

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Люберцы
Московской области
В.П. Ружицкий

ПРОТОКОЛ
встречи жителями городского округа

28.03.2018 г.

п. Малаховка

Место проведения: Начало: в 18.00
КДЦ «Союз», ул. Шоссейная, 2

Вел встречу: Глава городского округа Люберцы В.П. Ружицкий.

Присутствовали: Более 450 человек:

Жители городского округа Люберцы, руководители и должностные лица администрации городского округа Люберцы, депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, представители транспортных компаний, правоохранительных и надзорных органов.

В том числе:

1. Тышкунова Н.Н. - заместитель Главы администрации;
2. Езерский В.В. - заместитель Главы администрации;
3. Рыжов Э.А. - заместитель Главы администрации;
4. Чувашов С.Л. - заместитель Главы администрации;
5. Храмцов В.Б. - заместитель Главы администрации-начальник Территориального управления Малаховка-Красково;
6. Плитов С.П. - начальник управления транспорта и безопасности дорожного движения;
7. Бунтин Е.В. - начальник управления дорожного хозяйства и развития дорожной инфраструктуры;
8. Гундарева Е.Н. - начальник управления экономики;
9. Зинкина М.В. - начальник управления благоустройства;
10. Конькова Л.В. - начальник управления по охране окружающей среды;
11. Сорокин А.Е. - директор МБУ «Люберецкое ДЭП»;
Усанов В.А. - генеральный директор АО «Люберецкая теплосеть»;
13. Лирник П.Н. - генеральный директор ОАО «Люберецкий Водоканал»;
14. Разгуляев С.В. - заместитель начальника МУ МВД России

- «Люберецкое»;
15. Челебян Н. Г. - заместитель прокурора г. Люберцы;
 16. Макаров В.Н. - директор ООО «ЖЭУ Сервис»;
 17. Киреев С. Ю. - директор ООО УК «МУЖЭП»
 18. Миряев И.Г. - директор АО «Комбинат ЖКХ и благоустройства п. Красково»

Повестка дня: Формирование перечня проблемных вопросов и необходимых решений, направленных на улучшение условий проживания жителей поселка Малаховка.

Поручения:

1. Ликвидировать свалку и восстановить бордюрное ограждение газона во дворе дома № 1 по ул. Федорова.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С., Чувашов С.Л., Храмцов В.Б.) (**срок: до 25.06.2018**).

2. Проверить законность строительства объектов (предположительно гостиницы и автостоянки) на ул. Воровского д. 3.

Ответственные: администрация городского округа (Рыжов Э.А.) (**срок: до 28.04.2018**).

3. Разместить проект Генплана городского округа Люберцы на сайте администрации городского округа.

Ответственные: администрация городского округа (Рыжов Э.А., Тышкунцова Н.Н.) (**срок: до 28.04.2018**).

4. Подготовить документацию и объявить конкурс для определения инвестора по ремонту и возобновления работы бани в п. Малаховка.

Ответственные: администрация городского округа (Тимашков К.А., Храмцов В.Б.) (**срок: до 28.04.2018**).

5. Совместно с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области проработать вопросы развития улично-дорожной сети в поселке Красково для снижения транзитного транспортного потока, проектные предложения и решения, рассматриваемые на заседаниях рабочей группы и комиссии по безопасности дорожного движения администрации, доводить до представителей инициативной группы жителей.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С.) (**срок: постоянно в течение 2018 года**).

6. Проработать вопрос капитального ремонта дома № 57 по ул. Тургенева, в том числе проведения первоочередных ремонтных работ в 2018 году.

Ответственные: администрация городского округа (Чувашов С.Л.) **(срок: до 01.12.2018).**

7. Проверить законность размещения автомойки напротив детского сада по ул. Комсомольская, д. 13.

Ответственные: администрация городского округа (Рыжов Э.А., Адигамаев Р.Р.) **(срок: до 28.04.2018).**

8. Рассмотреть на заседании Общественной палаты городского округа с участием представителей компании-застройщика СК «Ареал» и жителей домов №№ 66, 68 по ул. Кирова в г. Люберцы вопросы застройки территории на месте снесенных домов по ул. Кирова 35 А и 35 Б, в том числе вопросы переноса детской площадки и организации проезда к дому №68.

Ответственные: администрация городского округа (Рыжов Э.А.), Общественная палата городского округа (Ульянов П.М.) **(срок: до 28.04.2018).**

9. Включить в план ремонта на 2018 год участок дороги протяженностью 300 метров от ул. Красковское шоссе до ул. Красная заря.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок: до 29.06.2018).**

10. Решить вопрос с предоставлением автотранспорта для детской футбольной секции стадиона «Труд» для поездки в г. Калугу на День космонавтики.

Ответственные: администрация городского округа (Тимашков К.А., Храпцов В.Б.) **(срок: до 12.04.2018).**

11. Провести выездное совещание с представителями УК ООО «ЖЭУ Сервис» с участием жителей дома № 26 по Быковскому шоссе и устранить имеющиеся замечания.

Ответственные: администрация городского округа (Храпцов В.Б.) УК ООО «ЖЭУ Сервис» (Макаров В.Н.) **(срок: до 01.04.2018).**

12. Провести обследование квартиры № 38 в доме 2 по ул. Быковское шоссе и устранить причины протечек кровли и последствия залива.

Ответственные: администрация городского округа (Храпцов В.Б.), УК ООО «ЖЭУ Сервис» (Макаров В.Н.) **(срок: до 25.05.2018).**

13. Решить вопрос с организацией прохода жителей к ж/д «Удельная» и станции «Малаховка», а также Малаховскому озеру через установленное ограждение.

Ответственные: администрация городского округа (Храпцов В.Б.) **(срок: до 25.04.2018).**

14. Проработать вопрос включения в план реконструкции водозаборной станции № 11 на 2019 год. Провести необходимые работы в 2018 году по промывке и очистке водопроводных сетей для улучшения качества водоснабжения жилых домов в п. Малаховка.

Ответственные: АО «Люберецкий Водоканал» (Лирник П.Н.), администрация городского округа (Чувашов С.Л.) **(срок: до 31.12.2018).**

15. Совместно с Министерством культуры Московской области проработать предложения по благоустройству Летнего парка.

Ответственные: администрация городского округа (Григорьев Ю.В., Носкова С.В.) **(срок: до 01.06.2018)**

16. Решить вопросы уборки территории, прилегающей к торговым центрам, в том числе с организацией проверок внештатными инспекторами органов административно-технического надзора из числа сотрудников территориального управления.

Ответственные: администрация городского округа (Тимашков К.А., Храмцов В.Б.) **(срок: до 22.04.2018).**

17. Совместно с руководством ОАО «РЖД» решить вопрос регулярной уборки и надлежащего содержания территории подземного перехода через железную дорогу.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.) **(срок: до 25.04.2018).**

18. Проводить регулярную уборку и очистку от мусора и грязи тротуаров по Большому Кореневскому шоссе и ул. Шоссейная.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.) **(срок: до 14.04.2018, далее - постоянно).**

19. Проработать вопрос по устройству тротуаров вдоль автомобильных дорог по ул. Грибоедовский проезд и ул. Тургенева.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С., Храмцов В.Б.) **(срок: до 01.09.2018).**

20. Решить вопросы с оплатой коммунальных услуг и вывозом бытовых отходов жителей дома № 37 по ул. Константинова.

Ответственные: администрация городского округа (Чувашов С.Л., Храмцов В.Б.), ООО УК «МУЖЭП» (Киреев С. Ю.) **(срок: до 20.04.2018).**

21. Решить вопрос с дополнительной остановкой общественного транспорта по маршруту № 414 на ул. Гоголя и ул. Южная.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С.) **(срок: до 25.04.2018).**

22. Рассмотреть возможность увеличения парковочного пространства по ул. Южная вдоль железной дороги.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С., Храмцов В.Б.).(срок: до **01.08.2018**).

23. Ликвидировать ямочность на обочине вдоль автомобильной дороги по ул. Гоголя.

Ответственные: администрация городского округа (Сигалов Э.С., Храмцов В.Б.).(срок: до **01.06.2018**).

24. Провести обследование земельных участков по ул. Южная, в том числе у дома №10, направленное на выявление самовольных захватов земельных участков.

Ответственные: администрация городского округа (Сыров А.Н.) (срок: до **15.05.2018**).

25. Совместно с Главархитектурой МО проверить на соответствие законодательству размещение автозаправочной станции вблизи жилого дома в районе р. Пехорка в п. Красково.

Ответственные: администрация городского округа (Рыжов Э.А.) (срок **25.04.2018**).

26. В судебном порядке решить вопрос демонтажа незаконно построенного здания Торгового центра в п.Красково.

Ответственные: администрация городского округа (Адигамов Р.Р.) (срок: до **01.08.2018**).

27. Решить вопросы надлежащего содержания и регулярного вывоза мусора с контейнерной площадки, установленной на территории Петропавловского парка.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.) (срок: до **10.04.2018**).

28. Включить в план благоустройства Петропавловского парка на 2019 год установку спортивной площадки.

Ответственные: администрация городского округа (Григорьев Ю.В., Храмцов В.Б.) (срок: до **31.12.2018**).

29. Провести обследование земельных участков по ул. Кирова, направленное на выявление самовольных захватов земельных участков.

Ответственные: администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: до 15.06.2018).**

30. Провести уборку территории Березовой рощи от последствий урагана, рассмотреть вопрос установки новой детской площадки.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.) **(срок: 01.07.2018).**

31. Проработать вопросы очистки Малаховского озера и устройства пешеходной зоны.

Ответственные: администрация городского округа (Григорьев Ю.В., Чувашов С.Л., Храмцов В.Б.) **(срок: 01.10.2018).**

32. Провести обследование земельных участков, расположенных у Малаховского озера, направленное на выявление самовольных захватов земельных участков.

Ответственные: администрация городского округа (Сыров А.Н.) **(срок: 01.07.2018).**

33. Провести выездное совещание с участием представителей Общественной палаты городского округа, УК ООО «ЖЭУ Сервис» и жителей дома № 7 по ул. Дачная по вопросу качества работы системы канализования.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б., Тышкунова Н.Н.), Общественная палата (Ульянов П.Н.) **(срок: до 30.03.2018).**

34. Совместно с управляющей компанией УК «МУЖЭП» провести встречу с жителями домов № 42-46 поселка МЭЗ по решению вопросов проведения капитального ремонта домов, состояния систем ГВС и ХВС, организации дополнительных парковочных мест на придомовых территориях.

Ответственные: администрация городского округа (Храмцов В.Б.) **(срок: до 01.05.2018).**

35. Совместно с руководством ПАО «Сбербанк» наладить работу банкомата, установленного на поселке МЭЗ.

Ответственные: администрация городского округа (Забабуркина Н.А.) **(срок: до 01.05.2018).**

Протокол вела:

Заместитель начальника организационно-методического
отдела Баранова О.А.