



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.01.2018

№ 176/19

г. Люберцы

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Московской области от 22.08.2017 № 368-ПГ «Об утверждении Положения о порядке

представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», постановлением Губернатора Московской области от 01.09.2009 № 123-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 2).

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Люберцы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 13.02.2008 № 285/31 «Об утверждении Положения о представлении лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района, лицами, замещающими муниципальные должности

и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Люберецкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

5.2. Решение Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 09.04.2015 № 51/8 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район».

6. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействию со СМИ (Байдуков Ю.В.)

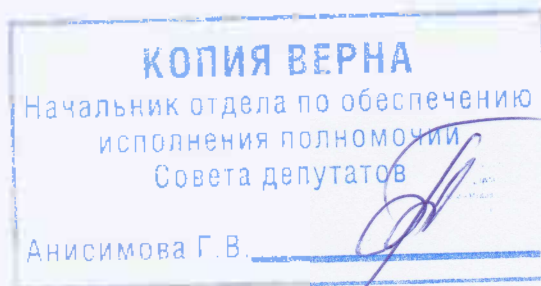
Глава городского округа

Председатель Совета депутатов



В.П.Ружицкий

С.Н.Антонов



Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы по форме справки, установленной для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области (приложение № 2 к настоящему Решению), заполненной в строгом соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, сведения

о расходах) в соответствии с действующим законодательством возлагается:

2.1.1. на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Люберцы (далее – гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности);

2.1.2. на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы, включенной в соответствующий перечень (далее – гражданин);

2.1.3. на лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Люберцы (далее – лицо, замещающее муниципальную должность);

2.1.4. на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы, включенную в соответствующий перечень (далее – муниципальный служащий).

2.2. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются:

2.2.1. гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, при наделении полномочиями по должности (назначение, избрание на должность);

2.2.2 гражданами при поступлении на муниципальную службу;

2.2.3. лицами, замещающими муниципальные должности не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

2.2.4. муниципальными служащими не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

2.4. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.7. Лица, перечисленные в части 2.1. настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,

ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.8. Сведения о расходах представляются ежегодно в случае совершения сделок (сделки), указанных в 2.7. настоящего Положения, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделок (сделки) лицом, замещающим муниципальную должность, и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделок (сделки) муниципальным служащим.

В случае если сделки (сделка), указанные в 2.7. настоящего Положения, не совершались, сведения о расходах не представляются.

2.9. В случае, если лица, перечисленные в части 2.1. настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, сведения о расходах.

Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) его на муниципальную должность.

Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2.3. части 2.2. настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах гражданином представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2.2. части 2.2. настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах муниципальным служащим представляются в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2.4. части 2.2. настоящего Положения.

2.10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.11. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, представившие сведения о доходах, о расходах, не были назначены на должность, предусмотренную соответствующим перечнем, справка возвращается им по письменному заявлению вместе с другими документами.

2.12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Непредставление лицами, перечисленными в части 2.1. настоящего Положения, сведений о доходах, сведений о расходах, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

3.2. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сведения о доходах, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, хранятся в управлении муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы.

3.4. Сведения о доходах, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, могут передаваться третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Сведения о доходах, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, в порядке, утвержденном Решением Совета депутатов, размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

Приложение №2
Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от _____ № _____

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера <2>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы
(службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении
(для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке,
установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой
обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу
(супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <1>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место- нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <3>: 1) 2) 3)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Гаражи: 1) 2) 3)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, городской и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <1>	Основание отчуждения имущества <2>
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

<1> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____"_____" 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение №3
Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Люберцы
от 31.01.2018 № 176/19

Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Люберцы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В Совете депутатов городского округа Люберцы:

Главные должности муниципальной службы категории «руководители»

1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела

2. В Контрольно-счетной палате городского округа Люберцы:

Главные должности муниципальной службы категории «руководители»

1	Заместитель председателя
2	Аудитор
3	Начальник отдела
4	Заместитель начальника отдела

3. В администрации городского округа Люберцы:

Главные должности муниципальной службы категории «руководители»

1	Первый заместитель Главы администрации
2	Заместитель Главы администрации
3	Начальник управления
4	Управляющий делами
5	Председатель комитета
6	Начальник отдела

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы на сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области категории «руководители» главной группы должностей (далее - муниципальные служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте соответствующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается управлением муниципальной службы и кадров администрации городского округа Люберцы.

6. Управление муниципальной службы и кадров администрации

городского округа Люберцы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, членов их семей с 1 января по 31 декабря 20__ года для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения <*>	Должность лица, представившего сведения <*>	Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			вид объектов недвижимого имущества <***>	площадь (кв. м)	страна расположения <****>	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения <****>
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" __ 20__ года
(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

"__" __ 20__ года
(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

<*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<***> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<****> Указывается Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих
органов местного самоуправления городского округа
Люберцы Московской области, членов их семей на официальном сайте органов
местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области
и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению
земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделку <*>	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <*>			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <*>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" ____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество лица,
представившего сведения) (подпись)

"__" ____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество лица,
принявшего сведения) (подпись)

<*> Нужно подчеркнуть.

<*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.08.2019

№ 310/37

г. Люберцы

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Люберцы от 31.01.2018 № 176/19 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Люберцы от 31.01.2018 № 176/19 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 Решения исключить.
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности, законности и правопорядка, ГО и ЧС, взаимодействию со СМИ (Байдуков Ю.В.)

Глава городского округа Люберцы

Председатель Совета депутатов



В.П.Ружицкий

С.Н.Антонов

