**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.05.2024 № 2045-ПА**

**г. Люберцы**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**из бюджета городского округа Люберцы Московской области**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим управление многоквартирными домами,**

**на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовой территории и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением [Правительства Российской Федерации от 25.10.2023. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»](https://internet.garant.ru/document/redirect/408096129/0), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении [общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий](https://docs.cntd.ru/document/1303648168#7DA0K6)», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 06.12.2023 №113/18 «О бюджете муниципального образования городской округ Люберцы Московской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами,   
на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовой территории и установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах (прилагается).

2. Создать Комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных   
с комплексным благоустройством дворовой территории и установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях в 2023-2024 годах и утвердить ее состав (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить   
на заместителя Главы Романцову Н.Н.

Глава городского округа В. М. Волков

Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

Московской области

от « 24 » мая 2024 № 2045-ПА

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета**

**городского округа Люберцы Московской области**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим управление многоквартирными домами,**

**на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях**

**городского округа Люберцы**

**в 2023-2024 годах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Люберцы на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2024 году (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии (далее - Получатели субсидий, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Люберцы субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, а также требования к отчетности и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

Порядок распространяется на работы, связанные с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы, проведенные в 2023 и 2024 годах.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателей субсидий, связанных с проведением комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Люберцы.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Получатели субсидии (заявители) – участники отбора, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), предоставившие полный комплект документов в соответствии с установленным Порядком.

1.3.2. Дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

1.3.3. Детская игровая и (или) спортивная площадка – один из планировочных элементов благоустройства придомовой территории, предназначенных для отдыха и подвижных игр детей.

1.3.4. Установка новой детской игровой и (или) спортивной площадки (далее – установка) - включает все расходы по приобретению, перевозке, доставке, погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, страхованию, установке, вывозу мусора и отходов после завершения работ, а также по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.3.5. Комплексное благоустройство – благоустройство территории, включающее ремонт и/или замену отдельных элементов и /или комплекс работ, в том числе выполнение работ по ремонту и /или обустройству асфальтобетонного покрытия (на проездах, парковках, пешеходных коммуникациях, тротуарах), установке и /или замене: детской игровой, спортивной площадки, зоны для отдыха, игровых, спортивных элементов, садовой и уличной мебели, выполнение работ по вывозу мусора и отходов после завершения работ.

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом администрацией городского округа Люберцы (далее – Администрация), исходя из соответствия участников критериям отбора.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет городского округа Люберцы) за счет собственных средств бюджета городского округа Люберцы (далее – бюджетные средства), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (система «Электронный бюджет»).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.9. Предоставление Субсидии на финансовое возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.10. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- наличие у участника отбора субсидии заявки (письма) на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованных с уполномоченным представителем собственников, а также справками о стоимости работ по форме КС-3, согласованных с уполномоченным представителем собственников.

- наличие списка адресов, на которых выполнены работы по благоустройству;

- наличие протокола общего собрания собственников МКД (далее - ОСС) о проведении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях и выборе уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) для участия в приемке работ и подписания актов выполненных работ по указанным адресам;

- объем софинансирования работ собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, должен составлять не менее 10% от общей стоимости выполненных работ;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, в том числе с участием уполномоченных представителей собственников помещений МКД и сотрудников Администрации по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку);

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ;

- соответствие выполненных работ ГОСТу.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

2.1. Отбор предложений осуществляется на основании заявок (писем), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах (далее - Комиссия).

2.3. Объявление (извещение) о проведении отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – объявление) размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-[www.Люберцы.рф](http://www.Люберцы.рф).

2.4. В объявлении указываются:

- срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи и окончания приема заявок (писем) участников отбора, которые не могут быть поданы ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок (писем) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (писем), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок (писем) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок (писем) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель/победители отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах.

2.5. Администрация предоставляет Участникам отбора на получение Субсидии разъяснения положений объявления о проведении отбора в период сроков проведения отбора в виде консультации сотрудниками управления благоустройства администрации.

2.6. Заявки принимаются в Администрации по адресу: 140000, Московская область, г.о. Люберцы, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д.190, кабинет 212, адрес электронной почты: [admluberblago@yandex.ru](mailto:admluberblago@yandex.ru), начиная с даты указанной в объявлении до 01.11.2024.

2.7. Администрация регистрирует заявку на получение Субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установку новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах в день поступления заявки.

2.8. К получателю субсидий (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Люберцы, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Люберцы иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.9. Администрация размещает результаты отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

2.11. Преимущество при предоставлении субсидий получают дворовые территории, входящие в адресный перечень комплексного благоустройства дворовых территорий, утвержденный Главным управлением регионального государственного жилищного надзора и содержания территории.

2.12. При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя.

2.13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.14. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию Комиссии.

2.16. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

Ш. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах.

3.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией, на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

3.3. Объем софинансирования работ собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, должен составлять не менее 10% от общей стоимости выполненных работ.

3.4. Работы по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях должны выполняться в соответствии со следующими законодательными актами и ГОСТами:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21);

**-** Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «Орегулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области»;

- Правилами благоустройства территории городского округа Люберцы Московской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 14.11.2018 №246/28;

- ГОСТ 6665-91; ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 9128-2013; ГОСТ Р 58952.1-2020; ГОСТ 8267-93; ГОСТ 28013-98; ГОСТ 26633-2015; ГОСТ Р 52167-2012; ГОСТ Р 52168-2012; ГОСТ Р 52169-2012; ГОСТ Р 52299-2013; ГОСТ Р 52301-2013; ГОСТ Р 59928-2021; ГОСТ Р 52300-2013; ГОСТ Р 55677-2013; ГОСТ 30402-96; ГОСТ 12.1.044-89. (ИСО 4589-84); СП 34.13330.2021;

- СП 78.13330.2012; СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»; СП 82.13330.2016;

- а также иными требованиями, предъявленными к данному виду работ, включая гарантийные обязательства по выполненным видам работ.

3.5 Размер субсидии на ремонт и/или замену асфальтобетонного покрытия определяется исходя из локального сметного расчета в соответствии с дефектным Актом и схемой благоустройства дворовой территории, утвержденной общим собранием собственников помещений МКД.

3.6. Устанавливаемые детские игровые площадки должны содержать следующие элементы: парковые скамьи; урны (предназначены для стационарного использования на улице), песочница, качели, игровой комплекс (многофункциональный тематический игровой комплекс, предназначенный для активной игры детей на улице). Основание всей детской игровой площадки должно быть выполнено из резиновой крошки на полиуретановом связующем, с устройством садового камня, с комплектом ограждающих элементов, ограничивающих территорию.

3.7. Устанавливаемые спортивные площадки должны быть следующих типов:

3.7.1. Универсальная площадка должна содержать следующие элементы: установленные баскетбольные щиты, волейбольные стойки, урны (предназначены для стационарного использования на улице), парковые скамьи. Основание спортивной площадки должно быть выполнено из резиновой крошки на полиуретановом связующем, с устройством садового камня, с комплектом ограждающих элементов, ограничивающих территорию, с разметкой, нанесенной в соответствии с назначением площадки.

3.7.2. Спортивная площадка с гимнастическими тренажерами должна содержать следующие элементы: тренажеры для разных групп мышц - не менее 4 шт., спортивный комплекс, урны (должны быть предназначены для стационарного использования на улице), парковые скамьи. Основание спортивной площадки должно быть выполнено из резиновой крошки на полиуретановом связующем, с устройством садового камня, с комплектом ограждающих элементов, ограничивающих территорию.

3.8. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных из бюджета городского округа Люберцы средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.9. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

3.10. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными благоустроительными работами на дворовых территориях (форма – Приложение № 2 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица (при наличии).

2) Копию устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (форма - Приложение № 3 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение № 4 к настоящему Порядку).

7) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности (форма - Приложение № 5 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (форма - Приложение № 6 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (форма - Приложение № 7 к настоящему Порядку).

10) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

11) Копии протоколов о принятии решения о проведении комплексного благоустройства дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях и выборе уполномоченного представителя собственников помещений МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии.

12) Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку).

13) Оригиналы Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах (по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- справок о стоимости работ по форме КС-3, согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- локальный сметный расчет выполненных работ.

14) Документы, подтверждающие оплату 100% стоимости выполненных работ подрядными организациями в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии или распорядительный акт с приложением адресного перечня благоустроительных работ, оформленный на официальном бланке организации – Получателя субсидии, заверенный печатью и подписью руководителя

15) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе благоустроительных работ, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

16) Материалы фотофиксации выполненных благоустроительных работ, в том числе фотофиксация актов скрытых работ, с указанием адреса и подписью руководителя организации.

17) Копии протоколов о выборе совета МКД.

3.11. Рассмотрение заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям, предъявляемым к Получателям субсидии, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка и критериям отбора, указанным в пункте 1.10 Порядка, осуществляет Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.12. Получатель субсидии имеет право отозвать направленную в Администрацию Заявку (письмо) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах либо внести изменения, направив на электронную почту Администрации уведомление в письменной форме до момента ее рассмотрения Комиссией.

3.13. По результатам рассмотрения заявки (письма) с пакетом документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

3.14. В случае установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении Субсидии, заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов, посредством электронной почты или передачи Получателю субсидии лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре уведомления).

3.15. После принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

3.16. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

3.17. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п. 3.10 настоящего документа, в сроки, установленные в п. 3.11 настоящего документа, решения о предоставлении субсидии.

3.18. Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

3.21. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 3.16 настоящего Порядка, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах с приложением оригинала документа и не направил возражения по проекту Соглашения.

3.22. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы суммы возмещения части затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий и (или) установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях.

5. Контроль за соблюдением порядка и условий

получения субсидии на возмещение части затрат, связанных   
с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Получателем субсидии и при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых получена субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Люберцы. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Администрацией, возврат субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования.

Приложение №1 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Люберцы.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Люберцы Московской области (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № \_\_\_\_\_** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1. **Размер и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах» (далее – Порядок).

2.2. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет средств бюджета городского округа Люберцы \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.3. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет не позднее 10 рабочего дня после подписания Протокола.

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- наличия у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличия у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Люберцы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Люберцы;

- проведения реорганизации, ликвидации юридического лица (прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя) или проведение в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства.

1. **Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидию из бюджета городского округа Люберцы - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, сложившихся в период с 01.01.2023 по 31.12.2024 включительно.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, а также возвратом субсидии в бюджет городского округа Люберцы в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения в течение всего срока его действия.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения.

3.2.2. Самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой новых детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах (далее - Порядок).

3.2.3. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.2.4. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Принимает решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию.

3.3. Получатель субсидии:

3.3.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.3.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на комплексное благоустройство дворовых территорий и (или) установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Люберцы субсидии.

3.3.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.3.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Люберцы при получении соответствующего уведомления от Администрации в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

1. **Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания   
и действует до 31.12.2024 года включительно.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой   
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования городской округ Люберцы:** | **Получатель субсидии:**  **Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| |  | | --- | | Юридический адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  Почтовый адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190  ИНН 5027036758 / КПП 502701001  ОКВЭД 84.11.3  ОКПО 04034252  ОГРН 1025003213179  Банковские реквизиты:  ФУ администрации городского округа Люберцы  (л/с 03000270212 Администрация муниципального образования городской округ Люберцы  Московской области)  р/с 03231643467480004800  ГУ Банка России по ЦФО//УФК  по Московской области, г. Москва  кор./с 40102810845370000004  БИК 004525987  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |

Приложение № 1 к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дворовой территории, где выполнены работы по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях | Вид работ | Площадь,  м2 | Сумма фактических затрат на комплексное благоустройство дворовых территорий и (или) установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях ВСЕГО (в рублях) | Сумма затрат за счет внебюджетных источников  (гр.7\*5%)  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета г.о. Люберцы Московской области,  % | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  (гр.7- гр.8)  (в рублях) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **Х** | **Х** |  |  | **Х** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (наименование организации-получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на комплексное благоустройство дворовых территорий и (или) установку детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях

на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Произведено возмещение затрат за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет  (руб.) |
| Субсидия из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат, связанных с выполненным комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, **об отсутствии** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц |  |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности |  |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности |  |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации(при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, **об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц** о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора |  |
| 8 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их **причастности к экстремистской деятельности или терроризму**, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения |  |
| 9 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны |  |
| 10. | **Копии протоколов** о принятии решения **о проведении** комплексного благоустройства дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях и выборе уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии |  |
| 11 | **Акты комиссионной приемки** выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников |  |
| 12 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным комплексным благоустройством дворовых территорий и (или) установкой детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |  |
| 13 | Акты приемки выполненных работ по форме **КС-2** в соответствии с рекомендованными видами работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, с визой уполномоченного представителя собственников, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ |  |
| 14 | Справки о стоимости работ по форме **КС-3** в соответствии с рекомендованными видами работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, с визой уполномоченного представителя собственников |  |
| 15 | **Локальный сметный расчет** выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях |  |
| 16 | **Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями** в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью и подписью руководителя организации – Получателя субсидии или **распорядительный акт** с приложением адресного перечня благоустроительных работ, оформленный на официальном бланке организации – Получателя субсидии, заверенный печатью и подписью руководителя |  |
| 17 | **Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов**, образовавшихся в ходе работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 18 | **Материалы фотофиксации выполненных работ** благоустроительных работ, в том числе фотофиксация актов скрытых работ, по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях с указанием адреса благоустройства и подписью руководителя организации |  |
| 19 | **Копии протоколов** о выборе совета МКД |  |

1. Комплексное благоустройство дворовых территорий и (или) установка детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях городского округа Люберцы в 2023-2024 годах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Люберцы Московской области.
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Люберцы Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение №3 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №4 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №5 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

Справка ИФНС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №6 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №7 к Порядку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №8 к Порядку*

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях

№ \_\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных** работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и (или) установке детских игровых и (или) спортивных площадок на дворовых территориях многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П****. (ФИО)*

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*