АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 № 106-ПА

г. Люберцы

**О проведении Праздника труда в городском округе Люберцы Московской области в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.10.2017 № 161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 16.01.2020 № 19-РГ/лс «О возложении обязанностей на Езерского В.В.», учитывая Решение Люберецкой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 17.12.2019 № 2, в целях повышения престижа труда, профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство, нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения в духе единства и сплоченности общества, славных трудовых традиций, развития интеллектуального и кадрового потенциала, постановляю:

1. Подготовить и провести до 01.05.2020 мероприятия, посвященные Празднику труда в городском округе Люберцы Московской области в 2020 году (далее - Праздник труда).

2. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику труда (далее - Организационный комитет), и утвердить его состав (прилагается).

3. Утвердить План мероприятий, посвященных Празднику труда (далее - План мероприятий), (прилагается).

4. Начальнику управления делами администрации городского округа Люберцы (Левина Н.В.) организовать работу по проведению «Дня благотворительного труда» в администрации городского округа Люберцы до 01.04.2020.

5. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа Люберцы Московской области:

5.1. Провести до 01.04.2020 мероприятия, посвященные Празднику труда, на уровне организации (индивидуального предпринимателя), поощрить лучших тружеников («Доска почета», премирование, ценные подарки).

5.2. Принять участие в мероприятиях, посвященных Празднику труда в Московской области, согласно прилагаемому Плану мероприятий, утвержденному настоящим Постановлением.

5.3. Своевременно направлять заявки на участие в территориальных и областных конкурсах в соответствии с Планом мероприятий.

5.4. Информировать администрацию городского округа Люберцы о проведении мероприятий, посвященных Празднику труда.

5.5. По запросу администрации своевременно подготавливать и направлять информацию о награждаемых работниках городского округа Люберцы.

6. Управлению по взаимодействию с общественно-политическими организациями и организационным вопросам администрации городского округа Люберцы (Кукленко Е.А.) обеспечить:

6.1. Оформление наградных материалов для награждения работников городского округа Люберцы (победителей территориальных конкурсов) Почетной грамотой Главы городского округа Люберцы и Благодарственным письмом Главы городского округа Люберцы.

6.2. Организацию и проведение торжественных собраний ветеранов войны и труда, почетных граждан городского округа Люберцы Московской области.

7. Управлению образованием администрации городского округа Люберцы (Бунтина В.Ю.) обеспечить проведение территориальных конкурсов согласно Плану мероприятий.

8. Комитету по культуре администрации городского округа Люберцы (Носкова С.В.):

8.1. Подготовить сценарный план проведения торжественного собрания, посвященного Празднику труда, до 27.02.2020.

8.2. Организовать и провести мероприятия согласно Плану мероприятий.

9. Информационно - аналитическому управлению администрации городского округа Люберцы (Широкий В.И.) обеспечить освещение мероприятий, посвященных Празднику труда, в средствах массовой информации.

10. Управлению социальной политики администрации городского округа Люберцы (Дмитриенко А.В.) провести работу по организации медицинского обслуживания участников мероприятий Праздника труда.

11. Управлению предпринимательства и инвестиций администрации городского округа Люберцы (Коровин П.С.):

11.1. Организовать проведение территориальных конкурсов согласно Плану мероприятий.

11.2. Осуществлять организационно-техническое обеспечение работы Организационного комитета.

11.3. Обеспечить подготовку материалов на представление работников к наградам Московской области и городского округа Люберцы.

11.4. Обеспечить подготовку оперативной и сводной информации в Министерство социального развития Московской области о ходе проведения мероприятий, посвященных Празднику труда.

11.5. Осуществлять взаимодействие и координацию с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации городского округа Люберцы, работодателями и профсоюзами городского округа Люберцы, Министерством социального развития Московской области и другими организациями по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Празднику труда.

11.6. Оформлять представления администрации городского округа Люберцы на победителей территориальных конкурсов для их участия в областных конкурсах.

11.7. Подготовить обращение и техническое задание в ООО «Люберецкое районное телевидение» по вопросу создания видеоролика о городском округе Люберцы.

11.8. Обеспечить подготовку подписания Коллективного договора администрации муниципального образования городской округ Люберцы согласно Плану мероприятий.

11.9. Обеспечить подготовку торжественного подписания трехстороннего (территориального) Соглашения между администрацией городского округа Люберцы, Координационным советом организаций профсоюзов городского округа Люберцы и некоммерческим партнерством «Союз промышленников и предпринимателей Люберецкого района» согласно Плану мероприятий.

12. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

13. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

И.о. Первого заместителя

Главы администрации В.В. Езерский