|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округаЛюберцы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Ружицкий  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**24.01.2018г.**

**Место проведения: Люберецкий Дворец культуры (Октябрьский пр-т, д.200)**

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:** Более 600 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, представители транспортных компаний, правоохранительных и надзорных органов.

**В том числе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | ‑Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | ‑заместитель Главы администрации; |
|  | Таневский С.А. | ‑заместитель Главы администрации; |
|  | Григорьев Ю.В. | ‑заместитель Главы администрации; |
|  | Тимашков К.А. | ‑заместитель Главы администрации; |
|  | Езерский В.В. | ‑заместитель Главы администрации; |
|  | Плитов С.П. | ‑начальник управления транспорта, организации дорожного движения и развития дорожной инфраструктуры; |
|  | Бунтин Е.В. | ‑начальник управления дорожного хозяйства; |
|  | Гундарева Е.Н. | ‑начальник управления экономики; |
|  | Зинкина М.В. | ‑начальник управления благоустройства; |
|  | Конькова Л.В. | ‑ начальник управления по охране окружающей среды; |
|  | Бодров А.Ю. | -начальник управления ЖКХ; |
|  | Чувашов С.Л. | **‑**директор МБУ «Люберецкое ДЭП»; |
|  | Усанов В.А. | **‑**генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»; |
|  | Лирник П.Н. | ‑генеральный директор АО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Ретюнский С.А. | **‑** начальник подразделения участковых уполномоченных МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальника Люберецкого управления социальной защиты населения; |
|  | Азизов М.К. | -генеральный директор ОАО «ЛГЖТ»; |
|  | Окоёмов М.Н. | ‑начальник территориального управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №3; |

**Повестка дня:** Организация торговой деятельности на территории городского округа Люберцы.

**Поручения:**

1. Проработать вопрос о предотвращении засыпки протока реки Пехорка в с. Жилино.

**Ответственные:** администрация городского округа Люберцы   
(Григорьев Ю.В.) **(срок: до 31.01.2018).**

1. Проработать вопрос об установке шумозащитных экранов вдоль автомобильной дороги в районе школы в с. Жилино.

**Ответственные:** администрация городского округа Люберцы (Сигалов Э.С.) **(срок: до 21.02.2018).**

1. Решить вопрос с демонтажем рекламногощита с пешеходной зоны в   
   с. Жилино.
2. **Ответственные:** администрация городского округа (Тимашков К.А.) **(срок: до 01.06.2018).**
3. Проработать вопрос с организацией остановки общественного транспорта в с. Жилино по маршруту от п. Октябрьский до метро «Котельники».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок: до 21.02.2018).**

1. Проработать вопрос с руководством ООО «Территории Фитнеса» на ул. Побратимов о продлении действия программы по предоставлению услуг льготным категориям граждан.

**Ответственные:** администрация городского округа (Тимашков К.А.) **(срок: до 21.02.2018).**

1. Установить новую детскую игровую площадку на придомовой территории по адресу: г. Люберцы, ул. Попова, д.30.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) (**срок: до 30.10.2018).**

1. Обустроить дополнительные парковочные места и выполнить работы по благоустройству на проспекте Победы в мкр.7-8.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) (**срок: до 01.10.2018).**

1. Решить в судебном порядке вопрос о приведении в первоначальное состояние собственником помещения в жилом доме в ЖК «Малое Павлино», планировавшееся для организации автомойки.

**Ответственные:** администрация городского округа (Таневский С.А., Храмцов В.Б., Адигамов Р.Р.) **(срок: до 01.06.2018).**

1. Провести встречу с инициативной группой жителей ЖК «Малое Павлино» с участием представителей застройщика ООО «Некрасовка Девелопмент» и управляющей компании ООО «Домоуправ» для решения всех острых вопросов, в том числе устройства детских площадок, обеспечения электроснабжения, предотвращения подтопления подвалов жилых домов канализационными стоками и других, принятые решения, оформленные отдельным протоколом, довести до жителей.

**Ответственные:** администрация городского округа (Таневский С.А., Сигалов Э.С., Галков Д.А., Сыров А.Н., Храмцов В.Б.) **(срок: до 21.02.2018).**

1. Проработать вопрос строительства подъездной дороги к СНТ «Ручеек».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок: до 21.02.2018).**

1. Проработать вопрос с электроснабжением СНТ «Ручеек». **Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок: до 21.02.2018).**
2. Решить вопрос с расширением зоны посадки и высадки пассажиров общественного транспорта на остановочном пункте у станции «Люберцы-1».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) (**срок: до 21.02.2018).**

1. Решить вопрос с устройством тротуара по ул. Тургенева в п. Малаховка.

**Ответственные:** администрация городского округа (Храмцов В.Б., Сигалов Э.С.) **(срок: до 01.10.2018).**

1. Провести ремонт дороги по ул. Советская в п. Малаховка.

**Ответственные:** администрация городского округа (Храмцов В.Б., Сигалов Э.С.) **(срок: до 01.06.2018).**

1. Провести опиловку деревьев по ул. Кирова и ул. Смирновская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок: до 01.06.2018).**

1. Разместить в СМИ контактную информацию по вопросам отлова безнадзорных животных.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок: до 01.02.2018).**

1. Рассмотреть на комиссии по безопасности дорожного движения вопрос организации движения автотранспорта на внутридворовых проездах у домов №№ 15, 17, 21 по ул. Воинов-интернационалистов, а также надлежащей уборке и содержания парковочных площадок на придомовой территории.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок до 24.02.2018).**

1. Рассмотреть вопросы сокращения интервала движения, в том числе увеличения количества единиц общественного транспорта на маршруте   
   № 14, обслуживающем ЖК «Малое Павлино».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок до 24.02.2018).**

1. Совместно с управляющей компанией АО «ЛГЖТ» проработать вопрос организации парковки личного автотранспорта жителей между домами №№ 16, 18, 20 по ул. Колхозная и устройства тротуара вдоль дома №16 по ул. Колхозная.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А., Сигалов Э.С.) **(срок до 01.10.2018).**

1. Решить вопрос ликвидации подтопления придомовой территории дома № 16 по ул. Колхозная.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок до 01.04.2018).**

1. Принять меры по прекращению строительства торгового объекта на ул. Пушкина у ж/д платформы «Томилино» без получения разрешительной документации.

**Ответственные:** администрация городского округа (Дворников И.Н., Таневский С.А.) **(срок до 01.03.2018).**

1. Рассмотреть возможность выделения автобуса для детей или организации автобусного маршрута от СНТ «Ручеек» до города Люберцы.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н., Сигалов Э.С.) **(срок до 24.02.2018).**

1. Проработать на транспортной комиссии вопрос продления маршрута общественного транспорта № 55 до метро «Лермонтовский проспект».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок до 24.02.2018).**

1. Организовать встречу с инициативной группой жителей мкр. 3-3а и представителями инвестора-застройщика по вопросу реализации инвестконтракта по развитию застроенных территорий.

**Ответственные:** администрация городского округа (Таневский С.А.) **(срок до 12.02.2018).**

1. Проработать вопрос с расширением офиса МФЦ в п. Октябрьский до 5 «окон».

**Ответственные:** администрация городского округа (Езерский В.В., Дворников И.Н.) **(срок до 01.06.2018).**

1. Провести работы по ремонту дороги по ул. Заречная в п. Красково.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С., Храмцов В.Б.) **(срок до 01.06.2018г.).**

1. Решить вопрос с организацией парковочных мест для маршрутных такси в ЖК «Малое Павлино» вне территории жилых домов.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С., Храмцов В.Б.) **(срок до 01.03.2018).**

1. Решить вопросы уборки от снега прилегающей территории и парковочного пространства у магазина «Магнит» в районе больницы им. Ухтомского.

**Ответственные:** администрация городского округа (Тимашков К.А.) **(срок до 01.02.2018).**

1. Взять на контроль вопрос регулярной очистки от снега территории сквера на Октябрьском проспекте у городского ЗАГСа.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок постоянно).**

1. Проработать вопрос о замене опоры освещения во дворе дома №19 корп. 1 по ул. Красногорская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок до 24.02.2018).**

1. Решить вопрос с ремонтом приборов освещения на территории у домов   
   №№ 49,43,51 по ул. Волковская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок до 24.02.2018).**

1. Принять меры по очистке от снега территории между Домом ветеранов и магазином «OGGI» по ул. Волковская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Галков Д.А.) **(срок до 01.02.2018).**

Протокол вела:

Заместитель начальника организационно-методического отдела

Баранова О.А.