АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022 № 1307-ПА

г. Люберцы

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Постановлением администрации городского округа Люберцы от 20.09.2018 № 3715-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную Постановлением администрации городского округа Люберцы от 21.10.2019 № 4008-ПА, утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Езерского В.В.

Первый заместитель  
Главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 06.04.2022 № 1307-ПА

**Муниципальная программа: «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

## Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом  Повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области  Повышение качества управления муниципальными финансами.  Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации городского округа Люберцы Московской области. | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ.  Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.  Организация профессионального развития муниципальных служащих городского округа Люберцы.  Обеспечение деятельности администрации городского округа Люберцы.  Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства РФ при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании городского округа Люберцы.  Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.  Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области. | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области В.В. Езерский | | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2024 | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1 Развитие имущественного комплекса  3 Совершенствование муниципальной службы Московской области  4 Управление муниципальными финансами  5 Обеспечивающая подпрограмма | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Средства бюджета Московской области | | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | | 4 860 849,10 | 897 047,55 | 1 005 151,02 | 1 021 526,30 | 970 493,97 | 966 630,26 |
| Всего, в том числе по годам: | | 4 916 602,10 | 908 260,55 | 1 015 974,02 | 1 032 765,30 | 981 732,97 | 977 869,26 |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,   
   в том числе формулировка основных проблем и прогноз ее развития.**
   1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Современная ситуация в сфере управления имуществом и финансами характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-­целевого подхода.

Ключевыми целями и вопросами управления имуществом и финансами независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общей цели в городском округе Люберцы на перспективу до 2024 года определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты муниципальной политики городского округа Люберцы в сфере управления имуществом и финансами.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Люберцы для решения полномасштабных вопросов по реализации проектов социально-экономического развития в городском округе Люберцы делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Люберцы за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа Люберцы.

В целях использования муниципального имущества в качестве актива, первостепенным является решение вопроса регистрации прав на объекты муниципальной собственности городского округа Люберцы. Проводится работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности городского округа Люберцы, в целях их эффективного использования для реализации значимых для развития городского округа Люберцы проектов.

Формируются и реализуются программы приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета городского округа Люберцы и снижение долговой нагрузки.

Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность консолидированного бюджета городского округа Люберцы.

* 1. **Описание целей муниципальной программы.**

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации Программы сформулированы следующие основные цели:

1. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Достижение данной цели планируется путем создания условий для рационального и эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Люберцы Московской области.

2. Повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Реализация цели достигается путем совершенствования системы муниципальной службы  муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, развития нормативной правовой базы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области по вопросам муниципальной службы, совершенствования мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ Люберцы Московской области по кадровым вопросам, повышения мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, совершенствования профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

3. Повышение качества управления муниципальными финансами.

Для достижения цели планируется решение задач направленных на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Люберцы, повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Люберцы с целью повышения качества управления муниципальными финансами.

4. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации городского округа Люберцы.

Достижению указанной цели будет способствовать создание оптимальных условий для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Достижение целей муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2020-2024 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

* 1. **Основные проблемы сферы реализации программы.**

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере управления имуществом и финансами остается комплекс нерешенных проблем.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год решения проблем в сфере управления имуществом и финансами. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы управления в городском округе Люберцы по приоритетным направлениям:

* определение этапов проведения инвентаризации объектов собственности городского округа Люберцы Московской области, оформление прав на них;
* совершенствование процедур, определяющих вопросы аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области;
* совершенствование приватизационных процедур;
* совершенствование системы показателей оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области;
* совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями
* обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Люберцы Московской области необходимо проведение эффективной и стабильной налоговой политики, качественное исполнение бюджета городского округа Люберцы Московской области и управление муниципальным долгом.
  1. **Прогноз развития сферы управления имуществом и муниципальными финансами с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, преимущества и риски, возникающие при выборе различных вариантов решения проблемы.**

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере управления имуществом и муниципальными финансами городского округа Люберцы, в целом в сфере управления имуществом и финансами происходят процессы, которые требуют принятия соответствующих мер.

Среди них:

* развитие управления имущества и муниципальными финансами, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;
* создание полноценной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;
* совершенствование системы контроля и надзора, предполагающее сокращение административных ограничений предпринимательской деятельности, обеспечение эффективной регламентации полномочий органов по контролю (надзору) и повышение гарантий защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора);
* повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;
* сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, с учётом задач обеспечения полномочий органов местного самоуправления городского округа Люберцы, повышения эффективности использования объектов муниципального имущества;
* преодоление отставания органов местного самоуправления городского округа Люберцы и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и муниципальными финансами основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Люберцы выйти на планируемые целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления имуществом и финансами.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

* не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;
* невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
* снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объёмов доходов бюджета городского округа Люберцы или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
* методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере управления имуществом и финансами;
* организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

1. **Перечень подпрограмм и краткое их описание.**

Реализация подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса» призвана обеспечить вовлечение земельных участков на территории городского округа Люберцы в экономический и гражданский оборот, увеличение земельных платежей в бюджет городского округа Люберцы, увеличение количества предоставленных земельных участков в собственность и аренду, проведение разграничения государственной собственности на землю и регистрация права собственности на земельные участки, с целью повышения эффективности использования земельного фонда как одного из ключевых условий устойчивого экономического развития городского округа Люберцы и благосостояния граждан.

Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» направлена на повышение эффективности муниципальной службы.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечивая взаимодействия общества и власти.

Реализация подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами» вызвана необходимостью совершенствования политики обеспечения расходных обязательств городского округа Люберцы при сохранении экономической стабильности и развития стимулирующих факторов обеспечивающих рост налогового потенциала городского округа Люберцы, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, качественного управления в вопросах осуществления заимствований и управления муниципальным долгом городского округа Люберцы.

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления, создание условий для реализации полномочий (функций) в сфере централизованного обеспечения деятельности муниципальных учреждений бюджетной сферы и органов местного самоуправления.

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления.**

Основные мероприятия муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами городского округа Люберцы.

Подпрограммой 1 «Развитие имущественного комплекса» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ» будет осуществляться по следующим основным направлениям:

* Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
* Оплата услуг за начисление, взимание и учет платы за наем муниципального жилищного фонда;
* Мероприятия по землеустройству и землепользованию;
* Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;
* Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г.   
  № 221 - ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
* Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к многоквартирным домам.

1. Мероприятие «Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений».
2. Мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления».

Подпрограммой 3«Совершенствование муниципальной службы Московской области» предусматривается реализация следующего основного мероприятия «Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области» направленного на организацию и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов.

Подпрограммой 4«Управление муниципальными финансами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Мероприятие «Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета», которое будет осуществляться по основным направлениям:

* Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
* Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета.

1. Мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области» в рамках реализации которого будет осуществляться мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами.

* Мероприятие «Управление муниципальным долгом» направленно на обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам.

Подпрограммой 5«Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация основного мероприятия «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», которое будет осуществляться по основным направлениям:

* Обеспечение функционирование высшего должностного лица, администрации, комитетов и отраслевых управлений при администрации;
* Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования;
* Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления (торги, закупка, хозяйственно-эксплуатационная служба);
* Обеспечение деятельности финансового органа;
* Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.

1. **Порядок взаимодействия ответственного за выполнения мероприятия с заказчиком программы.**

Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области является муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной Программы. Организацию реализации и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляет муниципальный заказчик.

Координатором Программы является заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области Василий Владимирович Езерский.

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятия с заказчиком программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Люберцы, их формирования и реализации, утвержденным Постановлением администрации от 20.09.2018 № 3715-ПА(далее Порядок).

1. **Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий.**

С целью контроля реализации программы исполнители мероприятий программы и заказчик предоставляют оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих мероприятий программы в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=FB5E41B2C4BCCF88797B87DB036C6985C1BA144363D3D1ADFAFD1102D9A0EC00B3D9D1FF779033E4N3x6M).

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.
2. Заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от заказчиков муниципальных подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), формирует и направляет координатору муниципальной программы и в управление экономики на бумажном носителе:
3. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
   1. оперативный отчет о реализации мероприятий, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;
   2. аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
* общий объем фактически произведенных расходов, перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, в том числе по источникам финансирования;
* анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий.

1. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:
   1. годовой отчет о реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;
   2. аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
* общий объем фактически произведенных расходов, перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, в том числе по источникам финансирования;
* анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) мероприятий.

Приложение 1 к муниципальной программе

«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Таблица 1

**Показатели реализации муниципальной программы**

**«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации Подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации программы | | | | | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Подпрограмма 1 « Развитие имущественного комплекса» | | | | | | | | | |
| 1 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 2 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 3 | Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 4 | Взыскание задолженности по арендной плате | Показатель муниципальной программы | Тысяча рублей | 65 616 | 60 616 | 55 616 | 49 431 | 49 431 | 49 431 | 2 |
| 5 | Предоставление земельных участков многодетным семьям | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 6 | Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в многоквартирных домах | Показатель муниципальной программы | Единица | - | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 2 |
| 7 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | Отраслевой показатель | Процент | 40 | 33 | 50 | - | - | - | 7 |
| 8 | Исключение незаконных решений по земле | Отраслевой показатель | Штука | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 9 | Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | Показатель муниципальной программы | Тысяча рублей | 92 300 | 59 774 | 88 900 | 80 500 | 78 000 | 78 000 | 2 |
| 10 | Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | - | - | - | - | 2 |
| 11 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 12 | Организация проведения торгов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков в рамках полномочий городского округа Люберцы, продажа участков без торгов собственникам объектов недвижимого имущества | Показатель муниципальной программы | Тысяча рублей | 21 000 | 15 000 | 50 000 | 35 000 | 30 000 | 25 000 | 2 |
| 13 | Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | Показатель муниципальной программы | Тысяча рублей | 46 087 | 54 000 | 31 800 | 24 100 | 24 100 | 24 100 | 2 |
| 14 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 15 | Обеспечение сбора платы за наем жилого помещения | Показатель муниципальной программы | Тысяча рублей | 300 | 1 220 | 1 220 | 1 220 | 1 220 | 1 220 | 2 |
| 16 | Выполнение плановых показателей по доходам от сдачи в аренду земельных участков | Показатель муниципальной программы | Тысяча рублей | 205 000 | 141 899 | 210 000 | 190 000 | 190 000 | 190 000 | 2 |
| 17 | Участие в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерного своей доле в праве общей собственности на это имущество | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 18 | Исполнение обязательств собственника по плате за содержание и коммунальные услуги свободных жилых и нежилых помещений, находящихся в казне городского округа Люберцы | Показатель муниципальной  программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 19 | Проверка использования земель | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 7 |
| 20 | Прирост земельного налога | Указ ПРФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 7 |
| 21 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС | Отраслевой показатель | Процент | 100 | 100 | - | - | - | - | 7 |
| 22 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 23 | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты | Отраслевой показатель | Процент | - | 100 | - | - | - | - | 7 |
| 24 | Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов | Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» | Процент | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 7 |
| 25 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК | Отраслевой показатель | процент | - | - | - | 50 | 50 | 50 | 7 |
|  | Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» | | | | | | | | | |
| 1 | Доля муниципальных служащих городского округа Люберцы, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих | Показатель муниципальной программы | Процент | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 |
|  | Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» | | | | | | | | | |
| 1 | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Показатель муниципальной программы | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5,6 |
| 2 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к  первоначально утверждённому уровню | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,5 |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на  оплату труда) | Показатель муниципальной программы | да/нет | да | да | да | да | да | да | 5 |
| 4 | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета без учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по  дополнительным нормативам отчислений | Показатель муниципальной программы | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 5 | Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Люберцы Московской области | Показатель муниципальной программы | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|  | Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» | | | | | | | | | |
| 1 | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 2 | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | Показатель муниципальной программы | Процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |

Таблица 2

**Взаимосвязь показателей реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

**с целями (задачами), на достижение которых направлен показатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели муниципальной программы | Задачи, направленные на достижение цели | Показатели реализации муниципальной программы |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма 1 « Развитие имущественного комплекса» | | |
| 1.1. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ. | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей |
| 1.2. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена |
| 1.3. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ. | Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора |
| 1.4. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ. | Взыскание задолженности по арендной плате |
| 1.5. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ | Предоставление земельных участков многодетным семьям |
| 1.6. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ. | Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в многоквартирных домах |
| 1.7. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на  кадастровый учет от  выявленных земельных участков с объектами без  прав |
| 1.8. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Исключение незаконных решений по земле |
| 1.9. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ. | Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) |
| 1.10. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| 1.11. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена |
| 1.12. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Организация проведения торгов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков в рамках полномочий городского округа Люберцы, продажа участков без торгов собственникам объектов недвижимого имущества |
| 1.13. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ. | Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества |
| 1.14. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ. | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю |
| 1.15. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ. | Обеспечение сбора платы за наем жилого помещения |
| 1.16. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Выполнение плановых показателей по доходам от сдачи в аренду земельных участков |
| 1.17. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ. | Участие в расходах на  содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерного своей доле в праве общей собственности на это имущество |
| 1.18. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ. | Исполнение обязательств собственника по плате за содержание и коммунальные услуги свободных жилых и нежилых помещений, находящихся в казне городского округа Люберцы |
| 1.19. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Проверка использования земель |
| 1.20. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Прирост земельного налога |
| 1.21. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС |
| 1.22. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ. | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ |
| 1.23. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты |
| 1.24. | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов |
| 1.25 | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом. | Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ  по результатам МЗК |
| 2. | Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» | | |
| 2.1. | Повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | Организация профессионального развития муниципальных служащих городского округа Люберцы. | Доля муниципальных служащих городского округа Люберцы, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих |
| 3. | Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» | | |
| 3.1. | Повышение качества управления муниципальными финансами | Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдение требований бюджетного законодательства РФ при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании городского округа Люберцы | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| 3.2. | Повышение качества управления муниципальными финансами | Обеспечение сбалансированности и  устойчивости бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к  первоначально утверждённому уровню |
| 3.3. | Повышение качества управления муниципальными финансами | Обеспечение сбалансированности и  устойчивости бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на  оплату труда) |
| 3.4. | Повышение качества управления муниципальными финансами | Обеспечение сбалансированности и  устойчивости бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета без учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по  дополнительным нормативам отчислений |
| 3.5. | Повышение качества управления муниципальными финансами | Обеспечение сбалансированности и  устойчивости бюджета муниципального образования городской округ Люберцы Московской области | Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Люберцы Московской области |
| 4. | Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» | | |
| 4.1. | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и  финансового обеспечения, развития и  укрепления материально-технической базы администрации городского округа Люберцы Московской области | Обеспечение деятельности администрации городского округа Люберцы | Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок |
| 4.2. | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и  финансового обеспечения, развития и  укрепления материально-технической базы администрации городского округа Люберцы Московской области | Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан |

Приложение №2 к муниципальной программе

«Управление имуществом и муниципальными финансами»

**Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы**

**«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчёта показателя | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса» | | | | |
| 1.1 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей | Процент | Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.  При расчете учитываются следующие источники доходов:  – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю;  – доходы от продажи муниципального имущества и земли;  – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  **Д=Дф/Дп\*100**, где  Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».  Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год с учетом поступлений от реализации земельных участков на торгах, исходя из данных ГКУ МО «Региональный центр торгов»).  Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.  Плановое значение показателя:  1 квартал – 25%;  2 квартал – 50%;  3 квартал – 75%;  4 квартал – 100% (год). | Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области | Ежемесячно |
| 1.2 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | Процент | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.  При расчете учитываются следующие источники доходов:  – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков;  – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;  – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  **Д=Дф/Дп\*100**, где  Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».  Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).  Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.  Плановое значение показателя:  1 квартал – 25%;  2 квартал – 50%;  3 квартал – 75%;  4 квартал – 100% (год). | Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области | Ежемесячно |
| 1.3 | Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора | Процент | Показатель рассчитывается по следующей формуле:  **Пр=(Рф+Рпм\*0,7/Рп-Ри)\*100**, где  **Пр** – показатель «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора» (%);  **Рф**–количество земельных участков, высвободившихся (за период с начала отчетного года по отчетную дату) в результате расторжения договоров аренды, по основаниям неиспользования или использования не по целевому назначению, и/или задолженности по арендной плате за два и более периодов неоплаты;  **Ри**– количество земельных участков, предоставленных органом местного самоуправления в аренду, арендаторы которых за период с начала отчетного года по отчетную дату приступили к освоению земельных участков/начали использовать/погасили задолженность;  **Рпм** – количество земельных участков, предоставленных органом местного самоуправления в аренду, в отношении которых выявлен факт неиспользования/использования не по целевому назначению/задолженность по арендной плате, по договорам которых на отчетную дату приняты следующие меры:  - подано исковое заявление о расторжении договоров аренды;  - исковое находится на рассмотрении в суде;  - судебное решение вступило в законную силу.  **Рп** – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления. В показатель включены земельные участки, переданные органом местного самоуправления в аренду, на которых выявлены признаки неиспользования или использование не по целевому назначению, и/или в отношении которых имеется задолженность по арендной плате за два и более периодов неоплаты.  **0,7** – понижающий коэффициент, установленный в отношении земельных участков, переданных органом местного самоуправления в аренду, в отношении которых выявлен факт неиспользования/использования не по целевому назначению/задолженность по арендной плате, по договорам которых в отчетном периоде не окончены мероприятия по расторжению. | Отчет комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.4. | Взыскание задолженности по арендной плате | Тысяча рублей | Показатель «Взыскание задолженности по арендной плате», возникшей на 01 число предыдущего отчетного периода рассчитывается исходя из суммы задолженности погашенной в ходе исполнительного производства, суммы задолженности погашенной в ходе судебного разбирательства, суммы задолженности погашенной по досудебным претензиям. | Отчет правового управления администрации городского округа Люберцы | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.5. | Предоставление земельных участков многодетным семьям | Процент | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).  Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.  Показатель рассчитывается по следующей формуле:  **МС=(Кпр/Кс)\*100**, где  МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям».  Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.  Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.  Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.  Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.  Плановое значение – 100%. | Система ГАС «Управление» | Ежемесячно |
| 1.6. | Создание условий для  беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в многоквартирных домах | Единица | Значение показателя соответствует фактическому количеству МКД, в которых были выполнены работы по адаптации для маломобильных групп населения в  отчетном году. | Отчет комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы о  создании условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в  многоквартирных домах | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.7. | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на  кадастровый учет от  выявленных земельных участков с  объектами без прав | Процент | Показатель рассчитывается по следующей формуле:  **Д=Кп/Кв-Ку\*100, где**  Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости.  Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет (далее ГКУ), нарастающим итогом с начала года.  Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости на начало текущего календарного года.  Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. | Минмособлимущество  Росреестр  Ведомственная информационная система Минмособлимущества  РГИС | Ежеквартально |
| 1.8. | Исключение незаконных решений по земле | Штука | Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы, порядка или срока их подготовки (далее – инцидент).  Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:  0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Министерство), а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги, либо допущено нарушение срока предоставления государственной услуги заявителю по данным статистических источников, либо в направленном на согласование в Министерство проекте решения не учтены все предусмотренные земельным законодательством, Административным регламентом основания для принятия решения, в связи с чем, представленный проект направлялся на доработку в орган местного самоуправления более трех раз.  0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и.т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ; в случае нарушения порядка работы в информационной системе, с использованием которой организована обработка заявления в органе местного самоуправления;  1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство.  Оценка проводится специалистами Министерства на соответствие решения земельному законодательству, Административным регламентам предоставления государственных услуг, а также на соответствие сводному заключению Министерства. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:  Пi3=(Ин + 0,5\*Ио + 0,2 \* Ипр)/Р\*100  где:  Пi3 – итоговое значение инцидентов;  Ин – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующим решению, принятому в Министерстве.  Ио – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; при работе в информационной системе с использованием которой организована обработка заявления в органе местного самоуправления;  Ипр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, либо при направлении результата предоставления государственной услуги заявителю с нарушением регламентного срока;  Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной Законом Московской области от 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ.  Плановое значение показателя – 0. | ЕИСОУ | Ежеквартально |
| 1.9. | Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | Тысяча рублей | Расчет прогноза поступлений по доходам от сдачи в аренду имущества производится по формуле:  **Паим = Нп\*К±Вп+З,** где:  **Паим** – прогноз поступлений арендной платы за имущество в бюджет городского округа Люберцы;  **Нп**- ожидаемая оценка суммы начисленных платежей по арендной плате за имущество в бюджет городского округа Люберцы в текущем году;  **К** - коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв.метр недвижимого имущества (коэффициент-дефлятор индекса потребительских цен на очередной финансовый год);  **Вп**–оценка дополнительных (+) или выпадающих (-) доходов от сдачи в аренду имущества в связи с приобретением (выбытием)объектов недвижимости (передача(продажа) имущества, заключение (расторжение) договоров и др.);  **З** – задолженность по арендной плате прошлых лет, планируемая к погашению в планируемом году.  Утверждается в соответствии с нормативно-правовыми актами о бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год. Фактическое значение показателя устанавливается исходя из фактического поступления доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа (за исключением земельных участков) в бюджет городского округа Люберцы на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. | Отчет финансового управления администрации городского округа Люберцы о сумме поступлений от сдачи в аренду имущества. | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.10. | Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Процент | Основной целью показателя является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот.  Показатель рассчитывается по следующей формуле:  **Пв=Вф/Вп\*100**, где  **Пв** – показатель «Эффективность работы по вовлечению в хозяйственный оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**»** (%);  **Вф**–количество земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот (заключено договоров аренды, купли-продажи, постоянного (бессрочного) пользования) за период с начала отчетного года по отчетную дату;  **Вп** – плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления, которое рассчитывается по следующей формуле:  **Вп=Прч+Пs+Помс** ,где  **Прч** – количество земельных участков необходимых вовлечь, от расторгнутых договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора, рассчитанное по формуле: **Прч=Пр\*30%** **,**где Пр – плановое значение показателя «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора»;  **Пs**– количество земельных участков необходимых вовлечь, рассчитанное исходя из площади территории муниципального образования по формуле: **Пs=S\*N\*0.03%** ,где S – площадь территории муниципального образования (га); N – среднее количество земельных участков, на 1 га земли, равное единице;  **Помс** – количество земельных участков, вовлеченных органом местного самоуправления вне установленного плана. | Отчет комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.11. | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Процент | Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.  Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:  **СЗ = Пир + Д,** где  СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением  Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:  **Пир=(Пир1\*К1+Пир2\*К2+Пир3)/Зод\*100**, где  Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - направлена досудебная претензия.  К1 – понижающий коэффициент 0,1.  Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - подано исковое заявление о взыскании задолженности;  - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.  К2 – понижающий коэффициент 0,5.  Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;  - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;  - ведется исполнительное производство;  - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;  - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).  Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.  Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.  В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.  Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:  **Д=(Знг-Зод)/Знг\*100, где**  Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.  Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.  Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя.  При расчете необходимо указывать консолидированное значение  по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. | Система ГАС «Управление» | Ежемесячно |
| 1.12. | Организация проведения торгов по продаже и  предоставлению в  аренду земельных участков в рамках полномочий городского округа Люберцы, продажа участков без торгов собственникам объектов недвижимого имущества | Тысяча рублей | Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления по организации проведения торгов по продаже и предоставления в аренду земельных участков в рамках полномочий городского округа Люберцы, а так же продажа участков без торгов собственникам объектов недвижимого имущества. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из фактического поступления доходов по результатам проведенных торгов по продаже и  предоставлению в аренду земельных участков в рамках полномочий городского округа Люберцы, продажа участков без торгов собственникам объектов недвижимого имущества на отчетную дату нарастающим итогом с начала года | Отчет комитета по  управлению имуществом администрации городского округа Люберцы об организации проведения торгов по продаже и  предоставлению в аренду земельных участков в рамках полномочий | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.13. | Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | Тысяча рублей | Планируемое значение показателя рассчитывается по формуле:  **Дрим = Дп + Дрп,** где  **Дрим** – доход от реализации имущества;  **Дп**– доход от реализации имущества согласно прогнозного плана приватизации;  **Дрп** – доход от реализации имущества арендуемого субъектами МСП (малого и среднего предпринимательства).  Утверждается в соответствии с нормативно-правовыми актами о бюджете городского округа Люберцы на соответствующий финансовый год. Фактическое значение показателя рассчитывается исходя из фактического поступления доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу в консолидированный бюджет городского округа Люберцы на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. | Отчёт финансового управления администрации городского округа Люберцы о сумме поступлений от  приватизации недвижимого имущества | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.14. | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю | Процент | Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.  При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.  Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:  **СЗ = Пир + Д**, где  СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением  Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:  **Пир=(Пир1\*К1+Пир2\*К2+Пир3)/Зод\*100**, где  Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - направлена досудебная претензия.  К1 – понижающий коэффициент 0,1.  Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - подано исковое заявление о взыскании задолженности;  - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.  К2 – понижающий коэффициент 0,5.  Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:  - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;  - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;  - ведется исполнительное производство;  - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;  - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).  Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.  Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.  В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.  Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:  **Д=(Знг-Зод)/Знг\*100, где**  Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.  Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.  Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя.  При расчете необходимо указывать консолидированное значение  по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. | Система ГАС «Управление» | Ежемесячно |
| 1.15. | Обеспечение сбора платы за наем жилого помещения | Тысяча рублей | Общая площадь жилых помещений по договорам социального найма – 315 000 м2. Тариф, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 6 декабря 2017 г. N 150/17 – 9,07 руб./м2. Период начисления –7 месяцев. 315 000 м2 х 9,07 руб./м2 х 7 мес. х 1,5% = 299 990,25 руб., на основании выставленных актов сдачи приемки оказанных услуг.  Услуги Исполнителя по организации начисления, учета, выставления, сбора и последующего перечисления платы за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в бюджет городского округа Люберцы составляют 299 990 (двести девяносто девять тысяч девятьсот девяносто) рублей 25 копеек. Мероприятие с данным показателем будет считаться реализованным с момента подписания актов оказанных услуг. Фактическое значение объема выполненных работ/оказанных услуг за отчетный период в соответствии с заключенным муниципальным контрактом. | Отчет комитета управления имуществом администрации городского округа Люберцы: акт выполненных работ/оказанных услуг. | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.16. | Выполнение плановых показателей по доходам от сдачи в аренду земельных участков | Тысяча рублей | Для расчета прогнозного объема поступлений учитываются:  Прогноз общей суммы поступлений арендной платы за земельные участки рассчитывается по формуле:  **Ап = Аож1 х К - Аум + Аув + Аож2 + Аз**, где  **Ап** - прогноз общей суммы арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;  **Аож1** - ожидаемый объем поступлений арендной платы за земельные участки в текущем году, которая индексируется на коэффициент-дефлятор;  **Аум** - прогноз объема уменьшения поступлений арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;  **Аув** - прогноз объема увеличения арендной платы за земельные участки в очередном финансовом году;  **Аож2** – ожидаемый объем поступления арендной платы за земельные участки в текущем году, которая не индексируется;  **Аз** - прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет в очередном финансовом году;  **К** - коэффициент-дефлятор. | Отчет комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы о выполнении плановых показателей по доходам от сдачи в аренду земельных участков | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.17. | Участие в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерного своей доле в праве общей собственности на это имущество | Процент | Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по участию в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.  Данный показатель рассчитывается из произведения доли муниципального имущества на расчетные характеристики УК. | Отчет комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы об участии в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерного своей доле в праве общей собственности на  это имущество | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.18. | Исполнение обязательств собственника по плате за содержание и  коммунальные услуги свободных жилых и  нежилых помещений, находящихся в казне городского округа Люберцы | Процент | Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по исполнению обязательств в части касающейся отплаты за содержание и  коммунальные услуги свободных жилых и нежилых помещений, находящихся в казне городского округа Люберцы. Данный показатель рассчитывается из  произведения площади свободных жилых и нежилых помещений на  утвержденную Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 10.09.2019 №3352-ПА тарифную ставку. | Отчет комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы об исполнении обязательств собственника по плате за содержание и коммунальные услуги свободных жилых и нежилых помещений | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.19 | Проверка использования земель | Процент | Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.  Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.  Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:  - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий;  - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий;  - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель;  - наложенным штрафам.  Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:  **Пз=СХ\*0,6+ИК\*0,4, где**  Пз – показатель «Проверка использования земель» (%).  СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.  ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.  0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.  Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:  **СХ=((СХосм(факт)/СХом(план))\*0,3 +(СХпр(факт)/СХпр(план))\*0,5+(В(факт)/В(план))\*0,1)\*100%+Ш**, где  СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.  СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.  СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок.  В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.  Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.  0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).  Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:  **ИК=((ИКосм(факт)/Иком(план))\*0,3 + (ИКом(факт)/ИКпр(план))\*0,6)\*100%+Ш, где**  ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.  ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.  ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.  Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.  0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).  Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. | Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД | Ежемесячно/ежедневно |
| 1.20 | Прирост земельного налога | Процент | Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.  Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:  **Пзн=Фп/Гп\*100, где**  Пзн – Процент собираемости земельного налога.  Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу.  Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).  Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.  Плановое значение показателя – 100%. | Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области | Ежеквартально |
| 1.21 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС | Процент | Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.  Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.  Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.  Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле:  **П=КЗп/ОКз\*100, где**  П – Доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;  КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;  ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.  Плановое значение – 100%. | Данные информационной системы Модуль оказания услуг Единой информационной системы оказания услуг. | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.22 | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМСУ | Процент | Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части перевода в электронный вид предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.  Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.  Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, заявления на предоставление которых поступили в электронном виде посредством РПГУ, к общему числу заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, поступивших в ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.  Значение показателя определяется по формуле:  **РПГУ = КЗРПГУ/ОКЗ \* 100, где:**  РПГУ – доля заявлений поступивших через РПГУ;  КЗРПГУ – количество заявлений, поданных в электронной форме через РПГУ;  ОКЗ – общее количество заявлений, поступивших в ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.  Единица измерения - процент. | ЕИСОУ | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.23 | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты | Процент | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (земельных участков, индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек), из-за ошибок форматно логического контроля (ФЛК), при импорте сведений об объектах недвижимости из ЕГРН в базу данных ФНС, а также идентификация адресов по географическим координатам.  Показатель рассчитывается по следующей формуле:  **Адр=РИВ/КС\*А\*КРК\*100**  \*Если (КС\*А\*КРК) больше РВИ, то  **Адр=РИВ/РВИ\*100, где**  Адр – Доля адресов, приведенных к структуре ФИАС, внесенных в ФИАС и имеющих географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  РВИ – Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация, у которых адреса не соответствуют структуре ФИАС или отсутствуют ФИАС, не имеют географические координаты в слое РГИС. Источник: Минмособлимущество. Период: раз в квартал.  Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация в Системе ГАСУ и в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  РИВ – Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. Источник: Минмособлимущество. Период: раз в квартал.  Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС данные поступают из отчета ГАСУ и слоя РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.  КС – количество сотрудников занимающихся адресацией объектов и внесением адреса в ФИАС. Источник: ОМСУ. Сведения о количестве сотрудников, занимающихся адресацией и внесением в ФИАС предоставляют ОМСУ в форме ГАСУ на начало года. Период: раз в квартал данные на начало года уточняются.  А – Среднее количество адресов, которые сотрудник может внести в ФИАС и в РГИС за рабочий день – 25 адресов. Источник: Минмособлимущество. Сведения сформированы статистически по данным ФИАС и РГИС.  КРК – количество рабочих дней в отчетном квартале.  С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:  100% за 1 квартал;  100% за 2 квартал;  100% за 3 квартал;  100% за 4 квартал (год). | Система ГАС «Управление» | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.24 | Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов | Процент | Показатель рассчитывается по формуле:  **Па=Амсп/Аобщ\*100, где**  Па – процент проведенных аукционов, %  Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.  Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.  Плановое значение показателя:  1 квартал – 5%;  2 квартал – 10%;  3 квартал – 15%;  4 квартал – 20% (год). | Система ГАС «Управление», ОМС,  официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет  по конкурентной политике МО. | Ежеквартально |
| 1.25 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ  по результатам МЗК | процент | Расчет доли объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК (МЗКон), осуществляется по следующей формуле:  МЗКон=((Кп+С)/( Кмзк-Ку))\*100%,  где:  Кмзк – количество осмотров земельных участков МЗК из Реестра Рвно\* с установлением плановых осмотров МЗК ежеквартально.  Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет на земельных участках из Реестра, нарастающим итогом с начала года.  Ку — количество земельных участков, удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества (не объекты налогообложения).  С – количество решений комиссии ОМС по признанию построек самовольными по результатам МЗК из Реестра и количество судебных исков о принятии мер к самовольным постройкам.  \*Рвно – Реестр земельных участков, на которых выявлены не зарегистрированные объекты недвижимости.  Плановое значение показателя:  1 квартал - 5%;  2 квартал - 20%;  3 квартал - 40%;  4 квартал (год) - 50%. | Минмособлимущество, данные, внесенные ОМС в ГАС «Управление» | Ежеквартально |
| 2. | Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» | | | | |
| 2.1 | Доля муниципальных служащих городского округа Люберцы, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих | Процент | Значение показателя определяется по формуле:  Д**=Кп/Ко\*100%, где**  Д – доля муниципальных служащих городского округа Люберцы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего количества муниципальных служащих городского округа Люберцы;  Кп – количество муниципальных служащих городского округа Люберцы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;  Ко – общее количество муниципальных служащих городского округа Люберцы, в соответствии с установленной численностью муниципальных служащих городского округа Люберцы в органах местного самоуправления.  Периодичность предоставления – раз в квартал. | На основе данных мониторинга управления муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы | Ежеквартально, ежегодно |
| 3. | Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» | | | | |
| 3.1 | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Процент | **P2 = A / (B - C - D), где:**  A - объем муниципального долга муниципального образования  на 1 января текущего финансового года;  B - общий годовой объем доходов бюджета муниципального образования;  C - объем безвозмездных поступлений;  D - объем поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Отчет финансового управления администрации городского округа Люберцы об объёме муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета | Ежеквартально, ежегодно |
| 3.2 | Исполнение бюджета муниципального образования по  налоговым и  неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню | Процент | **И = Ф/П\*100%, где:**  Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;  П - первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.  Периодичность: годовая. | Отчет финансового управления администрации городского округа Люберцы об исполнении бюджета | Ежеквартально, ежегодно |
| 3.3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | да/нет | **U3= «да», если PZT=0,**  **U3= «нет», если PZT>0, где**  PZT- просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.  Периодичность представления 1 раз в год | Отчет финансового управления администрации городского округа Люберцы о кредиторской задолженности по  оплате труда | Ежеквартально, ежегодно |
| 3.4 | Отношение дефицита местного бюджета к  доходам бюджета без  учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Процент | **U2= (DF – А) / (D- БП), где:**  DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном периоде;  А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде;  D - общий годовой объем доходов местного бюджета;  БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета. | Отчет финансового управления администрации городского округа Люберцы о дефиците местного бюджета к доходам бюджета | Ежеквартально, ежегодно |
| 3.5 | Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Люберцы Московской области | Процент | Значение показателя определяется по формуле:  **ϕ ПКЗ КОНС=SUM ПКЗ КОНС/SUM РАСХ КОНС \*100%, где**  ϕ ПКЗ КОНС - доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Люберцы Московской области;  SUM ПКЗ КОНС - сумма просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа Люберцы Московской области;  SUM РАСХ КОНС - сумма расходов бюджета городского округа Люберцы Московской области.  Значение базового показателя - 0,03. | Отчет финансового управления администрации городского округа Люберцы об исполнении консолидированного бюджета | Ежеквартально, ежегодно |
| 4. | Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» | | | | |
| 4.1 | Доля проведенных процедур закупок в  общем количестве запланированных процедур закупок | Процент | **D = R / K x 100%, где:**  D - доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок;  R - количество проведенных процедур закупок;  K - количество процедур закупок, запланированных в отчетном периоде в  соответствии с планом – графиком закупок. | Отчёт управления муниципальных закупок администрации городского округа Люберцы о  проведённых закупках | Ежеквартально, ежегодно |
| 4.2 | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | Процент | **D = R / K x 100%, где:**  D - доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан;  R - количество обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков;  K –общее количество обращений граждан в администрацию в отчетном периоде | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и  муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ) | Ежеквартально, ежегодно |

Приложение №3 к муниципальной программе

«Управление имуществом и муниципальными финансами»

1. **Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»  
   муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Комитет по управлению имуществом | Всего: в том числе: | 507 973,40 | 92 856,40 | 109 386,00 | 121 773,00 | 91 979,00 | 91 979,00 |
| Средства бюджета Московской области | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 452 220,40 | 81 643,40 | 98 563,00 | 110 534,00 | 80 740,00 | 80 740,00 |

1. **Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.**

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы, является важной стратегической целью в сфере имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы).

В настоящее время на часть нежилых помещений, арендуемых несколькими организациями, расположенных на территории городского округа Люберцы, являющихся муниципальной собственностью, имеются свидетельства о государственной регистрации права собственности и технические документы как на один объект. Кроме того, имеются помещения, расположенные в подвалах жилых домов, которые в соответствии с новыми требования законодательства невозможно вовлечь в хозяйственный оборот. В целях эффективного управления имуществом необходимо осуществлять раздел такого имущества на несколько самостоятельных объектов, для чего требуется проведение технической инвентаризации и  изготовление технических планов. По результатам работы будет проведена актуализация реестра муниципальной собственности.

В городском округе Люберцы около 70 процентов объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, не состоят на кадастровом учете и не имеют регистрации права собственности. Это касается объектов инженерной инфраструктуры. Оформление прав на данные объекты позволит включить их в хозяйственный оборот путем передачи их в концессию или аренду, что позволит эффективно управлять муниципальным имуществом и приведет к увеличению доходной части бюджета городского округа Люберцы.

Основные преимущества программно-целевого метода заключается в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и  мониторингу результатов реализации Подпрограммы. В рамках Подпрограммы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Одной из главных проблем, препятствующих реализации законодательных актов в области регулирования земельно-имущественных отношений, является недостаточная возможность внедрения на практике новых эффективных экономических механизмов в сфере управления недвижимостью, в связи с отсутствием достоверных сведений о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости, отсутствие в казне городского округа Люберцы достаточного количества земельных участков для реализации инвестиционно-значимых или  социальных проектов для эффективного решения задач в сфере полномочий округа и  по  повышению уровня доходов бюджета округа от продажи или передачи в аренду земельных участков.

Решение проблем, связанных с решением вопросов земельно-имущественных отношений программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключается в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации Программы. В рамках Подпрограммы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

1. **Описание цели реализации подпрограммы 1.**

Основной целью Подпрограммы 1«Развитие имущественного комплекса» является повышение эффективности управления муниципальным имуществом, неправленое на повышение эффективности муниципального управления, создание условий для рационального и эффективного использования муниципальной собственности, обеспечение многодетных семей земельными участками, оформление в аренду земельных участков, государственная собственности на которые не разграничена.

1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Люберцы, реализуемых в рамках подпрограммы 1.**

В рамках Подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» к 2024 году планируется достичь значений количественных и качественных показателей характеризующие достижение целей муниципальной программы. К 2024 году запланировано полное достижение таких целевых показателей как: поступления от приватизации недвижимого имущества; поступления от сдачи в аренду имущества находящегося в муниципальном собственности; собираемость арендной платы за муниципальное имущество; предоставление земельных участков многодетным семьям; прирост земельного налога; взыскание задолженности по арендной плате; проверка использования земель. При достижении значений показателей, можно будет считать муниципальную программу «Развитие имущественного комплекса» полностью освоенной.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по управлению имуществом используются такие методы, как комплексное освоение и рациональное использование муниципальных финансов для создания условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений и управления имуществом, находящимся в  муниципальной собственности и  выполнение кадастровых работ.

Достижение целей приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение возложенных на орган местного самоуправления функций, максимизировать пополнение доходной части городского бюджета, а также снизить расходы бюджета на содержание имущества, создать эффективный механизм регулирования земельных отношений и государственного управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики, повышения эффективности использования земли и объектов капитального строительства, создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производительного потенциала земли и объектов капитального строительства, превращение их в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

1. **Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия программы/подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие 02.  Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ | 01.01.2020  -  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Получение выписок ЕГРН с указанным правом собственности на объекты Осуществление оплаты за наем жилого помещения. Оплата счета с учетом исключенных квартир Получение рыночной стоимости объекта оценки, а так же расчет арендной платы Формирование фонда капитального ремонта Вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества Предоставление субсидии управляющим компаниям |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 452 220,40 | 81 643,40 | 98 563,00 | 110 534,00 | 80 740,00 | 80 740,00 |
| Итого: | 452 220,40 | 81 643,40 | 98 563,00 | 110 534,00 | 80 740,00 | 80 740,00 |
| 1.1. | Мероприятие 02.01.  Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа | 01.01.2020  - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Оплата счета с учетом исключенных квартир Получение рыночной стоимости объекта оценки, а так же расчет арендной платы Получение выписок ЕГРН с указанным правом собственности на объекты Осуществление оплаты за наем жилого помещения. Предоставление субсидии управляющим компаниям |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 151 594,32 | 38 751,32 | 41 843,00 | 31 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Итого: | 151 594,32 | 38 751,32 | 41 843,00 | 31 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 1.1.1. | Подмероприятие 02.01.01. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Оплата счета с учетом исключенных квартир Получение рыночной стоимости объекта оценки, а так же расчет арендной платы Получение выписок ЕГРН с указанным правом собственности на объекты |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 80 583,00 | 16 053,00 | 19 730,00 | 15 600,00 | 14 600,00 | 14 600,00 |
| Итого: | 80 583,00 | 16 053,00 | 19 730,00 | 15 600,00 | 14 600,00 | 14 600,00 |
| 1.1.2. | Подмероприятие 02.01.02. Оплата услуг за начисление, взимание и учет платы за наем муниципального жилищного фонда | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Осуществление оплаты за наем жилого помещения. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 5 469,10 | 888,10 | 981,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 |
| Итого: | 5 469,10 | 888,10 | 981,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 |
| 1.1.3. | Подмероприятие 02.01.03. Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Получение выписок ЕГРН с указанным правом собственности на объекты |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 18 377,00 | 3 100,00 | 5 377,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| Итого: | 18 377,00 | 3 100,00 | 5 377,00 | 3 300,00 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| 1.1.4. | Подмероприятие 02.01.04. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в многоквартирных домах | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Люберцы Московской области | Предоставление субсидии управляющим компаниям. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 3 912,50 | 457,50 | 755,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| Итого: | 3 912,50 | 457,50 | 755,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| 1.1.5. | Подмероприятие 02.01.05. Мероприятия по энергоподключению з/у для предоставления многодетным семьям | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа Люберцы Московской области | Проведение процедуры Заключения договора Подписанный акт выполненных работ |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 8 252,72 | 3 252,72 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 8 252,72 | 3 252,72 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.6. | Подмероприятие 02.01.06. Организация подъездных путей к з/у многодетных семей в с. Никитское | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Администрация городского округа Люберцы Московской области | Проведение процедуры Заключения муниципального контракта Подписанный акт выполненных работ |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 35 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 35 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Мероприятие 02.02. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Формирование фонда капитального ремонта |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 300 026,08 | 42 892,08 | 56 120,00 | 79 534,00 | 60 740,00 | 60 740,00 |
| Итого: | 300 026,08 | 42 892,08 | 56 120,00 | 79 534,00 | 60 740,00 | 60 740,00 |
| 1.3. | Мероприятие 02.03. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Основное мероприятие 03.  Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Заключение муниципальных контрактов на приобретение необходимого оборудования для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.  Осуществление государственных полномочий в области земельных отношений (выплата заработной платы) |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 |
| 2.1ы | Мероприятие 03.01.Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Заключение муниципальных контрактов на приобретение необходимого оборудования для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.  Осуществление государственных полномочий в области земельных отношений (выплата заработной платы) |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 |
| 3ы | Основное мероприятие 07.  Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Утверждение плана проверок. Согласование распоряжений. Осуществление выездной проверки. Выдача предписания. Направление материалов проверки в органы Росреестра для принятия мер административного воздействия.  Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1ы | Мероприятие 07.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений | 01.01.2020 - 31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | Утверждение плана проверок. Согласование распоряжений. Осуществление выездной проверки. Выдача предписания. Направление материалов проверки в органы Росреестра для принятия мер административного воздействия.  Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| … | … |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ | | | Итого: | 507 973,40 | 92 856,40 | 109 386,00 | 121 773,00 | 91 979,00 | 91 979,00 | Х | Х |
| Средства бюджета Московской области | 55 753,00 | 11 213,00 | 10 823,00 | 11 239,00 | 11 239,00 | 11 239,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 452 220,40 | 81 643,40 | 98 563,00 | 110 534,00 | 80 740,00 | 80 740,00 |

## Приложение №4 к муниципальной программе

## «Управление имуществом и муниципальными финансами»

1. **Паспорт Подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»  
   муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Администрация городского округа Люберцы Московской области | Всего: в том числе: | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |

1. **Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.**

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

2. Совершенствование работы структурных подразделений;

3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.

4. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности. Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

1. **Описание цели подпрограммы 3.**

Целью подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» является повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. В городском округе Люберцы Московской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение действующего законодательства влечёт за собой усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих, поэтому одним из основных условий развития муниципальной службы в свете изменения полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Реализация мероприятий Подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, а также позволит создать оптимальные организационные, правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в администрации.

1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Люберцы, реализуемых в рамках подпрограммы.**

Концепция решения проблем в сфере муниципальной службы основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации подпрограммы3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области», направленной на  реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в  сфере совершенствования системы муниципальной службы.

Программный сценарий развития сферы муниципальной службы отличается от  инерционного сценария устойчивостью решений, принятых администрацией городского округа Люберцы на пятилетний период, но совершенствованию системы муниципальной службы и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Подпрограммы 3:

* не достижение целевых значений показателей результативности Подпрограммы к 2024 году;
* невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий заказчика и исполнителей мероприятий Подпрограммы;
* снижение объемов финансирования мероприятий Подпрограммы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета городского округа Люберцы или  неполное предоставление средств из запланированных источников;
* неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;
* технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;
* методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по  применению законодательных и нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;
* организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками заказчиком Подпрограммы организуется мониторинг реализации Подпрограммы в составе и на основе результатов мониторинга   
вносятся необходимые предложения куратору Программы для принятия   
соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров Подпрограммы.

## Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/ подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий программы/подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области | 01.01.2020  -  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Московской области | Обеспечение доли муниципальных служащих городского округа Люберцы, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих на уровне 10%. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |
| Итого: | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01.Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов | 01.01.2020  -  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы Московской области | Обеспечение доли муниципальных служащих городского округа Люберцы, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих на уровне 10%. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |
| Итого: | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ | | | Итого: | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 | Х | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 640,00 | 440,00 | 440,00 | 260,00 | 250,00 | 250,00 |

## Приложение №5 к муниципальной программе

## «Управление имуществом и муниципальными финансами»

## Паспорт Подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Всего: в том числе: | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |

1. **Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.**

Реализация подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами» вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальными финансами. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из  стратегических целей бюджетной политики городского округа Люберцы Московской области.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Люберцы Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета, управление муниципальным долгом.

Основными проблемами в сфере реализации Подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление имуществом и  муниципальными финансами», в том числе в случае затруднений с реализацией ее  основных мероприятий, являются:

* несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления;
* наличие просроченной кредиторской задолженности.

Особенности сферы реализации Подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами», условия ее реализации и имеющиеся проблемы предопределяют цели, задачи, структуру и состав мероприятий Подпрограммы.

1. **Описание цели подпрограммы 4.**

Одной из стратегических целей подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами» является повышение качества управления муниципальными финансами.

Инструментами, обеспечивающими повышения качества управления муниципальными финансами городского округа Люберцы Московской области, являются:

1) Реализация основных приоритетов налоговой политики городского округа Люберцы Московской области направлены на развитие доходной базы города, повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов с учетом требований сбалансированности и  устойчивости городского бюджета.

В целях обеспечения устойчивого и сбалансированного роста налоговых и  неналоговых доходов бюджета городского округа Люберцы на долгосрочную перспективу, должно быть продолжено решение следующих задач:

* - совершенствование налогового администрирования и повышение уровня ответственности главных администраторов доходов городского бюджета за выполнение плановых показателей по поступлениям доходов в бюджет.

Улучшение качества администрирования возможно за счет реализации следующих мероприятий:

* повышение ответственности главных администраторов за формирование полных и достоверных прогнозных показателей по администрируемым доходным источникам;
* взыскание в полном объеме недоимки и недопущение возникновения задолженности по текущим платежам;
* осуществление мониторинга нормативно-правовых актов по местным налогам на предмет соответствия действующему законодательству, проведение оценки эффективности применения льгот, налоговых ставок в целях их ежегодного обновления и  актуализации.

2) Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Люберцы Московской области.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Люберцы Московской области приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с  распределением бюджетных средств и достижением результатов.

При этом муниципальная долговая политика городского округа Люберцы Московской области в 2020-2024 годах должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленный срок и  обеспечивать финансовую устойчивость городского округа и ее дальнейшее развитие.

1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Люберцы, реализуемых в рамках подпрограммы 4.**

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики городского округа Люберцы.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Люберцы являются проведение эффективной и стабильной работы с налогоплательщиками, формирование "программного" бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Люберцы, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами городского округа Люберцы, являются:

1. Проведение стабильной политики в городском округе Люберцы, направленной на увеличение поступления доходов бюджета городского округа Люберцы.

Приоритеты финансово-экономической политики городского округа Люберцы направлены на поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Люберцы, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальную поддержку населения городского округа Люберцы.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед городским округом Люберцы, необходимо качественное увеличение роста доходов бюджета городского округа Люберцы, которое планируется достичь за счет проводимых органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации доходов.

Следует принять исчерпывающие меры по наведению порядка в сфере размещения наружной рекламы на территории муниципального образования. Взять под особый контроль вопрос выявления и пресечения на территории муниципального образований случаев несанкционированного размещения твердых бытовых отходов.

На основе анализа финансовых и экономических затруднений в деятельности организаций разрабатывать мероприятия, направленные на решение проблемных вопросов, которые должны обеспечить выход убыточных организаций на безубыточный уровень деятельности, и погашение ими задолженности перед бюджетом.

1. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Люберцы.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Люберцы приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета городского округа Люберцы должно основываться на:

* внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления городского округа Люберцы;
* обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа Люберцы при сохранении высокой степени долговой устойчивости.

Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Люберцы должно быть достигнуто при помощи: создания стимулов повышения качества управления бюджетным процессом, формирования "программного" бюджета на трехлетний период; укрепления финансовой самостоятельности; повышения прозрачности бюджета.

Бюджет городского округа Люберцы на 2020 год сформирован с дефицитом. Наличие дефицита бюджета обусловлено необходимостью интенсивного социального и  экономического развития городского округа Люберцы.

На реализацию Подпрограммы могут оказать значительное влияние внешние риски, связанные с перераспределением расходных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с решениями, которые могут быть приняты на федеральном и муниципальном уровне.

Для снижения данного риска будет проводиться анализ проектов федеральных и муниципальных нормативных правовых актов и в случае необходимости готовиться предложение по компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти.

## Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы/подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия программы/подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0%  Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню на 100%. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Мероприятие 01.02. Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0%  Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню на 100%. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Мероприятие 01.04. Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0%  Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню на 100%. |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Основное мероприятие 05. Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета без учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на 0%.  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда  Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0%  Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню на 100%.  Удержание на уровне 0% просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Мероприятие 05.01. Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета без учёта безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений на 0%.  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда  Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0%  Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню на 100%.  Удержание на уровне 0% просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Люберцы Московской области |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0% |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |
| Итого: | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |
| 3.1. | Мероприятие 06.01. Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | Отношение объёма муниципального долга к годовому объёму доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 0% |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |
| Итого: | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ | | | Итого: | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 | Х | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 68 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 29 000,00 | 12 000,00 |

Приложение №6 к муниципальной программе

## «Управление имуществом и муниципальными финансами»

## Паспорт Подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Администрация городского округа Люберцы Московской области | Всего: в том числе: | 4 338 988,70 | 814 964,15 | 906 148,02 | 883 732,30 | 860 503,97 | 873 640,26 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 4 338 988,70 | 814 964,15 | 906 148,02 | 883 732,30 | 860 503,97 | 873 640,26 |

1. **Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.**

Современная ситуация в сфере государственного и муниципального управления в  Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по  результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами Подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

В 2020 году руководителям администрации городского округа Люберцы поступило на рассмотрение 1 531 письмо организаций, предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления.

В отдел по работе с обращениями граждан управления делами администрации за 11 месяцев 2020 года поступило 11706 обращений.

Обращения граждан поступали по следующим каналам обратной связи:

- письменные обращения, поступившие лично от граждан или направленные почтовой связью – 2221;

- в адрес электронной почты Губернатора Московской области – 1387;

- в адрес электронной почты Главы городского округа (далее – Глава округа) – 2629;

- на официальный Интернет-портал администрации – 2139;

- во время проведения «прямых эфиров» Главы округа на телевидении и радио – 72;

- в ходе встреч жителей с Главой округа подано письменных обращений – 139;

- по межведомственной системе электронного документооборота Московской области (МСЭД) – 3119.

Одной из важнейших форм работы с населением являются личные приемы граждан. За 11 месяцев 2020 года на личных приемах было принято 68 человек, в том числе Главой округа ‑ 52 человека. Приём граждан осуществлялся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком по предварительной записи.

Статистический анализ обращений граждан, поступивших в администрацию округа за 11 месяцев показал, что 3260 обращений граждан, поступило на рассмотрение из органов федерального, областного уровня и других организаций, из них - из Администрации Губернатора Московской области 864 обращений, в том числе 350 обращений из Администрации Президента Российской Федерации.

Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления за 2020 год составили 356 207,80тыс.руб.

Настоящая подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем и задач в  сфере местного самоуправления. Комплексный подход к их решению в рамках подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» заключается в совершенствовании системы местного самоуправления городского округа Люберцы по приоритетному направлению: повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации городского округа Люберцы.

1. **Описание цели муниципальной подпрограммы 5.**

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» сформулирована основная цель - повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации городского округа Люберцы Московской области.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2020 по 2024 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Люберцы выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Люберцы, реализуемых в рамках подпрограммы 5.**

Важнейшими условиями успешной реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» являются минимизация рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей подпрограммы.

Потенциальная угроза проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере муниципального управления городского округа требует принятия соответствующих мер.

Среди них:

* развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и  эффективности независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований физических и юридических лиц;
* эффективное расходование средств бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления.
* Концепция решения проблем в сфере муниципального управления городского округа Люберцы основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма», направленной на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное   
  решение существующих проблем и  задач в сфере муниципального управления.

## Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия программы/подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы/ подпрограммы | | Результаты выполнения мероприятия программы/подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | |
| 1. | Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение 100 % доли проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок  Обеспечение финансирования деятельности высшего должностного лица, администрации, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, комитетов и отраслевых управлений при администрации, МУ «Централизованная бухгалтерия», МУ «ДЦО», финансового управления администрации городского округа Люберцы Московской области, мероприятий по мобилизационной подготовке.  Обеспечение 100% доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 4 338 988,70 | 814 964,15 | 906 148,02 | 883 732,30 | 860 503,97 | 873 640,26 | |
| Итого: | 4 338 988,70 | 814 964,15 | 906 148,02 | 883 732,30 | 860 503,97 | 873 640,26 | |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Функционирование высшего должностного лица | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования деятельности высшего должностного лица | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 16 690,16 | 3 271,96 | 3 964,41 | 3 218,53 | 3 117,63 | 3 117,63 | |
| Итого: | 16 690,16 | 3 271,96 | 3 964,41 | 3 218,53 | 3 117,63 | 3 117,63 | |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности администрации | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление делами администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования деятельности администрации | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 2 019 759,86 | 365 929,64 | 434 111,98 | 398 758,55 | 403 958,70 | 417 000,99 | |
| Итого: | 2 019 759,86 | 365 929,64 | 434 111,98 | 398 758,55 | 403 958,70 | 417 000,99 | |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Комитеты и отраслевые управления при администрации | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования деятельности комитетов и отраслевых управлений при администрации. | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 180 788,15 | 34 270,55 | 36 598,00 | 37 269,80 | 36 324,90 | 36 324,90 | |
| Итого: | 180 788,15 | 34 270,55 | 36 598,00 | 37 269,80 | 36 324,90 | 36 324,90 | |
| 1.4. | Мероприятие 01.05. Обеспечение деятельности финансового органа | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Финансовое управление администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования деятельности финансового управления администрации городского округа Люберцы Московской области | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 223 175,52 | 42 342,46 | 44 606,58 | 46 421,14 | 44 902,67 | 44 902,67 | |
| Итого: | 223 175,52 | 42 342,46 | 44 606,58 | 46 421,14 | 44 902,67 | 44 902,67 | |
| 1.5. | Мероприятие 01.06. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования деятельности МУ «Централизованная бухгалтерия» | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 707 398,33 | 130 711,64 | 138 765,55 | 156 346,04 | 140 787,55 | 140 787,55 | |
| Итого: | 707 398,33 | 130 711,64 | 138 765,55 | 156 346,04 | 140 787,55 | 140 787,55 | |
| 1.6. | Мероприятие 01.07. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования деятельности МУ «ДЦО» | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 185 351,07 | 237 381,79 | 246 787,50 | 240 636,74 | 230 272,52 | 230 272,52 | |
| Итого: | 1 185 351,07 | 237 381,79 | 246 787,50 | 240 636,74 | 230 272,52 | 230 272,52 | |
| 1.7. | Мероприятие 01.08. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Отдел мобилизационной подготовки | | Обеспечение финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 1 796,50 | 407,00 | 514,00 | 241,50 | 280,00 | 354,00 | |
| Итого: | 1 796,50 | 407,00 | 514,00 | 241,50 | 280,00 | 354,00 | |
| 1.8 | Мероприятие 01.10. Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области) | 01.01.2020  –  31.12.2024 | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа Люберцы Московской области | | Обеспечение финансирования на взносы в общественные организации | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 4 029,11 | 649,11 | 800,00 | 840,00 | 860,00 | 880,00 | |
| Итого: | 4 029,11 | 649,11 | 800,00 | 840,00 | 860,00 | 880,00 | |
| ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ | | | Итого: | 4 338 988,70 | 814 964,15 | 906 148,02 | 883 732,30 | 860 503,97 | | 873 640,26 | | Х | | Х |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Средства бюджета городского округа Люберцы | 4 338 988,70 | 814 964,15 | 906 148,02 | 883 732,30 | 860 503,97 | | 873 640,26 | |