**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2022 № 2906-ПА

**г. Люберцы**

О внесении изменений в Порядок конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии из бюджета городского округа Люберцы на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденный Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 20.11.2020 № 3458 – ПА

В соответствии с   Федеральным   законом   от 06.10.2003    № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 11.07.2022 № 181-РГ/к «Об убытии в отпуск», постановляю:

1. Внести изменения в Порядок конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии из бюджета городского округа Люберцы на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утверждённый Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 20.11.2020 № 3458 –ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

И.о. Главы городского округа В.М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

22.07.2022 № 2906-ПА

**Порядок**

**конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии**

**из бюджета городского округа Люберцы на частичную**

**компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства**

**затрат в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие**

**малого и среднего предпринимательства» муниципальной**

**программы «Предпринимательство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы», муниципальной программой городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - подпрограмма) муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство» (далее соответственно - субсидия, муниципальная программа).

2. Рассмотрение заявлений на Конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и пакета документов (далее - заявление) на предоставление субсидии из бюджета городского округа Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы осуществляется Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства городского округа Люберцы (далее - Конкурсная комиссия);

2.2. Отбор заявлений на предоставление субсидии осуществляется в форме конкурса (далее - Конкурсный отбор);

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявлений (рейтингование) и определяет победителей с учетом решений о допуске заявлений на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме, установленной Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство».

2.4. Конкурсной комиссией в отношении каждого заявителя принимается одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

- решение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии);

- решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии).

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство».

2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

2.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

2.8. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии утверждаются Постановлением администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

2.9. На основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) и Постановлением администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора, между администрацией городского округа Люберцы и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы согласно [приложению № 1](#P154) к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в [подпункте 3.3.1](#P61) настоящего Порядка, согласно [приложению № 2](#P386) к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в [подпункте 3.3.2](#P71) настоящего Порядка и согласно [приложению №](#P386) 3 к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в [подпункте 3.3.](#P71)3 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии из бюджета городского

округа Люберцы

3.1. Субсидия из бюджета городского округа Люберцы предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящим в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявителями, имеющими право на получение субсидии, являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах на территории городского округа Люберцы, осуществляющие деятельность на территории городского округа Люберцы.

3.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году.

3.3. Субсидия предоставляется СМСП по следующим мероприятиям подпрограммы муниципальной программы:

3.3.1. на реализацию пункта 2.1 Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, муниципальной подпрограммы программы «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

- предметом лизинга может быть оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование);

3.3.1.1. В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации более 3-х лет;

- дата изготовления (выпуска) которого более 3 лет на дату подачи заявления;

- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

3.3.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

3.3.2. на реализацию пункта 2.2 Перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы на частичную компенсацию затрат, связанных с:

- приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - оборудование);

- монтажом оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

3.3.2.1. В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации более 3-х лет;

- дата изготовления (выпуска) которого более 3 лет на дату подачи заявления;

- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

3.3.2.2. Предметом предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы могут быть не более 50 процентов произведенных затрат. К расчету размера субсидии не может приниматься оборудование, приобретенное в лизинг.

3.3.3. на реализацию пункта 2.3 Перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы на частичную компенсацию затрат:

- субъектам МСП осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

3.3.3.1. Предметом предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы могут быть не более 85 процентов произведенных затрат.

3.4. Размер субсидии определяется в рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.5. На каждое мероприятие подпрограммы муниципальной программы подается самостоятельное заявление. В отношении каждого мероприятия подпрограммы может быть подано только одно заявление.

3.6. Если расходы, понесенные заявителем, попадают под несколько мероприятий подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору заявителя.

4. Критерии и порядок оценки заявлений

4.1. Основные критерии оценки заявлений:

4.1.1. осуществление основного вида деятельности в соответствии с приоритетами, установленными подпрограммой муниципальной программы: обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров), сельское хозяйство, здравоохранение:

а) общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

- раздел C. Обрабатывающие производства;

- раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

б) основной вид деятельности СМСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке СМСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения заявлений в порядке, установленном [пунктом 4.4](#P134) настоящего Порядка;

4.1.2. социальная эффективность:

- создание новых рабочих мест;

- увеличение средней заработной платы работников СМСП;

4.1.3. экономическая эффективность:

- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

4.2. Порядок оценки заявлений:

4.2.1. оценка заявлений проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, поданных заявок, для мероприятий подпрограммы муниципальной программы:

- частичная компенсация СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

4.2.2. заявление получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявлений, исходя из следующей балльной оценки критериев:

Социальная эффективность:

|  |
| --- |
| Создание новых рабочих мест |
| 1 рабочее место (указываются данные в год получения субсидии и по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии) | 10 баллов |
| Увеличение средней заработной платы работников СМСП |
| 10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии | 10 баллов |

Экономическая эффективность:

|  |
| --- |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Рассчитывается по формуле:X = (B2 - B1) / B1 x 100%), где:X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;B1 - выручка за предшествующий год;B2 - выручка по итогам года, следующего за годом получения субсидии |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

4.3. Право на получение субсидии по мероприятиям подпрограммы муниципальной программы получают заявители, набравшие большее количество баллов.

4.4. В случае удовлетворения всех заявлений, соответствующих видам деятельности заявителей, установленным [подпунктом 4.1.1](#P88) настоящего Порядка для предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятиям, указанным в [подпунктах 3.3.1](#P61) и [3.3.2](#P71) настоящего Порядка и при наличии нераспределенных бюджетных средств по данным мероприятиям, для их дальнейшего распределения, проводится оценка оставшихся заявлений исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

4.5. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- приоритет отдается участнику Конкурсного отбора, чье заявление было подано раньше;

- удовлетворению подлежат все заявления пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

5. Заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Люберцы

5.1. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы между администрацией городского округа Люберцы и Получателем субсидии заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты издания постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора.

5.2. В течение трех рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии на предоставление субсидии администрация городского округа Люберцы направляет Получателю субсидии проект соглашения по форме согласно [приложениям № 1](#P154) и [2](#P386) к настоящему Порядку.

5.3. В течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения Получатель субсидии предоставляет в администрацию городского округа Люберцы подписанный проект соглашения на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: lub-prom@yandex.ru.

5.4. Получатель субсидии обязан представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно [Приложению](#P274) к Соглашению. Указанный отчет предоставляется в администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Отчет направляется в администрацию городского округа Люберцы на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: lub-prom@yandex.ru.

Приложение № 1

к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого

и среднего предпринимательства затрат на уплату первого

взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Люберцы

«Предпринимательство»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее – Администрация), в лице Первого заместителя Главы администрации Волкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Люберцы Московской области, Распоряжения Главы городского округа Люберцы от 18.05.2022 № 05-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного администрацией в 20\_\_ году (постановление администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы, предусмотренного на реализацию в 20\_\_ году пункта 1.1 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных текущем финансовом году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять [отчет](#P274) о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно приложению, к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.2.3. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P175) настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства городского округа Люберцы.

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P229) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 31.12.20\_\_ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Люберцы по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящее Соглашение составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пп. 2.2.1](#P186) и [пп. 2.2.2](#P187) настоящего Соглашения Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с [пп. 2.2.1](#P186) настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиЮридический адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.Реквизиты: ИНН 5027036758, КПП 502701001, ОГРН 1025003213179, УФК по Московской области (ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590 (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области))Текущий счет: 40204810945250002593 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва |  |
| Администрация:Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Волков В.М.)М.П. | Получатель: Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)М.П. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа Люберцы

в ходе реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие малого и среднего

Предпринимательства» муниципальной

программы городского округа Люберцы

«Предпринимательство»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности

использования субсидии (показателей деятельности)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_\_ (план согласно заявлению) | 20\_\_ (фактическое выполнение) | Процент выполнения | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области.

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| Главный бухгалтер |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |

Приложение № 2

к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого

и среднего предпринимательства затрат, связанных

с приобретением оборудования в целях создания и (или)

развития либо модернизации производства товаров

работ, услуг)»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Люберцы

«Предпринимательство»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее – Администрация), в лице Первого заместителя Главы администрации Волкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Люберцы Московской области, Распоряжения Главы городского округа Люберцы от 18.05.2022 № 05-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20\_\_ году (Постановление администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора от \_\_\_\_\_\_ № \_\_ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы, предусмотренного на реализацию в 20\_\_ году пункта 1.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)" мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять [отчет](#P508) о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению, к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.2.3. не отчуждать, не передавать иным лицам в аренду или безвозмездное пользование оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не совершать иные действия, влекущие возможность утраты указанного оборудования его собственником, в течение 3-х лет с момента получения субсидии, указанной в [пункте 3.1](#P432) настоящего Соглашения;

2.2.4. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P408) настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства городского округа Люберцы.

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P463) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 31.12.20\_\_\_\_ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Люберцы по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пп. 2.2.1](#P419) и [пп. 2.2.2](#P420) настоящего Соглашения Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с [пп. 2.2.1](#P419) настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиЮридический адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.Реквизиты: ИНН 5027036758, КПП 502701001, ОГРН 1025003213179, УФК по Московской области (ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590 (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области))Текущий счет: 40204810945250002593 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва |  |
| Администрация:Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Волков В.М.)М.П. | Получатель: Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)М.П. |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа Люберцы

в ходе реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие малого и среднего

Предпринимательства» муниципальной

программы городского округа Люберцы

«Предпринимательство»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности

использования субсидии (показателей деятельности)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_ (план согласно заявлению) | 20\_\_ (фактическое выполнение) | Процент выполнения | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области.

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| Главный бухгалтер |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |

Приложение № 3

к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа

Люберцы в ходе реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Люберцы

«Предпринимательство»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы (далее – Администрация), в лице Первого заместителя Главы администрации Волкова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Люберцы Московской области, Распоряжения Главы городского округа Люберцы от 18.05.2022 № 05-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20\_\_ году (Постановление администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора от \_\_\_\_\_\_ № \_\_ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета городского округа Люберцы, предусмотренного на реализацию в 20\_\_ году пункта 2.3 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 18.10.2019 № 3979-ПА

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением администрации городского округа Люберцы от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять [отчет](#P508) о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению, к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.2.3. не отчуждать, не передавать иным лицам в аренду или безвозмездное пользование оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не совершать иные действия, влекущие возможность утраты указанного оборудования его собственником, в течение 3-х лет с момента получения субсидии, указанной в [пункте 3.1](#P432) настоящего Соглашения;

2.2.4. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Люберцы «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в [пункте 1.3](#P408) настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании Постановления администрации городского округа Люберцы об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства городского округа Люберцы.

3.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P463) «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Соглашения при наличии средств в бюджете городского округа Люберцы не позднее 31.12.20\_\_\_\_ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Люберцы по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пп. 2.2.1](#P419) и [пп. 2.2.2](#P420) настоящего Соглашения Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет городского округа Люберцы.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с [пп. 2.2.1](#P419) настоящего Соглашения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
| Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской областиЮридический адрес:140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.Реквизиты: ИНН 5027036758, КПП 502701001, ОГРН 1025003213179, УФК по Московской области (ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D65590 (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области))Текущий счет: 40204810945250002593 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва |  |
| Администрация:Первый заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Волков В.М.)М.П. | Получатель: Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)М.П. |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета городского округа Люберцы

в ходе реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие малого и среднего

Предпринимательства» муниципальной

программы городского округа Люберцы

«Предпринимательство»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности

использования субсидии (показателей деятельности)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мероприятие поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_ (план согласно заявлению) | 20\_\_ (фактическое выполнение) | Процент выполнения | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации проекта.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области.

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |
| Главный бухгалтер |
|  |  |  |
| (ФИО) |  | (подпись) |