее - Комиссия).

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) должно быть размещено в системе «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» по адресу: budget.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф).

В объявлении о проведении отбора указывается:

2.3.1. Срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.3.2. Дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.3.4. Результаты предоставления субсидии.

2.3.5. Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3.6. Требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3.7. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.3.8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

2.3.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.3.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - Соглашение, форма - приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 2.4. Администрация предоставляет Получателям субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

 2.5. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский
пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: lbrc\_sk@mosreg.ru, начиная
с даты указанной в объявлении до 01.12.2024 г.

 2.6. Администрация регистрирует заявку на получение субсидии в день приема.

 2.7. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявки:

2.8.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Люберцы, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.8.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.8.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы;

2.8.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. К Получателям субсидии устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.11. Заявка о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. В целях подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.7. и требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, Получатель субсидии прилагает к заявке следующие документы:

2.12.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно).

2.12.2. Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.12.3. Выписка из Реестра лицензий управляющей организации.

2.12.4. Копия свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.12.5. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

2.12.6. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.12.7. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.12.8. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя,
об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из налогового органа (КНД 1160082/1120101) об отсутствии задолженности.

2.12.9. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя,
об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.12.10. Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя,
об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.12.11. Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.12.12. Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

2.12.13. Акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины.

2.12.14. Акты сверки расчетов между Получателем субсидии
и поставщиком ресурсов (тепловой энергии, воды), подтверждающие наличие просроченной задолженности в размере не менее суммы предоставляемой субсидии.

2.12.15. Копия договора (договоров) на поставку ресурсов, заключенного между Получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией перед которой сложилась задолженность за потребленные ресурсы (тепловая энергия, вода), заверенная (заверенные) в установленном порядке.

2.12.16. Гарантийное письмо о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области,
в бухгалтерском учете Получателя субсидии.

2.2.17. Гарантийное письмо о направлении поручения
в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.18. Гарантийное письмо о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае
отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов
за жилищно-коммунальные услуги.

2.12.19. Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

2.12.20. Гарантийное письмо о погашении просроченной задолженности Получателем субсидии перед поставщиками ресурсов (тепловой энергии, воды), в размере не менее суммы предоставленной Субсидии.

2.12.21. Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии
в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии);

2.12.22. Информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ
«О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.12.23. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.13. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт.

Подавая заявку, Получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.14. Один Получатель субсидии может представить только одну заявку.

2.15. Администрация регистрирует заявки в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

2.16. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает в порядке поступления заявки и прилагаемые к ним в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка документы, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка и в объявлении о проведении конкурса, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них.

2.17. Администрация присваивает порядковый номер заявкам.

2.18. По результатам рассмотрения заявки с пакетом документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

2.18.1. Для принятия положительного решения необходимо:

2.18.1.1. Представление полного пакета документов, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.18.1.2. Соответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка и требованиям, предъявляемым к Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.18.2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.18.2.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.2.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.18.2.3. Не соответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка и требованиям, предъявляемым
к Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.18.2.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

2.18.2.5. Лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, исчерпан.

2.19. Порядок формирования Комиссии:

2.19.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.19.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.20. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.21. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.22. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.24. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у участников отбора.

2.25. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.26. Решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляются Постановлением администрации об утверждении итогов отбора в соответствии с протоколом Комиссии.

2.27. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии уведомляет в письменной форме о принятом решении участника отбора, подавшего заявление о предоставлении субсидии и направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

2.28. В течение 2-х рабочих дней с даты направления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.29. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.28. настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах с приложением оригинала документа и не направил возражения по проекту Соглашения.

2.30. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

2.31. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P42).3 настоящего Порядка.

3.3. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.5.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.5.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает согласие Победителя отбора на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Администрации и органами муниципального финансового контроля.

3.7. Соглашение о предоставлении Субсидии предусматривает в том
числе, порядок пересмотра условий Соглашения о предоставлении Субсидии и согласования новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии, а также право администрации устанавливать в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет
об осуществлении расходов Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы
в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 2
к Соглашению.

4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет
о достижении значений показателей результатов предоставления субсидий
не позднее 5 рабочих дней от даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

4.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет
о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию
с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии
с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации, в течение 5 рабочих дней после получения субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

4.4. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет
о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, в течение 5 рабочих дней после получения субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 5 к Соглашению.

4.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о списании задолженности по каждому лицевому счету должников
в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки
с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, в течение 5 рабочих дней после получения субсидии из бюджета городского округа Люберцы в рамках исполнения Соглашения по форме согласно приложению № 6 к Соглашению.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в отношении Получателя Субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку

**Соглашение о предоставлении субсидии**

**на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся
в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение
и коммунальные услуги №\_\_\_**

г. Люберцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского округа Люберцы, именуемая в дальнейшем «Администрация»,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год, утвержденного Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидию на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – субсидия) в соответствии с результатами отбора заявок, проведенного администрацией в 2024 году (постановление Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
в бюджете городского округа Люберцы на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию.

1.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию.

2. Размер субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек (НДС не облагается) для достижения результата, указанного в [пункте 1.3](#P185) настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления Администрации об утверждении итогов отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

2.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P238) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

2.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 10-го рабочего дня после даты принятия Постановления Администрации об утверждении итогов отбора в установленном порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию из бюджета городского округа Люберцы для возмещения части недополученных доходов
в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством РФ порядке юридических лиц за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.2.2. Самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации
и законодательством Московской области порядке.

3.2.4. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Принимает решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

3.2.5.1. неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

3.2.5.2. использования Субсидии не по целевому назначению;

3.2.5.3. выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2.5.4. наличия у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ Российской Федерации;

3.2.5.5. наличия у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Люберцы.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечивать погашение просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), в размере не менее суммы предоставленной Субсидии.

3.3.2. Представлять [отчет](#P274)ы согласно приложениям №2, №3, №4
№5 и (или) №6 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочих дней с даты получения всей суммы субсидии из бюджета городского округа Люберцы.

3.3.3. Предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Люберцы в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полученную Субсидию в полном объеме с уплатой за каждый день со дня предоставления Субсидии пеней, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации суммы Субсидии, действующей на первый день предоставления средств Субсидии:

3.5.1. На основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии указанного требования.

3.5.2. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Получателю субсидии - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.7. Получатель вправе получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено
по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия Соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

4.4. Настоящее Соглашение составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 3.3.1](#P195) и [пункта 3.3.2](#P196) настоящего Соглашения Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения письменного требования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения
к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке
в случае:

7.2.1. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.2. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 3.3.1](#P195) настоящего Соглашения.

7.2.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель  |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиЮридический адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.Реквизиты: ИНН 5027036758, КПП 502701001, ОГРН 1025003213179, ФУ администрации городского округа Люберцы(л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)р/с 03231643467480004800в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москвак/сч 40102810845370000004БИК 004525987 |  |
| Администрация: | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатель результата

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Наименование поставщика ресурсов | Просроченная задолженность перед поставщиком ресурсов на дату подачи заявки | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | погашение просроченной задолженности Получателя субсидии перед поставщиками ресурсов | руб. |  |  |  |  |

Администрация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

Руководитель Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.)

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет об осуществлении расходов Получателя субсидии, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предусмотреносубсидии в\_\_\_\_\_\_г.в руб | Поступило субсидии в\_\_\_\_\_г..в руб. | Произведено расходов за счет субсидиив\_\_\_\_\_\_\_г.в руб. | Остаток средств в\_\_\_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на\_\_\_\_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | погашение просроченной задолженности Получателей субсидии перед поставщиками ресурсов, руб. |  |  |  |  |

\* с приложением платежных документов, подтверждающих погашение просроченной задолженности Получателя субсидии перед поставщиками ресурсов

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Приложение № 4

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию

с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии
с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Приказ и акт о списании задолженности населения \* | Общая сумма списанной задолженности населения(рублей) |
| 1 | № | дата |  |

\* - направляется копия приказа и акта о списании задолженности.

Руководитель

Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию,
в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов
за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Письмо получателя субсидии о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию настоящего Порядка, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \*  | Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения \*\*  | Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов  |
| №  | дата  |  | №  | дата  |
| 1  |   |  |  |

\* - направляется копия письма;

\*\* - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевому счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтверждались актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6

к Соглашению № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о списании задолженности по каждому лицевому счету должников
в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки
с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора
с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Письмо получателя субсидиио списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию настоящего Порядка, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \*  | Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения \*\*  | Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов  |
| №  | дата  |  | №  | дата  |
| 1  |   |  |  |

\* - направляется копия письма;

\*\* - прилагаются реестры должников за жилищно-коммунальные услуги, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, с отражением списания по каждому лицевому счету задолженности из реестра к актам сверки с Управлением Федеральной службы судебных приставов, согласно приказам и актам о списании задолженности, на сумму не менее суммы предоставленной субсидии указанным предприятиям, по которым недополученные доходы подтверждались актами о невозможности взыскания задолженности с населения.

Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

 (оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. В администрацию городского округа Люберцы

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год,
на 2024 год, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Информация о заявителе:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | п/п Порядка | Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии: | Количество листов |
| 1 | 2.12.1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления участником отбора Администрация запрашивает его самостоятельно). | \_\_\_л. |
| 2 | 2.12.2. | Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя. | \_\_\_л. |
| 3 | 2.12.3. | Выписка из Реестра лицензий управляющей организации.  | \_\_\_л. |
| 4 | 2.12.4. | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя. | \_\_\_л |
| 5 | 2.12.5. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц. | \_\_\_л |
| 6 | 2.12.6. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности. | \_\_\_л |
| 6 | 2.12.7. | Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». | \_\_\_л |
| 7 | 2.12.8. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности | \_\_\_л |
| 8 | 2.12.9. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора. | \_\_\_л |
| 9 | 2.12.10. | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. | \_\_\_л |
| 10 | 2.12.11. | Информационное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии) Получателя субсидии, подтверждающая, что Получателем субсидии будет соблюден запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам. | \_\_\_л |
| 11 | 2.12.12. | Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны. | \_\_\_л |
| 12 | 2.12.13. | Акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины. | \_\_\_л |
| 13 | 2.12.14. | Акты сверки расчетов между Получателем субсидии и поставщиком ресурсов (тепловой энергии, воды), подтверждающие наличие просроченной задолженности в размере не менее суммы предоставляемой субсидии. | \_\_\_л |
| 14 | 2.12.15. | Копия договора (договоров) на поставку ресурсов, заключенного между Получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией перед которой сложилась задолженность за потребленные ресурсы (тепловая энергия, вода), заверенная (заверенные) в установленном порядке. | \_\_\_л |
| 15 | 2.12.16. | Гарантийное письмо о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете Получателя субсидии. | \_\_\_л |
| 16 | 2.12.17. | Гарантийное письмо о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги. | \_\_\_л |
| 17 | 2.12.18. | Гарантийное письмо о списании задолженности по каждому лицевому счету должников в соответствии с реестром, являющимся приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов, по суммам невозможным к взысканию, в случае отсутствия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги. | \_\_\_л |
| 18 | 2.12.19. | Расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку. | \_\_\_л |
| 19 | 2.12.20. | Гарантийное письмо о погашении просроченной задолженности Получателем субсидии перед поставщиками ресурсов (тепловой энергии, воды), в размере не менее суммы предоставленной Субсидии. | \_\_\_л |
| 20 | 2.12.21. | Копия Свидетельства о регистрации Получателя Субсидии в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя (при наличии); | \_\_\_л |
| 21 | 2.12.22. | Информационное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведений об организации, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». | \_\_\_л |
| 22 | 2.12.23. | Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления | \_\_\_л |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Отметка о приемке Заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| № Заявки  | дата |
|  |  |
| Принял  | Должность, ФИО  |

 Приложение № 3

к Порядку

Расчет размера субсидии

из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование управляющей организации Получателя субсидии | Акты сверок с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины | Сумма долга организации -Получателя субсидии перед поставщиком ресурсов | Размер субсидии  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

от 19.07.2024 № 2985-ПА

Состав Комиссии

по рассмотрению заявок для определения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Люберцы на погашение просроченной задолженности управляющих организаций перед поставщиками ресурсов (теплоснабжающими организациями, гарантирующими организациями), путем возмещения части недополученных доходов управляющих организаций, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, на 2024 год

**Председатель:**

Карпов К.М. –заместитель Главы городского округа

**Заместитель председателя:**

Караваев В.М. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы

**Члены комиссии:**

Гаврилов Е.В. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы

Гундарева Е.Н. – начальник управления экономики администрации городского округа Люберцы

Анохин О.И. –начальник правового управления администрации городского округа Люберцы

**Секретарь комиссии:**

Чуйко А.Г. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы