|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Глава городского округа Люберцы Московской области  В.П. Ружицкий |

**ПРОТОКОЛ**

**встречи с жителями городского округа**

**24.10.2018 г. г.Люберцы**

**Место проведения:** Гимназия № 16, проспект Гагарина, д. 10

**Начало:** в 18.00

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

**Присутствовали:** Более 180 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назарьева И.Г. | - Первый заместитель Главы администрации; |
|  | Сыров А.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Рыжов Э.А. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Коханый А.И. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Семенов А.М. | - И.о. заместителя Главы администрации; |
|  | Тышкунова Н.Н. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Сигалов Э.С. | - заместитель Главы администрации; |
|  | Храмцов В.Б. | - заместитель Главы администрации-начальник Территориального управления Малаховка-Красково; |
|  | Плитов С.П. | - начальник управления транспорта и безопасности дорожного движения; |
|  | Степанова И.В. | - начальник управления по охране окружающей среды; |
|  | Дворников И.Н. | - начальник Территориального управления Томилино-Октябрьский; |
|  | Окаемов М.Н. | - заместитель начальника управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 3; |
|  | Черкасов И.А. | - заместитель начальника Управления социальной защиты населения |
|  | Разгуляев С.В. | - заместителя начальника МУ МВД России «Люберецкое»; |
|  | Лирник П.Н. | - генеральный директор ОАО «Люберецкий Водоканал»; |
|  | Москвин И.В. | - управляющий УК ООО «ПИК-Комфорт» |
|  | Бобышев В.В. | - заместитель начальника РЭО |

**Повестка дня:** Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей городского округа Люберцы

**Поручения:**

1. Совместно с инициативной группой жителей рассмотреть предложение по организации площадки для выгула собак на земельном участке между улицами Вольская и Инициативная.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

(**срок**: до 14.11.2018)

2. Разобраться в случае отсутствия необходимой реакции оперативных служб городского округа на сообщение жительницы, поступившее в «Службу 112».

**Ответственные:** администрация городского округа (Богданов В.В.)

(**срок**: до 14.11.2018)

3. Осуществить проверку земельного участка около дома 16/2 по Комсомольскому проспекту, используемого по стоянку.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сыров А.Н.)

(**срок**: до 14.11.2018)

4. Проводить постоянный мониторинг экологической ситуации, в том числе посредством установки технических средств, фиксирующих выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, вблизи предприятий, расположенных на территории городского округа и прилегающих территориях г. Москвы, являющихся потенциальными источниками выбросов в атмосферный воздух. Совместно с контролирующими и правоохранительными органами оперативно выявлять нарушителей, допускающих нарушение экологического законодательства.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.,   
Степанова И.В., Богданов В.В.)

(**срок:** постоянно).

5. Совместно с управляющей компанией «Пик-Комфорт» провести опросы жителей микрорайона «Красная горка» по дополнительному озеленению придомовых территорий и составить эскизные проекты по каждому дому, в том числе с указанием наименования и количества посадочного материала, которые согласовать с жителями дома.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.), управляющая компания «Пик-Комфорт» (Москвин И.В.).

(**срок:** докладывать ежемесячно, окончательный срок до 31.01.2019).

6**.** Принять необходимые меры по предотвращению заезда автотранспорта на тротуары на проспекте Победы, в том числе с установкой преграждающих конструкций.

**Ответственные**:администрация городского округа (Коханый А.И.)

(**срок:** до 14.11.2018).

7. Проработать вопросы организации дополнительного съезда с автомобильной дороги по Комсомольскому проспекту на дублер.

**Ответственные**:администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

(**срок:** до 01.03.2019).

8. Провести проверку на соответствие действующему законодательству процедуры по выбору управляющей компании ООО «ПЖК» в жилых домах по ул. 1-й Панковский проезд, пос. ВУГИ.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

9**.** Решить вопросы с вводом в эксплуатацию и подключением к теплоисточникам жилого дома 23 по улице Л.Толстого, построенного ООО «Шансжилстрой».

**Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А.)

**(срок:** до 23.11.2018).

10.Разобраться в вопросе оплаты многодетной семьи за водоснабжение, при отсутствии водосчетчиков.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

**(срок:** до 14.11.2018**).**

11.Обеспечить заключение управляющей компанией «Пик-Комфорт» соглашения с Единой диспетчерской службой городского округа Люберцы на обслуживание жилых домов микрорайона «Красная горка».

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.), управляющая компания «Пик-Комфорт» (Москвин И.В.).

**(срок:** до 14.11.2018**).**

12. Проработать вопрос организации в микрорайоне «Красная горка» площадки для выгула собак.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

**(срок:** до 23.11.2018).

13.Решить вопрос с регулярной уборкой территории Культурно-просветительского центра, расположенного по адресу: пр-т Гагарина, д. 19.

**Ответственные:** администрация городского округа (Богданов В.В.,   
Коханый А.И.)

**(срок:** до 14.11.2018**).**

14**.** Совместно с МУ МВД России «Люберецкое» разобраться в причинах нерегулярной выплаты заработной платы работникам управляющей компании «Пик-Комфорт», являющимися иностранными гражданами.

**Ответственные:** администрация городского округа (Богданов В.В.), МУ МВД России «Люберецкое» (Разгуляев С.В.), управляющая компания «Пик-Комфорт» (Москвин И.В.).

**(срок:** до 14.11.2018).

15**.** Решить вопрос с обеспечением работы лифтов в жилом доме по адресу: проспект Гагарина д. № 8/7, 1-й подъезд.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.), управляющая компания «Пик-Комфорт» (Москвин И.В.).

**(срок:** до 01.11.2018**).**

16.Рассмотреть предложение жительницы по установке видеокамер фиксации нарушений ПДД на проектируемом проезде 4037.

**Ответственные:** администрация городского округа (Плитов С.П.).

**(срок**: до 23.11.2018**).**

17.Совместно с отделом ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» принять необходимые меры по недопущению парковки большегрузного транспорта на парковочной зоне для легкового автотранспорта в микрорайоне «Красная горка».

**Ответственные:** администрация городского округа **(**Сигалов Э.С.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

18.Проработать вопрос о возможности установки дорожного знака «Жилая зона» на придомовых территориях в микрорайоне «Красная горка».

**Ответственные:** администрация городского округа(Сигалов Э.С.).

**(срок:** до 23.11.2018**).**

19.Решить вопрос по восстановлению дорожной разметки (прерывистая линия) в районе жилого дома№ 17/1 по проспекту Победы.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

20.Совместно с управляющей компанией принять меры по восстановлению тротуарной плитки около жилого дома № 17/1 по проспекту Победы.

**Ответственные**: администрация городского округа (Коханый А.И.), управляющая компания «Пик-Комфорт» (Москвин И.В.).

**(срок:** до 23.11.2018**).**

21.Принять необходимые меры по недопущению отстоя пассажирских автобусов маршрута № 501 вдоль тротуара в районе «Таможенной академии».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

**(срок**: до 23.11.2018).

22.Принять необходимые меры по завершению ремонтных работ на придомовой территории жилого дома 28 по улице Попова.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

23**.** Проработать вопрос об изменении схемы движения пассажирского транспорта по маршруту № 501 с устройством дополнительных остановочных пунктов.

**Ответственные**: администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

24.Проработать вопрос организации пешеходного перехода в районе дома 70 по ул. 3-е Почтовое отделение.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

25.Решить вопрос по восстановлению работы лифта в жилом доме 70 по ул. 3-е Почтовое отделение.

**Ответственные:** администрация городского округа (Коханый А.И.), управляющая компания ОАО «ЛУК» (Климанов А.А.)

**(срок:** до 01.11.2018**).**

26.Проработать вопрос об организации остановочного пункта на улице Л.Толстого в районе торгового комплекса «Фазенда».

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

**(срок:** до 23.11.2018**).**

27.Проработать с компанией-застройщиком ГК «ПИК» вопрос о строительстве многоуровневых парковок в микрорайоне (7-8) «Красная горка».

**Ответственные:** администрация городского округа (Рыжов Э.А.)

(**срок**: до 31.12.2018)

28. Проработать вопрос по восстановлению газонных ограждений после проведения работ по благоустройству проспекта Победы.

**Ответственные**: администрация городского округа Люберцы (Коханый А.И.)

(**срок**: до 23.11.2018)

29. Решить вопрос по установке остановочного павильона на остановочном пункте возле дома 16 по улице Наташинская.

**Ответственные:** администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

(**срок**: до 23.11.2018)

30. Решить вопрос по организации дополнительного пешеходного перехода к школе № 27 и детскому саду с противоположной стороны дома 6, корп. 2 по улице Преображенская.

**Ответственные**: администрация городского округа (Сигалов Э.С.)

(срок: до 23.11.2018).

Протокол вела:

Начальник отдела по работе с обращениями граждан

Леженко О.И.