|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | |  |  | |  | |  |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

08.07.2024 №2763-ПА

г. Люберцы

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета   
городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35   
«О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 01.07.2024 № 185-РГ/к «Об убытии в отпуск», муниципальной программой городского округа Люберцы «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной Постановлением администрации городского округа Люберцы от 31.10.2022 № 4374-ПА, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году и утвердить ее состав (прилагается).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Карпова К.М.

И.о. Главы городского округа И.В. Мотовилов

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 08.07.2024 № 2763-ПА

**Состав**

**Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных**

**с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах   
в 2024 году**

**Председатель комиссии:**

Карпов - заместитель Главы

Константин Михайлович

**Заместитель председателя комиссии:**

Караваев - начальник управления

Владимир Михайлович жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены комиссии:** |  |
| Чуйко  Анна Геннадьевна  Анохин  Олег Игоревич | - заместитель начальника управления  жилищно-коммунального хозяйства  - начальник правового управления |
| Гундарева  Елена Николаевна  Канцерова  Ирина Владиславовна | - начальник управления экономики  - начальник управления по бухгалтерскому учету и отчетности |

**Секретарь комиссии:**

Зеленская - начальник отдела

Елена Равильевна жилищно-коммунального хозяйства

МУ «ОКБ ЖККХ»

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от 08.07.2024 № 2763-ПА

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы Московской области**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим управление многоквартирными домами,**

**на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом**

**подъездов в многоквартирных домах в 2024 году**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории городского округа Люберцы (далее – Субсидия), определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - Получатель субсидии, Участник отбора), цели, условия и порядок получения Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
  2. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией городского округа Люберцы и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее - согласованный АП), с момента подачи заявки на предоставление Субсидии, до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории городского округа Люберцы, заключенного между Администрацией городского округа Люберцы Московской области и Получателем субсидии (далее-Соглашение, форма – Приложение №1 к настоящему Порядку).
  3. Получатель субсидии - участник отбора, заключивший Соглашение.
  4. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа Люберцы (далее – Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) за счет собственных средств бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджетные средства) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.8. Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов осуществляется в соответствии с условиями, установленными государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – Программой).

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (система «Электронный бюджет»).

1.11. Предоставление Субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола общего собрания собственников (далее - ОСС) о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей проведение экспертизы сметной документации, наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления Субсидии

2.1. Запрос предложений осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году (далее - Комиссия).

2.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-[www.люберцы.рф](http://www.люберцы.рф).

2.4. В объявлении указываются:

- срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории городского округа Люберцы;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Администрация предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации.

2.6. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 229, адрес электронной почты: [sk@lubreg.ru](mailto:sk@lubreg.ru), начиная с даты указанной в объявлении до 17.12.2024.

2.7. Администрация регистрирует заявку на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных на территории городского округа Люберцы в день приема.

2.8. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.10. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.11.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

2.14. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.2. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установлена в соответствии с распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2023 №189-РВ «Об утверждении методики распределения средств бюджета Московской области на ремонт подъездов в многоквартирных домах» (далее – Распоряжение) по категориям этажности МКД:

2 – 5 - этажные многоквартирные дома - 740 000 руб.;

6 – 9 - этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 – 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пропорциях, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.3. В соответствии с Распоряжением финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 % - субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области.

3.4. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателям субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

3.5. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

3.6. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области.

3.7. К Получателю субсидий (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Люберцы Московской области, на цели, установленные настоящим Порядком.

3.8. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы на возмещение части затрат, связанных с выполненным в 2024 году ремонтом подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

3.9. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (форма – Приложение № 2 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица (при наличии).

2) Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационные письма на официальном бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащие следующую информацию:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей с приложением справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности;

- об отсутствии у получателя субсидии, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии у получателя субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области;

- информация с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

6) Копии протоколов ОСС о принятии решения о проведении ремонта подъездов МКД и о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме Получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии.

7) Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, советом МКД или уполномоченными представителями собственников, согласованных специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку).

8) Оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- справок о стоимости работ по форме КС-3, согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- локальный сметный расчет выполненных работ.

9) Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или распорядительный акт с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

10) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

11) Копию договора со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданные организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

12) Копию договора со специализированной организацией по проведению строительного контроля за реализацией указанных мероприятий, акт приемки, подписанный заказчиком и исполнителем выданного организацией, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

13) Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

14) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

15) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Документы, предусмотренные п. 3.9 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в Администрацию по адресу, указанному в извещении.

3.11. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий несет получатель субсидии.

3.12. Рассмотрение заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям предъявляемых к Получателям субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка и критериям отбора, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.13. Получатель субсидии имеет право отозвать направленную в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов МКД либо внести изменения, направив на электронную почту Администрации уведомление в письменной форме до момента ее рассмотрения Комиссией.

3.14. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 3.9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

3.15. В случае установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении Субсидии, заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов, посредством электронной почты или передачи Получателю субсидии лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре уведомления).

3.16. После принятия положительного решения Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

3.17. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.18. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, из бюджета городского округа Люберцы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

3.19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.17 настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах.

3.21. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

3.22. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.23. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в МКД по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы суммы возмещения части затрат на ремонт подъездов МКД.

5. Контроль за соблюдением порядка и условий

получения субсидии на возмещение части затрат, связанных   
с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах   
и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии Получателем субсидии и при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых получена субсидия на возмещение части затрат на ремонт подъездов МКД, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Администрацией, возврат субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования Получателем субсидии.

Приложение №1 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, расположенных   
на территории городского округа Люберцы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации, ИНН)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, *(должность и ФИО руководителя организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Люберцы.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № \_\_\_\_\_\_\_\_** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

**2. Размер и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году» (далее – Порядок).

2.2. Субсидии перечисляются по факту выполненных работ:

- в случае выполнения работ подрядными организациями – после предоставления документов, подтверждающих оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядной организации;

- в случае выполнения работ хозяйственным способом – после предоставления распорядительного акта на официальном бланке организации, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии.

2.3. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии из бюджета городского округа Люберцы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии;

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- наличия у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличия у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Люберцы;

- проведения реорганизации, ликвидации юридического лица (прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или проведение в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии до момента заключения настоящего Соглашения.

3.1.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.4. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.5. Принимает решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы субсидии.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Люберцы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после получении соответствующего требования от Администрации.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2024 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования городской округ Люберцы:** | **Получатель субсидии:**  **Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| |  | | --- | | Юридический адрес: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  Почтовый адрес: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  ИНН 5027036758 / КПП 502701001  ОКВЭД 84.11.3  ОКПО 04034252  ОГРН 1025003213179  Банковские реквизиты:  ФУ администрации городского округа Люберцы  (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области)  р/с 03231643467480004800  ГУ Банка России по ЦФО//УФК  по Московской области, г.Москва  кор./с 40102810845370000004  БИК 004525987  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса  подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат  на ремонт подъезда  **ВСЕГО**  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  **(гр.7\*70%)**  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета г.о. Люберцы Московской области,  % | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  **(гр.7- гр.8)**  (в рублях) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверенмуниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно  Справки-расчет  (руб.) | Получено из бюджета  городского округа Люберцы  (руб.) |
| Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2024 году |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №2 к Порядку*

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом**

**подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей); | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя о том, что Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя **об отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими** **организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или **График** погашения задолженности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10. | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Копии протоколов** о принятии решения **о проведении ремонта подъездов** МКДи выборе уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии | Копии на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Акты комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, советом МКД или уполномоченными представителями собственников, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 13 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Оригинал на … л. в 2 экз. |
| 14 | Акты приемки выполненных работ по форме **КС-2** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов, с визой уполномоченного представителя собственников и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 15 | Справки о стоимости работ по форме **КС-3** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов, с визой уполномоченного представителя собственников | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 16 | **Локальный сметный расчет** выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 17 | **Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями** в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью и подписью руководителя организации – Получателя субсидии или **распорядительный акт** с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации – Получателя субсидии, заверенный печатью и подписью руководителя | Копии на … л. в 1 экз. |
| 18 | **Копия Договора со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость** на реализацию указанных мероприятий, выданное организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 19 | **Копия Договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по проведению строительного контроля,** при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирных домов **(**заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации**) и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю**, подписанный заказчиком и исполнителем | Копия на … л. в 1 экз. |
| 20 | **Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов**, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 21 | **Материалы фотофиксации выполненных работ** по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации | Фотоматериалы на …л. в 1 экз. |
| 22 | **Согласие получателя субсидии на публикацию** (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 23 | **Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок** соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Люберцы Московской области.
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

*Приложение №3 к Порядку*

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** **установлено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П****. (ФИО)*

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*

***Согласовано:***

Представитель Государственного

бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического

надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П*** *(ФИО)*