

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Люберцы
Московской области
В.П. Ружицкий

ПРОТОКОЛ
встречи с жителями городского округа

25.10.2017г.

п. Малаховка

Место проведения: Начало: в 18.00
КДЦ «Союз», ул. Шоссейная, 2

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

Присутствовали: Более 450 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, представители транспортных компаний, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

1. Назарьева И.Г. -Первый заместитель Главы администрации;
2. Сигалов Э.С. -заместитель Главы администрации;
3. Проворов А.М. -заместитель Главы администрации;
4. Сыров А.Н. -заместитель Главы администрации;
5. Григорьев Ю.В. -заместитель Главы администрации;
6. Тимашков К.А. -заместитель Главы администрации;
7. Таневский С.А. - заместитель Главы администрации;
8. Тышкунова Н.Н. -заместитель Главы администрации;
9. Храмцов В.Б. -заместитель Главы администрации;
10. Плитов С.П. - начальник управления транспорта, организации дорожного движения и развития дорожной инфраструктуры;
11. Бунтин Е.В. - начальник управления дорожного хозяйства;
12. Гундарева Е.Н. - начальник управления экономики;
13. Зинкина М.В. - начальник управления благоустройства;
14. Конькова Л.В. - начальник управления по охране окружающей среды;
15. Рыжов Э.А. - начальник управления строительства;
16. Чувашов С.Л. -директор МБУ «Люберецкое ДЭП»;
17. Усанов В.А. -генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»;

18. Лирник П.Н. - генеральный директор ОАО «Люберецкий Водоканал»;
19. Разгуляев С.В. - заместитель начальника МУ МВД России «Люберецкое»;
20. Сергеев С.Н. - первый заместитель прокурора г. Люберцы;
21. Макаров В.Н. - директор ООО «ЖЭУ Сервис»;
22. Киреев С. Ю. - директор ООО УК МУЖЭП

Повестка дня: Формирование перечня проблемных вопросов и выработки необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей поселка Малаховка.

Поручения:

1. Принять меры по соблюдению графика движения пассажирского автотранспорта по маршруту № 463.

Ответственные: администрация городского округа (Плитов С.П.) (**срок: до 01.11.2017**)

2. Провести реконструкцию водозаборной станции № 12 в целях улучшения качества питьевой воды в поселке Малаховка.

Ответственные: ОАО «Люберецкий Водоканал» (Лирник П.Н.), администрация городского округа (Проворов А.М.) (**срок: до 31.12.2018**)

3. Совместно с руководством налоговой инспекции принять меры по повышению квалификации сотрудников и качеству обслуживания граждан.

Ответственные: администрация городского округа (Гундарева Е.А.)

4. Проработать вопрос передачи в муниципальную собственность лесного участка, прилегающего к Малаховскому озеру для проведения работ по санитарной расчистке и организации зоны отдыха.

Ответственные: администрация городского округа (Григорьев Ю.В., Храмцов В.Б.) (**срок: до 31.12.2018**)

5. Организовать патрулирование в поселке нарядами полиции в темное время суток.

Ответственные: МУ МВД России «Люберецкое» (Разгуляев С.В.), администрация городского округа (Григорьев Ю.В.) (**срок: до 01.11.2017**)

6. Решить вопрос возобновления работы бани в поселке Малаховка.

Ответственные: администрация городского округа (Тимашков К.А.)
(срок: до 01.12.2017)

7. Решить вопрос с вывозом ТБО от жилых домов по ул. Тургенева и Южная.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.)
(срок: до 01.11.2017)

8. Организовать в управляющих компаниях «дни открытых дверей» для ознакомления желающих с протоколами общих собраний по выбору управляющих компаний.

Ответственные: ООО «ЖЭУ Сервис» (Макаров В.Н.), ООО УК МУЖЭП (Киреев С.Ю.), администрация городского округа (Прворов А.М.).
(срок: ноябрь 2017)

9. Внести в план комплексного благоустройства территорию между домами №№ 17-23 пос. МЭЗ с установкой новой детской игровой площадки.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б., Галков Д.А.) **(срок: до 01.09.2018)**

10. Наладить систему центрального отопления в квартире Лучниковой О.Н., проживающей в доме № 4 по ул. Федорова.

Ответственные: администрация городского округа (Прворов А.М.)
(срок: до 30.10.2017)

11. Решить вопрос с устройством уличного освещения пешеходной дорожки от пешеходного моста у Малаховского озера к Электропоселку. Организовать необходимые мероприятия по содержанию в зимний период пешеходного моста.

Ответственные: администрация городского округа (Прворов А.М., Храмцов В.Б.) **(срок: до 01.12.2017)**

12. Принять меры по ремонту системы водоснабжения и канализования в доме №7 по ул. Дачная.

Ответственные: ООО «ЖЭУ Сервис» (Макаров В.Н.), администрация городского округа (Прворов А.М.) **(срок: до 27.10.2017)**

13. Решить вопрос с водоснабжением кв. № 20, дома № 4 по ул. Дачная.

Ответственные: ООО УК МУЖЭП (Киреев С.Ю.), администрация городского округа (Прворов А.М.) **(срок: до 27.10.2017)**

14. Ликвидировать свалку бытовых отходов и рассмотреть с участием жителей вопрос о месте установки площадки для сбора ТБО на пересечении ул. Серафимовича и ул. Лихачева.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.)
(срок: до 26.10.2017)

15. Провести необходимый ремонт кровли домов № 4 и № 6 по ул. Электрозаводская.

Ответственные: ООО «ЖЭУ Сервис» (Макаров В.Н.), администрация городского округа (Проворов А.М.) **(срок: до 05.11.2017)**

16. Провести проверку и восстановить неработающие приборы уличного освещения в поселке Малаховка.

Ответственные: администрация городского округа (Проворов А.М.)
(срок: до 15.11.2017)

17. Провести обследование и необходимый ремонт водоразборных колонок в поселке Малаховка.

Ответственные: ОАО «Люберецкий Водоканал» (Лирник П.Н.) **(срок: ноябрь 2017)**

18. Организовать проверку несанкционированной свалки вблизи СНТ «Долина» в поселке Красково.

Ответственные: администрация городского округа (Григорьев Ю.В.)
(срок: 26.10.2017г.)

19. Рассмотреть на комиссии по безопасности дорожного движения вопрос устройства искусственной дорожной неровности по ул. Комсомольской в сторону ул. Федорова и ул. Сакко и Ванцетти.

Ответственные: администрация городского округа (Плитов С.П.)
(срок: до 15.11.2017)

20. Восстановить уличное освещение на детской площадке между домами № 11 и № 13 по ул. Комсомольская.

Ответственные: администрация городского округа (Проворов А.М.)
(срок: до 01.11.2017)

21. Рассмотреть жилищный вопрос Жуковой Л.З.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.)

22. Включить в план и провести ремонт дорожного покрытия по ул. Советская.

Ответственные: администрация городского округа (Бунтин Е.В.)
(срок: до 01.10.2018)

23. Рассмотреть вопрос организации дорожного движения в районе дома № 21 по ул. 1-я Первомайская.

Ответственные: администрация городского округа (Бунтин Е.В.)
(срок: до 01.11.2017)

24. Устранить недостатки на оборудованной парковочной площадке у дома № 55 по ул. Быковское шоссе.

Ответственные: администрация городского округа (Бунтин Е.В.)
(срок: до 01.11.2017)

25. Рассмотреть вопрос о перерасчете жителям за ненадлежащее оказание услуг управляющей компанией ООО МУЖЭП.

Ответственные: администрация городского округа (Сыров А.Н., Прворов А.М.) (срок: до 31.12.2017)

26. Рассмотреть вопрос о продолжении выпуска газеты «Малаховский вестник».

Ответственные: администрация городского округа (Тышкунова Н.Н.)
(срок: до 31.12.2017)

27. Разместить протокол встречи с жителями на сайте администрации и опубликовать в СМИ.

Ответственные: администрация городского округа (Акаевич В.Г., Тышкунова Н.Н.) (срок: до 28.10.2017)

28. Опубликовать в СМИ структуру администрации городского округа с указанием телефонов должностных лиц.

Ответственные: администрация городского округа (Акаевич В.Г., Тышкунова Н.Н.) (срок: до 10.11.2017)

Протокол вела: Баранова О.А.