АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 № 228-ПА

г. Люберцы

**«О проведении Праздника труда в городском округе Люберцы Московской области в 2022 году»**

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.10.2017 № 161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», в целях повышения престижа труда, профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство, нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения в духе славных трудовых традиций, развития интеллектуального и кадрового потенциала, постановляю:

1. Подготовить и провести до 01.05.2022 мероприятия, посвященные Празднику труда в городском округе Люберцы Московской области в 2022 году (далее - Праздник труда).

2. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику труда (далее - Организационный комитет), и утвердить его состав (прилагается).

3. Утвердить План мероприятий, посвященных Празднику труда (далее - План мероприятий), (прилагается).

4. Начальнику управления делами администрации городского округа Люберцы (Левина Н.В.) организовать работу по проведению «Дня благотворительного труда» в администрации городского округа Люберцы до 22.03.2022.

5. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области:

5.1. Провести до 01.04.2021 мероприятия, посвященные Празднику труда, на уровне организации (индивидуального предпринимателя), поощрить лучших тружеников («Доска почета», премирование, ценные подарки).

5.2. Принять участие в мероприятиях, посвященных Празднику труда в Московской области, согласно прилагаемому Плану мероприятий, утвержденному настоящим Постановлением.

5.3. Своевременно направлять заявки на участие в территориальных и областных конкурсах в соответствии с Планом мероприятий.

5.4. Информировать администрацию городского округа Люберцы о проведении мероприятий, посвященных Празднику труда.

5.5. По запросу администрации своевременно подготавливать и направлять информацию о награждаемых работниках городского округа Люберцы.

6. Управлению по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопросам администрации городского округа Люберцы (Кукленко Е.А.) обеспечить:

6.1. Оформление наградных материалов для награждения работников городского округа Люберцы (победителей территориальных конкурсов) наградами Главы городского округа Люберцы.

6.2. Организацию и проведение торжественных собраний ветеранов войны и труда, почетных граждан городского округа Люберцы Московской области.

7. Управлению образованием администрации городского округа Люберцы (Бунтина В.Ю.) согласно Плану мероприятий:

7.1. Обеспечить проведение территориальных конкурсов.

7.2. Организовать встречи учащихся с трудовыми коллективами, ветеранами труда.

8. Комитету по культуре администрации городского округа Люберцы (Носкова С.В.):

8.1. Подготовить сценарный план проведения торжественного собрания, посвященного Празднику труда, до 25.02.2022.

8.2. Организовать и провести мероприятия согласно Плану мероприятий.

9. Информационно - аналитическому управлению администрации городского округа Люберцы (Широкий В.И.):

9.1. Обеспечить освещение мероприятий, посвященных Празднику труда, в средствах массовой информации.

9.2. Подготовить обращение и техническое задание в ООО «Люберецкое районное телевидение» по вопросу создания видеоролика о городском округе Люберцы.

10. Управлению социальной политики администрации городского округа Люберцы (Дмитриенко А.В.) провести работу по организации медицинского обслуживания участников мероприятий Праздника труда.

11. Управлению предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (Коровин П.С.):

11.1. Организовать проведение территориальных конкурсов согласно Плану мероприятий.

11.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение работы Организационного комитета.

11.3. Обеспечить подготовку материалов на представление работников к наградам Московской области и городского округа Люберцы.

11.4. Обеспечить подготовку оперативной и сводной информации в Министерство социального развития Московской области о ходе проведения мероприятий, посвященных Празднику труда.

11.5. Осуществлять взаимодействие и координацию с отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Люберцы, работодателями и профсоюзами городского округа Люберцы, Министерством социального развития Московской области и другими организациями по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику труда.

11.6. Оформлять представления администрации городского округа Люберцы на победителей территориальных конкурсов для их участия в областных конкурсах.

11.7. Совместно с НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» организовать работу по проведению «Дня благотворительного труда» на предприятиях городского округа Люберцы до 22.03.2022.

12. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден Постановлением

администрации городского

округа Люберцы

31.01.2022 № 242-ПА

**Состав**

**Организационного комитета по подготовке и проведению**

**мероприятий, посвященных Празднику труда**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  Сыров Андрей Николаевич | - заместитель Главы администрации городского округа Люберцы |
| Заместители Председателя:  Коровин Павел Сергеевич | - начальник управления предпринимательства и инвестиций администрации |
| Ефремова Марина Владимировна | - руководитель службы социально-трудовых отношений управления  предпринимательства и инвестиций администрации |
| Члены организационного комитета: |  |
| Левина Наталья Васильевна | - начальник управления делами администрации |
| Бунтина Виктория Юрьевна | - начальник управления образованием администрации |
| Дмитриенко Анжелла Васильевна  Дегтярева Екатерина Григорьевна | - начальник управления социальной политики администрации  - директор ООО «ЛРТ» (по согласованию) |
| Кукленко Елена Александровна | - руководитель управления по взаимодействию с общественно-политическими организациями и по организационным вопросам администрации |
| Носкова Светлана Владимировна | - председатель комитета по культуре администрации |
| Широкий Вячеслав Игоревич | - руководитель информационно-аналитического управления администрации |
| Валькова Оксана Федоровна  Яшнова Лариса Ивановна  Секретарь:  Горелова Валерия Валерьевна | - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (по согласованию)  - председатель Координационного Совета организаций профсоюзов городского округа Люберцы Московской области (по согласованию)  - ведущий эксперт отдела социального развития МУ «Дирекция централизованного обеспечения» городского округа Люберцы |

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

\_31.01.2022\_№\_242-ПА\_

# **План мероприятий, посвященных Празднику труда в городском округе Люберцы Московской области**

# **в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок  исполнения | Ответственные исполнители | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| **УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ КОНКУРСАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ** | | | | | |
| **1.** | **Профессионального мастерства «Лучший по профессии»** (согласно плану мероприятий Праздника труда в Московской области) | | | | |
| 1.1. | Координация, обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), отраслевые (функциональные) органы администрации | |
| **2.** | **«Менеджер года»** | | | | |
| 2.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | январь-февраль | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 2.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **3.** | **«На лучший проект среди специалистов в области управления»** | | | | |
| 3.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | февраль - март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 3.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **4.** | **«На лучший коллективный договор»** | | | | |
| 4.1. | Подготовка и представление материалов в областную комиссию конкурса: «На лучший Коллективный договор Московской области» | | февраль- март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.),  Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) | |
| 4.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.),  Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) | |
| **5.** | **«На лучший муниципальный архив Московской области»** | | | | |
| 5.1. | Подготовка и представление материалов в областную комиссию конкурса: «Налучший муниципальный архив Московской области» | | февраль- март | Управление делами (Левина Н.В.) | |
| 5.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | Управление делами (Левина Н.В.) | |
| **6.** | **«На лучшую трудовую династию»** | | | | |
| 6.1. | Подготовка и представление материалов на участие в конкурсе: «На лучшую трудовую династию» в областную комиссию | | февраль-март | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.), управление социальной политики (Дмитриенко А.В.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.), (по согласованию) | |
| 6.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П.С.), | |
| **7.** | **Среди соискателей премии Губернатора Московской области «Медиана» в сферах средств массовой информации, интернет-блогов социальных сетей** | | | | |
| 7.1. | Доведение до сведения участников информации о конкурсе | | февраль | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.) | |
| 7.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.) | |
| **8.** | **Межрайонные ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, посвященные Празднику труда** | | | | |
| 8.1. | Доведение до сведения жителей городского округа Люберцы информации о межрайонной ярмарке | | 1 полугодие | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), Люберецкий центр занятости населения (по согласованию) | |
| **9.** | **Областное торжественное мероприятие, посвященное Всемирному Дню охраны труда** | | | | |
| 9.1. | Обеспечение участия в областном мероприятии | | апрель | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **10.** | **Награждение лучших тружеников и организаций городского округа Люберцы наградами Губернатора Московской области, Московской областной Думы** | | | |
| 10.1. | Подготовка кандидатур на награждение наградами Губернатора Московской области и Московской областной Думы | январь -февраль | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 10.2. | Оформление и представление материалов на награждение: наградами Губернатора Московской области, наградами Московской областной Думы | до  28 февраля | | управление муниципальной службы и кадров (Кинаева И.В.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 10.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | 14 апреля. | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
|  | **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ КОНКУРСОВ:** | | | | |
| **11.** | **Профессионального мастерства «Лучший по профессии»** среди: водителей, швей, слесарей, слесарей-сантехников, маляров-штукатуров, социальных работников, молодых специалистов и других | | | | |
| 11.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | январь-февраль | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.) (по согласованию) | |
| 11.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | 14 апреля. | | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.) (по согласованию) | |
| **12.** | **Среди организаций городского округа Люберцы: «На лучший Коллективный договор»** | | | | |
| 12.1. | Организация и проведение территориального конкурса: «Коллективный договор, эффективность производства - основа защиты трудовых прав работников» | февраль | | Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) | |
| 12.2. | Представление материалов на победителей конкурса в администрацию городского округа Люберцы | до 10 марта | | Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) | |
| 12.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | 14 апреля | | Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.),  (по согласованию) | |
| **13.** | **Среди дошкольных образовательных организаций: «На лучшую коллективную работу, посвященную труду»;**  **Среди воспитанников дошкольных образовательных организаций: «На лучший рисунок «О профессии родителей»** | | | | |
| 13.1. | Разработка и утверждение положений конкурсов, формирование составов жюри | | январь-  февраль | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 13.2. | Проведение конкурсов, подведение итогов, определение победителей конкурсов | | март –  апрель | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 13.3. | Оформление экспозиции конкурсных работ | | 14 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 13.4. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| **14.** | **Среди школьников: «На лучшее сочинение на тему: «Профессии будущего 20 лет спустя»** | | | | |
| 14.1. | Разработка и утверждение положения о проведении конкурса, формирование состава жюри | | январь-  февраль | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 14.2. | Проведение конкурса, определение победителей конкурса | | март –  апрель | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.), (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 14.3. | Оформление экспозиции конкурсных работ | | 14 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.) (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 14.4. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.) (по согласованию), управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| **15.** | **Среди Трудовых династий городского округа Люберцы** | | | | |
| 15.1. | Доведение до сведения организаций информации о конкурсе | | январь-  февраль | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 15.2. | Проведение конкурса, подведение итогов | | до 10 марта | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), Координационный Совет организаций профсоюзов (Яшнова Л.И.) (по согласованию) | |
| 15.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | |
| **16.** | **Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест,** в т.ч. для инвалидов, молодежи, военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей | | март | Служба социально-трудовых отношений управления предпринимательства и инвестиций администрации (Ефремова М.В.) | |
| **17.** | **Территориальный семинар-совещание «День охраны труда»** | | | | |
| 17.1. | Организация проведения семинара | | февраль-март | Служба социально-трудовых отношений управления предпринимательства и инвестиций (Ефремова М.В.) | |
| 17.2. | Приглашение представителей организаций | | февраль-март | Служба социально-трудовых отношений управления предпринимательства и инвестиций (Ефремова М.В.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), комитет по культуре (Носкова С.В.), комитет по физической культуре и спорту (Сурков В.В.) | |
| **18.** | **«Дни открытых дверей»** для учащихся общеобразовательных организацийв профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории городского округа Люберцы, | | март-апрель | управление образованием (Бунтина В.Ю.), МОУ «Центр социально-трудовой адаптации и профориентации» (Рулева И.Ю.) (по согласованию), МОУ ДПО «Центр развития образования» (Валькова О.Ф.) (по согласованию) | |
| **19.** | **«День благотворительного труда»** на рабочих местах с перечислением заработанных средств на укрепление материально-технической базы социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, приютов и других социальных учреждений для детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов и на другие благотворительные цели | | | | |
| 19.1. | Определение объекта(-ов) благотворительности и мероприятий | | до  07 февраля | управление образованием (Бунтина В.Ю.) | |
| 19.2. | Доведение до сведения организаций реквизитов объекта (-ов) благотворительности | | февраль | управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 19.3. | Организация и проведение «Дня благотворительного труда» на рабочих местах в администрации городского округа Люберцы | | до  22 марта | управление делами (Левина Н.В.), управление по бухгалтерскому учету и отчетности (Горелова В.С.) | |
| 19.4. | Подведение итогов «Дня благотворительного труда» | | до 04 апреля | управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **20.** | **Представление на награждение победителей территориальных конкурсов и лучших тружеников городского округа наградами Главы городского округа Люберцы Московской области** | | | | |
| 20.1. | Подготовка кандидатур и оформление материалов на награждение | | до  31 марта | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), управление по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопроса (Кукленко Е.А.) | |
| 20.2. | Обеспечение участия в торжественном собрании (явка награждаемых) | | 14 апреля | управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **21.** | **Выпуск тематических страниц и рубрик в средствах массовой информации о трудовых достижениях жителей городского округа Люберцы** | | март-апрель | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), ООО «ЛРТ» (Дегтярева Е.Г.) (по согласованию) | |
| **22.** | **Обеспечение проведения праздничного концерта на торжественном собрании** | | | | |
| 22.1. | Подготовка сценарного плана | | 25 февраля | комитет по культуре (Носкова С.В.) | |
| 22.2. | Подготовка сценария и номеров художественной самодеятельности, ведущих | | до  25 марта | комитет по культуре (Носкова С.В.), управление по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопроса (Кукленко Е.А.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| 22.3. | Обеспечение участия в торжественном собрании участников праздничного концерта | | 14 апреля | комитет по культуре (Носкова С.В.) | |
| **23.** | **Обеспечение доставки участников мероприятий, посвященных Празднику труда, к месту проведения торжественного собрания** и др. | | апрель | управление транспорта, организации дорожного движения и развития дорожной инфраструктуры (Плитов С.П.) | |
| **24.** | |  | | --- | | **Обеспечение проведения торжественного собрания Праздника труда (14 апреля 2022 года)** | | | | | |
| 24.1. | Оформление зала (подготовка сцены для концертных номеров, флаги, цветы, шары и др.) и выставки художественного творчества в фойе (стенды, экспозиции конкурсных работ, работ детско-юношеского творчества и др.) | | 14 апреля | управление делами (Левина Н.В.), управление по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопросам (Кукленко Е.А.), управление образованием (Бунтина В.Ю.), управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.), комитет по культуре (Носкова С.В.), МОУ ДПО «Центр развития  образования» (Валькова О.Ф.) (по согласованию) | |
| 24.2. | Подготовка видеофильма (3-5 мин.) о городском  округе | | до 03 апреля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.),  управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.),  ООО «Люберецкое районное телевидение» (Дегтярева Е.Г.) (по согласованию) | |
| 24.3. | Специальный выпуск газеты, посвященный Празднику  труда | | до 14 апреля | информационно-аналитическое управление (Широкий В.И.),  управление предпринимательства и инвестиций (Коровин П. С.) | |
| **25.** | **Проведение субботника, посвященного Празднику труда** | | март-апрель | администрация городского округа Люберцы, НП «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» (Русаков В.В.) (по согласованию) | |
| **26.** | **Проведение спортивных и культурно-развлекательных мероприятий, посвященных Празднику труда** | | март-апрель | комитет по физической культуре и спорту (Сурков В.В.),  комитет по культуре (Носкова С.В.) | |