АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 № 2962-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Люберцы Московской области «Цифровое муниципальное образование»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Постановлением администрации городского округа Люберцы от 24.10.2022 № 4263-ПА «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Люберцы», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 19.06.2023 № 170-РГ/К «Об убытии в отпуск», постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Люберцы Московской области «Цифровое муниципальное образование», утвержденную Постановлением администрации городского округа Люберцы от 31.10.2022 № 4372-ПА изменения, утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить
на заместителя Главы администрации Зинкину М.В.

И.о Главы городского округа И.В. Мотовилов

Утверждена

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

 от 29.06.2023 № 2962-ПА

**Муниципальная программа: «Цифровое муниципальное образование»**

## Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области М.В. Зинкина |
| Муниципальный заказчик программы | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
 |
| 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий.
 |
| 1. Создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других документов архивного отдела.
 |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
 |
| 1. Обеспечение ОМСУ базовой информационно-технологической инфраструктурой.
 |
| 1. Обеспечение ОМСУ единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой.
 |
| 1. Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами информационных систем (далее – ИС) ОМСУ.
 |
| 1. Обеспечение материально – технической базой и создание условий для стабильного и эффективного функционирования МФЦ.
 |
| 1. Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.
 |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023-2027 |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| 1. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области.
 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| 1. Обеспечивающая подпрограмма.
 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| 1. Развитие архивного дела
 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Подпрограммой 1 предусматривается реализация основных мероприятий, направленных на стимулирование МФЦ к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг и сохранению кадрового потенциала МФЦ. |
| 2. Подпрограммой 2 предусматривается реализация основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий, в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ городского округа Люберцы. |
| 3. Подпрограммой 3 предусматривается реализация основных мероприятий по созданию условий для стабильного и эффективного функционирования МФЦ. |
| 4. Подпрограммой 4 предусматривается обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства федерального бюджета |  | 10 012,42 | 4 795,31 | 5 217,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области |  | 17 761,48 | 5 484,44 | 5 914,04 | 6 363,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы |  | 1 771 035,75 | 355 170,78 | 351 903,66 | 355 611,77 | 354 174,77 | 354 174,77 |
| Всего, в том числе по годам: |  | 1 798 809,65 | 365 450,53 | 363 034,81 | 361 974,77 | 354 174,77 | 354 174,77 |

**2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей.**

Ключевыми целями и задачами программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе создания общей защищенной информационно-технологической инфраструктуры, включающей в себя федеральные, региональные, муниципальные информационные системы и ресурсы, программно-технические средства, обеспечивающие их функционирование и взаимодействие между собой, при осуществлении контрольно-надзорных, разрешительных функций и при оказании государственных и муниципальных услуг для создания благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций, а также создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других документов архивного отдела. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяют доверие населения к органам местного самоуправления

Практика реализации административной реформы в 2010-2022 годах показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна». Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления.

Инструментами решения вопросов повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Люберцы является подпрограмма «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», направленная на стимулирование МФЦ к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг и сохранению кадрового потенциала МФЦ.

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления являются повышение уровня жизни населения и улучшение ведения предпринимательской деятельности, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров.

Цели по повышению уровня и качества жизни граждан, повышению эффективности и открытости муниципального управления достигаются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области». Все органы местного самоуправления, муниципальные учреждения городского округа Люберцы Московской области подключены к межведомственной системе электронного документооборота. Широко используется электронная подпись, что способствует обеспечению защиты передаваемой информации, а также придает юридическую силу документам. Распределенная вычислительная сеть городского округа Люберцы Московской области создана на основе высокоскоростных линий связи и включает в себя локальную вычислительную сеть.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и подлежащих постоянному хранению. В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области: государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года».

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере цифровой экономики в городском округе Люберцы остается комплекс нерешенных проблем.

Уровень развития информационно - телекоммуникационной среды не обеспечивает полноценного доступа к информационно­-коммуникационным сервисам. Необходимо продолжить работы по оптимизации государственных услуг и муниципальных услуг городского округа Люберцы.

Принимая во внимание, что эффективное развитие рынков и отраслей (сфер деятельности) в цифровой экономике возможно только при наличии развитых цифровых платформ, технологий, институциональной и инфраструктурной среды, необходимо сфокусироваться на двух базовых направлениях развития государственного управления:

* ключевые институты, в рамках которых создаются условия для развития цифровой экономики (нормативное регулирование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов);
* основные инфраструктурные элементы цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность).

При этом каждое из направлений развития цифровой среды и ключевых институтов учитывает поддержку развития как уже существующих условий для возникновения прорывных и перспективных сквозных цифровых платформ и технологий, так и создание условий для возникновения новых цифровых платформ и технологий.

**3. Прогноз развития соответствующей сферы с учётом реализации муниципальной программы с учётом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере**

В сфере муниципального управления происходят процессы, которые требуют принятия соответствующих мер. Среди них:

* развитие сетей связи, которые обеспечивают потребности городского округа Люберцы по сбору и передаче данных, с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями;
* внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей.

Развитию цифрового муниципального образования сегодня сопутствуют определенные риски, прежде всего:

* сохранности цифровых данных пользователя, а также проблема обеспечения доверия граждан к цифровой среде;
* риски, связанные с тенденциями к построению сложных иерархических информационно-телекоммуникационных систем, широко использующих виртуализацию, удаленные (облачные) хранилища данных, а также разнородные технологии связи;
* поддержка архивной отрасли, что позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Люберцы выйти на запланированные результаты развития и решение проблем в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2027 году по двум сценариям: инерционному и программно-целевому. Это является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

* не достижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы к 2027 году;
* невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
* снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Люберцы или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
* неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», информационных систем и ресурсов;
* организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач;
* ограничение возможности удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;
* снижение уровня удовлетворенности населения государственными и муниципальными услугами в сфере архивного дела.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых информационно-телекоммуникационными технологиями (далее – ИКТ), в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами с участием ОМСУ муниципального образования Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок, соответствующих ИТ-ресурсов для ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ муниципального образования Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно­-коммуникационных систем современных технологий, и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

Приложение 1 к муниципальной программе

«Цифровое муниципальное образование»

**Целевые показатели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Таблица 1

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение  | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| 1 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Отраслевой показатель | Процент | 98,5 | 98,06 | 98,07 | 98,08 | 98,09 | 98,1 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 1, 01.011, 02.01 |
| Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий |
| 2.1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 01.022, 01.032, 01.04 |
| 2.2. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 02.01 |
| 2.3. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 02.01 |
| 2.4. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Региональный проект "Цифровое государственное управление" | Процент | 100 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 03.01 |
| 2.5. | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | Процент | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 03.02 |
| 2.6. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | Процент | 99,96 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 03.02 |
| 2.7. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение | Процент | 99,96 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96 | 96,2 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 03.02 |
| 2.8. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Отраслевой показатель | Процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, 03.02 |
| 2.9. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | Единица | 4 | 6 | 6 | 13 | 13 | 13 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 2, E4.042, Е4.05 |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» |
| Создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других документов архивного отдела. |
| 3.1. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве  | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 4, 01.024, 02.01 |
| 3.2. | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 4, 01.024, 02.01 |
| 3.3. | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отраслевой показатель | Процент | 7,21 | 8 | 8,01 | 8,02 | 8,03 | 8,04 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | 4, 01.024, 02.01 |

**Взаимосвязь целевых показателей муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

 **с целями (задачами), на достижение которых направлен показатель**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Наименование целевых показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 1.1. | Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. | Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 2.1. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области |
| 2.2. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз |
| 2.3. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями |
| 2.4. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение ОМСУ базовой информационно-технологической инфраструктурой. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения |
| 2.5. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области |
| 2.6. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг |
| 2.7. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг |
| 2.8. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа |
| 2.9. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий | Обеспечение ОМСУ единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды |
| 3. | Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» |
| 3.1. | Создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других документов архивного отдела | Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве |
| 3.2. | Создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других документов архивного отдела | Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве |
| 3.3. | Создание нормативных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области, и других документов архивного отдела | Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования |

Приложение №2 к муниципальной программе

«Цифровое муниципальное образование»

**Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Методика расчёта целевого показателя | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 1.1 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:Уд пер=SUMп м=1(Уд мес)/м, гдеУд пер – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период;Уд мес – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц;м – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:Уд мес= Н полож/Ндобр \* 100%, где:Н полож – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;Н добр – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.Значение базового показателя определено по следующей формуле:Уд база =SUMп м=1(Уд мес)/п, где:Уд база – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;п  – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10.Значение базового показателя – 98,04. | Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел. | Ежеквартально, ежегодно |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 2.1 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | n=(R\_1/K\_1 ×100%+R\_2/K\_2 ×100%)/2, где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;R1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;K1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;R2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;K2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.Базовое значение показателя – 100% | Данные МКУ «ЦОД» и МКУ «МФЦ» | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.2 | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | n=(R\_1/K\_1 ×100%+R\_2/K\_2 ×100%)/2, где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;R1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;K1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;R2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;K2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.Базовое значение показателя – 100% | Отчет службы информационных технологий и защиты информации о наличии информационных систем, защищенных по требованиям безопасности информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.3 | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | n =R/K×100%, где:n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.Базовое значение показателя – 100% | Отчет службы информационных технологий и защиты информации о количестве работников, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.4 | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | n =R/K×100%, где:n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.Базовое значение показателя – 75% | Данные МКУ «ЦОД» | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.5 | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | n =R/K×100%, где: $n$ – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;К – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.Базовое значение показателя – 100% | Отчет отдела служебной корреспонденции о направляемых в электронном виде документов, с использованием МСЭД и средств электронной подписи, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.6 | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | n =R/K×100%, где: $n$ – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.Базовое значение показателя – 98% | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ) | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.7 | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | n =R/K×100%, где: n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде. Базовое значение показателя – 95,5% | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.8 | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | n=((Фп+Фппс+Фпр)\*Кв/Вс-Сбос)\*100%, где: $n$ – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа. Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:- коэффициент х3 – факты по аварийным темам;- коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям;- коэффициент х1 – факты по операционным темам. | Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10- 4571/Исх). | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |
| 2.9 | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | n=R+K, где:n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2024 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.Базовое значение показателя – 4 единицы. | Отчет управления образованием об обеспечении материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды образовательных организаций | Ежеквартально, ежегодно |
| 3. | Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» |
| 3.1 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Процент | Дну=Vну/Vаф\*100%, где:Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | Ежегодно |
| 3.2 | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | Процент | Даф=Vа/Vоб \* 100%, где:Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  | Статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | Ежеквартально |
| 3.3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Процент | Дэц = Vэц / Vоб х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования;Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму;Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | Ежеквартально |

**Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы**

**«Цифровое муниципальное образование»**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата  | Единица измерения  | Базовое значение на начало реализации программы | Порядок определения значений  | № мероприятия  | № подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 1.1 | Количество выплат стимулирующего характера | Единица | 1 | Значение определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года ($К\_{ВСТ}$).Значение показателя по первым трем кварталам не определяется.Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: $К\_{ВСТ}$=1. | 01.01. | 1 |
| 1.2 | Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка | Единица | 1 | Значение определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле: $К\_{ТП}$=$К\_{ПТК}$ где:$К\_{ТП}$– количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка;$К\_{ПТК}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований. | 02.01. | 1 |
| 2.  | Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 2.1 | Количество рабочих мест, обеспеченных необходимыми услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Единица | 425 | Источник данных: контракты на установку, настройку, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО | 01.02. | 2 |
| 2.2 | Обеспечение функционирования, работоспособности и доступа к интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области  | Единица | 1 |  Источник данных: служба информационных технологий и защиты информации | 01.03. | 2 |
| 2.3 | Количество рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Единица | 425 | Источник данных: контракты на установку, настройку, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО | 01.04. | 2 |
| 2.4 | Количество объектов информатизации, автоматизированных систем, центров обработки данных единой инфраструктуры технологического обеспечения, информационных систем персональных данных, государственных, региональных и ведомственных информационных систем, соответствующих требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну | Единица | 58 | Источник данных: служба информационных технологий и защиты информации | 02.01. | 2 |
| 2.5 | Количество лицензий и ПО закупленного для работы ОМСУ и подведомственных учреждений | Единица | 5 | Источник данных: служба информационных технологий и защиты информации | 03.01. | 2 |
| 2.6 | Количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений | Единица | 5 500 | Данные отдела служебной корреспонденции из МСЭД.В расчете учитываются документы, отвечающие двум критериям: документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. | 03.02. | 2 |
| 2.7 | Количество муниципальных информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг в городском округе Люберцы  | Единица | 12 | Источник информации: отчет службы по реализации административной реформы | 03.02. | 2 |
| 2.8 | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | 4 | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов.Периодичность представления – ежеквартально. | Е4.04. | 2 |
| 2.9 | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | Единица | 21 | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов.Периодичность представления – ежеквартально. | Е4.05. | 2 |
| 3. | Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» |
| 3.1 | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | Ед.хр. | 15 363 | V = Vм + ∑соф, где:V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности;Vм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года;∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | 01.02 | 4 |
| 3.2 | Оцифровано архивных документов за отчетный период | Ед.хр./страниц | 4342/404463 | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения | 01.02 | 4 |
| 3.3 | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | Ед.хр. | 38 916 | Vмо = Vсм + ∑соф, где:Vмо – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;Vсм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года;∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | 02.01 | 4 |

Приложение №3 к муниципальной программе

«Цифровое муниципальное образование»

**Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество выплат стимулирующего характера, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 1 620,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 777,00 | 259,00 | 259,00 | 259,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 2 397,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 1 620,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 777,00 | 259,00 | 259,00 | 259,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 2 397,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка ,Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: | 2 397,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 1 620,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 777,00 | 259,00 | 259,00 | 259,00 | 0,00 | 0,00 |

##  Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 61 865,00 | 9 500,00 | 11 550,00 | 13 605,00 | 13 605,00 | 13 605,00 |
|  Итого: | 61 865,00 | 9 500,00 | 11 550,00 | 13 605,00 | 13 605,00 | 13 605,00 |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество рабочих мест, обеспеченных необходимыми услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функционирования, работоспособности и доступа к интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 61 865,00 | 9 500,00 | 11 550,00 | 13 605,00 | 13 605,00 | 13 605,00 |
| Итого: | 61 865,00 | 9 500,00 | 11 550,00 | 13 605,00 | 13 605,00 | 13 605,00 |
| Количество рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 | 425 |
| 2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 30 797,04 | 5 374,70 | 5 912,17 | 6 503,39 | 6 503,39 | 6 503,39 |
| Итого: | 30 797,04 | 5 374,70 | 5 912,17 | 6 503,39 | 6 503,39 | 6 503,39 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 30 797,04 | 5 374,70 | 5 912,17 | 6 503,39 | 6 503,39 | 6 503,39 |
| Итого: | 30 797,04 | 5 374,70 | 5 912,17 | 6 503,39 | 6 503,39 | 6 503,39 |
| Количество объектов информатизации, автоматизированных систем, центров обработки данных единой инфраструктуры технологического обеспечения, информационных систем персональных данных, государственных, региональных и ведомственных информационных систем, соответствующих требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 65 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 60 | 65 |
| 3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 10 507,47 | 1 783,54 | 2 037,89 | 2 228,68 | 2 228,68 | 2 228,68 |
| Итого: | 10 507,47 | 1 783,54 | 2 037,89 | 2 228,68 | 2 228,68 | 2 228,68 |
| 3.1. | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 10 507,47 | 1 783,54 | 2 037,89 | 2 228,68 | 2 228,68 | 2 228,68 |
| Итого: | 10 507,47 | 1 783,54 | 2 037,89 | 2 228,68 | 2 228,68 | 2 228,68 |
| Количество лицензий и ПО закупленного для работы ОМСУ и подведомственных учреждений, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 01.01.2023-31.12.2027 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 27 850 | 5 500 | 1375 | 1375 | 1375 | 1 375 | 5 500 | 5 600 | 5 600 | 5 650 |
| Количество муниципальных информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг в городском округе Люберцы, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 10 012,42 | 4 795,31 | 5 217,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 6 069,48 | 1 598, 44 | 2 015,04 | 2 456,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 644,74 | 159, 84 | 306,90 | 1 178,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 17 726,64 | 6 553,59 | 7 539,05 | 3 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 10 012,42 | 4 795,31 | 5 217,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 3 337,48 | 1 598,44 | 1 739,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 333,74 | 159,84 | 173,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 13 683,64 | 6 553,59 | 7 130,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 13 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 13 | 13 | 13 |
| 4.2. | Мероприятие E4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 2 732,00 | 0,00 | 276,00 | 2 456,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 311,00 | 0,00 | 133,00 | 1 178,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 4 043,00 | 0,00 | 409,00 | 3 634,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, Единица | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Х |
| I | II | III | IV |
| 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 21 | 21 | 21 |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: | 120 896,15 | 23 211,83 | 27 039,11 | 25 971,07 | 22 337,07 | 22 337,07 | Х |
| Средства федерального бюджета | 10 012,42 | 4 795,31 | 5 217,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 6 069,48 | 1 598,44 | 2 015,04 | 2 456,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 104 814,25 | 16 818,08 | 19 806,96 | 23 515,07 | 22 337,07 | 22 337,07 |

**Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 665 444,50 | 338 093,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 |
|  Итого: | 1 665 444,50 | 338 093,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 659 188,50 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 |
| Итого: | 1 659 188,50 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 |
| 1.2. | Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023-31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 6 256,00 | 6 256,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 6 256,00 | 6 256,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: | 1 665 444,50 | 338 093,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | Х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 665 444,50 | 338 093,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 | 331 837,70 |

**Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | 19.06.2023 - 31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | 19.06.2023 - 31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, Ед.хр. | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| I | II | III | IV |
| 18 187 | 17 059 | 16 912 | 17 045 | 17 059 | 17 059 | 17 579 | 17 887 | 18 037 | 18 187 |
| Оцифровано архивных документов за отчетный период, Ед.хр./страниц | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| I | II | III | IV |
| 4 494/412 798 | 4 359/405 456 | 4 342/404 463 | 4 352/405 260 | 4 356/405 364 | 4 359/405 456 | 4 418/407 730 | 4 444/409 720 | 4 476/411 624 | 4 494/412 798 |
| 2 | Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 01.01.2023 - 31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 10 072,00 | 3 346,00 | 3 359,00 | 3 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 10 072,00 | 3 346,00 | 3 359,00 | 3 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 01.01.2023 - 31.12.2027 | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета Московской области | 10 072,00 | 3 346,00 | 3 359,00 | 3 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 10 072,00 | 3 346,00 | 3 359,00 | 3 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, Ед.хр. | Х | Х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Х |
| I | II | III | IV |
| 40 453 | 40 041 | 39 943 | 39 943 | 39 943 | 40 041 | 40 321 | 40 353 | 40 403 | 40 453 |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: | 10 072,00 | 3 346,00 | 3 359,00 | 3 367,00 | 0,00 | 0,00 | Х |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 10 072,00 | 3 346,00 | 3 359,00 | 3 367,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Взаимосвязь основных мероприятий муниципальной программы

«Цифровое муниципальное образование», с задачами, на достижение которых направлено мероприятие

 Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основное мероприятие подпрограммы | Задачи муниципальной программы |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 1.1. | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| 1.2. | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| 2. | Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 2.1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ |
| 2.2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ |
| 2.3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | Обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных и телекоммуникационных систем, безопасности действий и доверия пользователей при работе с данными, сервисами и услугами ИС ОМСУ |
| 2.4. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | Обеспечение ОМСУ единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой. |
| 3. | Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» |
| 3.1. | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | Обеспечение материально – технической базой и созданию условий для стабильного и эффективного функционирования МФЦ |
| 4. | Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» |
| 4.1. | Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение |
| 4.2. | Основное мероприятие 02 Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение |