

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА № АПЭ-ЛЮБ/23-306**

на право заключения договора аренды имущества, находящегося
в собственности муниципального образования городской округ Люберцы
Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Люберецкий
район, г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 13, пом. VII
(в электронной форме)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00100120103266
Дата начала подачи/приема заявок:	16.02.2023
Дата окончания подачи/ приема заявок:	20.03.2023
Дата аукциона:	22.03.2023

2023 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и с ограничением по составу участников: только для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 24.10.2022 № 4262-ПА «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.10.2021 № 3432-ПА (в редакции Постановления администрации от 16.05.2022 № 1901-ПА);

- постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 09.02.2023 № 490-ПА «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды недвижимого имущества» (Приложение 1);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти местного самоуправления или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Место нахождения: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190

Адрес сайта: www.люберцы.рф

Адрес электронной почты: arendalyb@yandex.ru

Телефон: +7 (495) 554-60-83, +7 (495) 503-40-81

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее - ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.
Адрес сайта: www.rts-tender.ru.
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: +7 (499) 653-55-00

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы Московской области

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 13, пом. VII

Кадастровый номер: 50:22:0010211:8852 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2023) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе: Муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области, собственность, № 50:22:0010211:8852-50/215/2023-10 от 11.02.2023 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2023) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 15,0

Этажность (этаж): Этаж № 01

Фотоматериалы: Приложение № 3

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в постановлении Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 09.02.2023 № 490-ПА «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды недвижимого имущества» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.02.2023 (Приложение № 2), извлечении из технического паспорта, выданном Люберецким филиалом ГУП МО «МОБТИ» от 14.01.2005 (Приложение № 2), письме Администрации городского округа Люберцы Московской области от 14.02.2023 № б/н (Приложение № 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.02.2023) (Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 100 600,00 руб. (Сто тысяч шестьсот руб. 00 коп.) в год, без учета НДС

«Шаг аукциона»: 5 030,00 руб. (Пять тысяч тридцать руб. 00 коп.)

Размер задатка: 20 120,00 руб. (Двадцать тысяч сто двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 16.02.2023 по 20.03.2023

Срок действия договора: 5 (Пять) лет

Целевое назначение: под свободный вид деятельности (не запрещенный действующим законодательством Российской Федерации)

Передача прав третьим лицам / субаренда: передача прав третьим лицам не допускается, за исключением субаренды, с письменного согласия арендодателя (Постановление Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 09.02.2023 № 490-ПА - Приложение № 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **16.02.2023 в 09 час. 00 мин.**¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **20.03.2023 в 18 час. 00 мин.**

2.6.4. Дата окончания рассмотрения Заявок: **22.03.2023.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **22.03.2023 в 12 час. 00 мин.**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: **с 16.02.2023 по 14.03.2023**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области (далее – Портал ЕАСУЗ).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

ВНИМАНИЕ!

В связи с установленным по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, **контрольно-пропускным режимом** визитеру следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день (до 14 час. 00 мин.) для граждан Российской Федерации и не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней (до 14 час. 00 мин.) для иностранных граждан до даты посещения ГКУ «РЦТ» сообщить следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: номер аукциона, фамилию, имя, отчество на электронную почту rct_torgi@mosreg.ru.

Для прохода в здание, расположенное по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, визитеру необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

¹ Здесь и далее указано московское время.

3.9. Организатор аукциона в течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.2. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен быть в состоянии, указанном в договоре аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок обращение:

Вариант 1: В письменной форме или на адрес электронной почты rcf_torgi@mosreg.ru (Приложение № 8) с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

Вариант 2: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона через личный кабинет пользователя на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

Важно! Для того чтобы направить запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона пользователю нужно авторизоваться на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр оформляется «смотровое письмо» и направляется:

Вариант 1: По электронному адресу, указанному в обращении.

Вариант 2: В личный кабинет пользователя на Портале ЕАСУЗ (<https://easuz.mosreg.ru/torgi>).

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ).

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

Внимание! На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая **автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации (аккредитации) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную удостоверяющим центром в соответствии с требованиями действующего законодательства. (далее – ЭП).

Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 9).

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные (не аккредитованные) на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции) с учетом положений Раздела 8 Документации об аукционе.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии Регламентом и Инструкциями.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).²

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением после окончания установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3 в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее 1 (одного) часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним заявителем 2 (двух) и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

² При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе;
- подачи Заявки Заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом и Инструкциями, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

ВНИМАНИЕ!

Для корректности участия в процедуре торгов, необходимо осуществить вход на электронную площадку по электронной подписи!

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил в течение последующих **10 (десяти) минут** о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона,

цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 490-ПА

г. Люберцы

**О проведении аукциона по продаже права
на заключение договора аренды недвижимого имущества**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области от 24.10.2022 № 4262-ПА «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества городского округа Люберцы Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 08.10.2021 № 3432-ПА (в редакции Постановления администрации от 16.05.2022 № 1901-ПА), Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.11.2022 № 10-РГ «О наделении полномочиями Первого

заместителя Главы администрации городского округа Люберцы», Соглашением о взаимодействии между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и администрацией муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области при подготовке и проведении конкурентных процедур от 30.03.2015 № 33-3003/2014, постановляю:

1. Провести аукцион в электронной форме с ограничением по составу участников (только для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) с открытой формой подачи предложений на право заключения договора аренды недвижимого имущества – нежилое помещение 1 этажа, кадастровый номер 50:22:0010211:8852, общей площадью 15,0 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, Люберецкий район, г.Люберцы, ул.3-е Почтовое отделение, д.13, пом. VII. Целевое использование – свободное, не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации. Нежилое помещение не обременено правами третьих лиц, в залоге и под арестом не состоит.

2. Установить:

2.1. Начальный размер годовой арендной платы в размере 100 600 (сто тысяч шестьсот) рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

2.2. Сумму задатка в размере 20 120 (двадцать тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек.

2.3. «Шаг аукциона» в размере 5 030 (пять тысяч тридцать) рублей 00 копеек.

2.4. Срок договора аренды нежилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, 5 (пять) лет.

2.5. Передача прав третьим лицам не допускается, за исключением субаренды с письменного согласия Арендодателя.

2.6. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации и едином портале торгов Московской области.

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области (Мусатова В.А.):

5.1. Подготовить необходимые материалы на имущество, указанное в пункте 1 настоящего Постановления, и передать для проведения аукциона Организатору аукциона.

5.2. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области и опубликовать в средствах массовой информации.

5.3. Обеспечить участие в работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества представителей Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области:

- начальника отдела аренды, продажи, концессии имущества Алексеевой А.В.;

- ведущего эксперта отдела аренды, продажи, концессии имущества Дорониной О.М.

5.4. По итогам аукциона заключить с победителем или единственным участником договор аренды недвижимого имущества, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды недвижимого имущества.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель
Главы администрации

И.В. Мотовилов



Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции

Сазонтова Н.А.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

В Единый государственный реестр недвижимости внесены следующие сведения:

Раздел 1 Лист 1

Помещение	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2
	Всего разделов: 2
	Всего листов выписки: 3
11.02.2023г.	
Кадастровый номер:	50:22:0010211:8852
Номер кадастрового квартала:	50:22:0010211
Дата присвоения кадастрового номера:	29.06.2012
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер 39-5394/VI; Инвентарный номер 50-50-22/058/2008-426
Местоположение:	Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 13, пом. VI
Площадь, м2:	15
Назначение:	Нежилое помещение
Наименование:	Нежилое помещение
Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место	Этаж № 01
Вид жилого помещения:	данные отсутствуют
Кадастровая стоимость, руб:	1498284.75
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	50:22:0010211:1232
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 5 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	Сертификат: 3094B7974B3CA8E1B07A347CEAD06BA78
	Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
	Действителен с 17.05.2022 по 10.08.2023
	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Помещение	
вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2
	Всего разделов: 2
	Всего листов выписки: 3
11.02.2023г.	
Кадастровый номер: 50:22:0010211:8852	
Получатель выписки: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (представитель правообладателя), Правообладатель: Муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области	

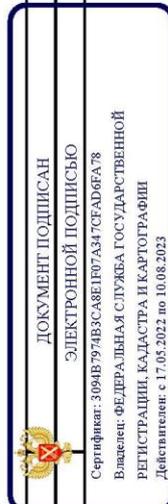
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 3094В3974В3САВЕ1074347С8А0Б6А78 Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 17.05.2022 по 10.08.2023	
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Помещение	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 1
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2
Лист № 3 раздела 2	Всего листов выписки: 3
11.02.2023г.	
Кадастровый номер: 50:22:0010211:8852	

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 50:22:0010211:8852-50/215/2023-10 11.02.2023 15:02:55
3	Документы-основания	3.1	Решение Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области "О вопросах правопреемства", № 52/7, выдан 07.06.2017
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.1	данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		не зарегистрировано
6	Заявленные в судебном порядке права требования:		данные отсутствуют
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:		данные отсутствуют
8	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
9	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		данные отсутствуют
10	Правопризнания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:		отсутствуют

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	



Для Регистрационной Палаты

Инвентарный №	39-5394					
Условный №						
Кадастровый №						
	А	Б	В	Г	Д	Е

Российская Федерация
Службы технической инвентаризации
Московской области

Люберецкий филиал

ГУП МО Московское областное бюро технической инвентаризации

Извлечение из технического паспорта

на помещение в здании гражданского и производственного назначения,
гараж, гаражный бокс
(нужное подчеркнуть)

Адрес:

Район

Город (др. поселение)

г. Люберцы

Ул. (пер.)

п/о 3

Дом №

13

Помещение №

неж. пом. №VII: часть 1 эт.

Этажей

5

Паспорт составлен по состоянию на

14.01.2005 г.

Благоустройство общей площади части нежилого помещения
Основное строение – лит. А(кв.м.)

Электроосвещение		+
Отоп- ление	Печное	-
	Электрическое	-
	Цент- ральное	От ТЭЦ
от АГВ		-
Газ		-
Напольные электроплиты		-
Водопровод		-
Канализация		-
Горячее Водоснабжение	Местное	-
	Центральное	-
Ванны и душ		-
Телефон		-
Телевидение/радио		-/-

Характеристика помещений
(нежилое помещение №VII: часть 1 эт.)

Литера	Площадь, кв.м.	
	Общая	Основная
А	15,0	8,9
Итого по А :	15,0	8,9

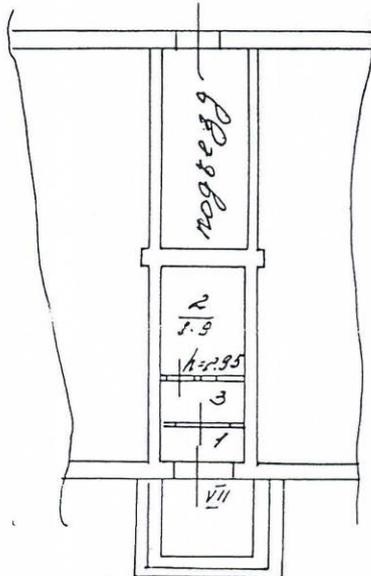
W.C. BARNES

1000 DKT. #

DISCOUNT 13

W/O 3

1 STOK



0.9
0.1
0.00

10 01 00
10 01 00

ЭКСПЛИКАЦИЯ
к поэтажному плану нежилого здания (помещения),

расположенного в городе (другом поселении) г. Люберцы по ул. (пер.) п/о 3 дом № 13

Ли те ра	Эт аж	Поме ще ние	№ по плану	Назначение помещения	Формула подсчета площадей по внутреннему обмеру	Площадь, кв.м			Выс. пом.	Само вольно	Примечание
						общая	основная	вспомогат			
А	1	7	1	тамбур		2.6		2.6	2.95		
		7	2	мастерская		8.9	8.9				
		7	3	коридор		3.5		3.5			
					Итого по помещению	15.0	8.9	6.1			
					Итого	15.0	8.9	6.1			

Защитная Л.А. 14.01.2005г.

Характеристика строений и сооружений

Категория	Наименование строения или сооружения	Год постройки	Описание конструктивных элементов (фундамент, стены, перекрытия)	Площадь, кв. м	Стоимость в рублях		
					Восстановительная всего здания	Износ пом. %	Действительная
А	Осн. стр.-неж.пом. №VII:часть 1эт.	1957	ф.:буто-кирп. Ст.: кирпичн. Перекр.: ж/б пл.	15,0	562429	34	-
по помещениям:				15,0	-	-	-

Стоимости даны в ценах 1969 года.

Инвентаризационный отчет составлен по состоянию на 14.01.2005г.

Этажный план прилагается.

Инвентаризатор: Захаркин Л.А.

Проверил: Лев Л.В.



«14» января 2005 г.

«14» января 2005 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьский пр-т, д. 190, г. Люберцы, Московская обл., 140000
Тел.: (495) 554-60-83, факс: (495) 503-15-22, e-mail: sk@lubreg.ru, www.lubreg.ru
ОКПО04034252 ОГРН 1025003213179 ИНН/КПП 5027036758/502701001

14.01.2023 № 84

На № _____ от _____

Директору Государственного
казённого учреждения Московской
области «Региональный центр
торгов»
М.С.Саркисяну

Уважаемый Мартирос Сосикович!

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области сообщает, что в настоящее время нежилое помещение, расположенное по адресу: Московская область, Люберецкий район, г.Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д.13, пом. VII, свободно от прав третьих лиц и не используется по договорам аренды или безвозмездного пользования.

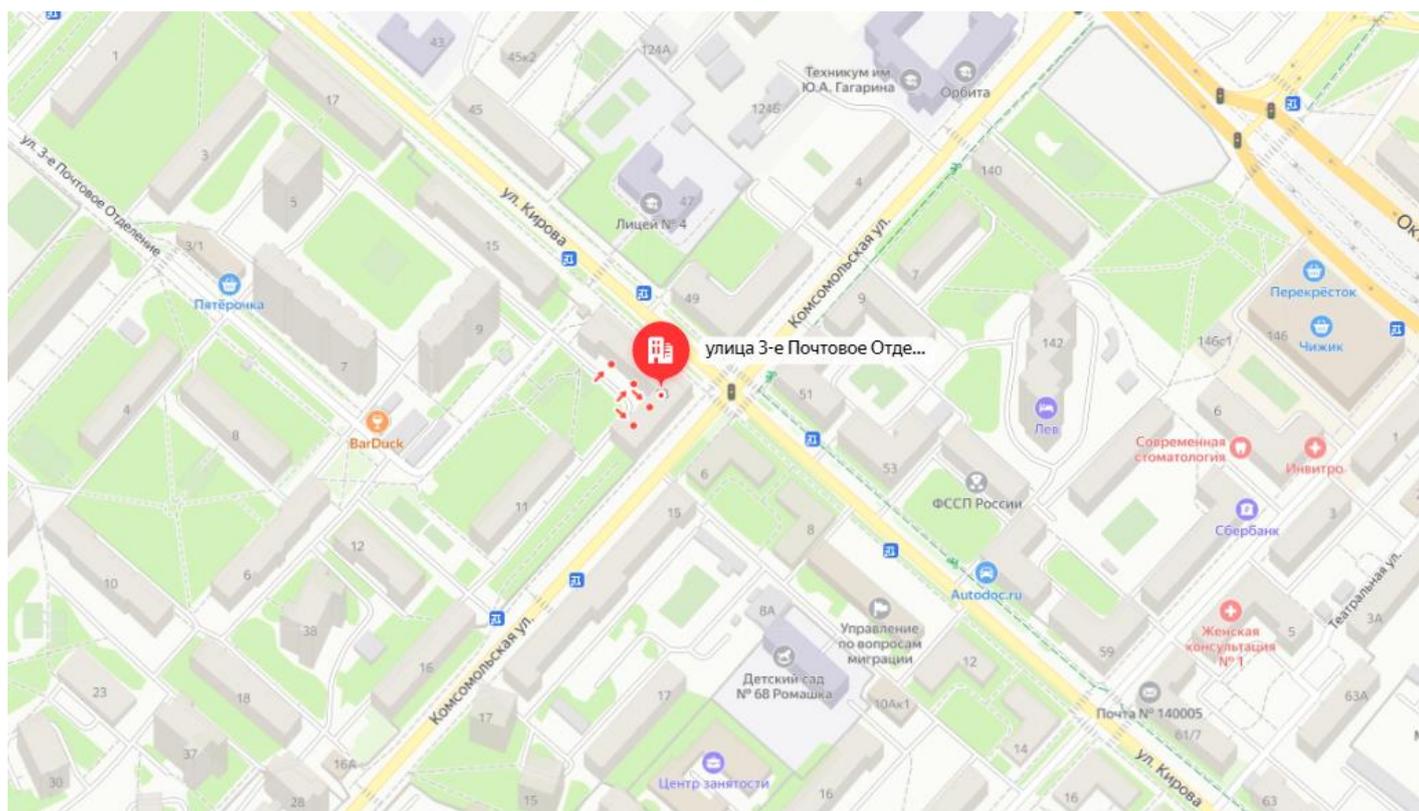
Фактическое состояние и планировка указанного нежилого помещения соответствует представленным фотоматериалам и технической документации.

Нежилое помещение юридически и фактически свободно и не занято другими лицами.

Заместитель Главы администрации

А.Н. Сыров

Фотоматериалы







ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: «___» _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию

Заявитель/Претендент

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....»
 кем выдан.....
 Адрес:
 Контактный телефон
 ОГРНИП
 ИНН..... КПП ОГРН.....

Представитель Заявителя².....(Ф.И.О.).....
 Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»
 кем выдан
 Адрес:.....
 Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.³
2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.
5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.
6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если Заявитель/Претендент - юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме / Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)⁴.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

⁴ Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель/Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель/Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

ДОГОВОР АРЕНДЫ
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Люберцы Московской области

№ _____ г.

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в _____ лице _____, действующего на основании _____, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель на основании _____ передает, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), расположенное по адресу: **Московская область, Люберецкий район, г.Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д.13, пом.VII.**

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений 15,0 кв. м. (литер А, 1 этаж, помещение VII, № по плану 1-3).

1.2. Помещение принадлежит муниципальному образованию городской округ Люберцы Московской области на праве собственности, что подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от _____ № _____.

1.3. Передача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на них. Выкуп помещения может быть осуществлен только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Помещение передается Арендатору в состоянии, пригодном для нормальной его эксплуатации, для использования под _____.

1.6. Помещение не имеет обременений (ограничений).

2. Срок действия Договора, условия его изменения и прекращения

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается на 5 (пять) лет с даты подписания акта приема-передачи, с "___" _____ по "___" _____.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

В силу статьи 425 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.3. Арендатор вступает в пользование арендованным помещением с даты его передачи Арендодателем и оформления акта приема-передачи.

2.4. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи помещения по акту приема-передачи и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

2.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

2.6. Окончание срока действия не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3. Порядок передачи помещения Арендатору и порядок возврата его Арендодателю

3.1. Прием-передача помещения осуществляется по акту приема-передачи с участием представителей Арендатора и Арендодателя. Акт приема-передачи помещения подписывается Сторонами одновременно с настоящим Договором.

3.2. На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием помещения в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения помещения.

3.3. С даты подписания акта приема-передачи помещения Сторонами помещение считается переданным, а обязательства по платежам возникшими.

3.4. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи помещения настоящий Договор на регистрацию не направляется, а Арендатор считается уклонившимся от заключения настоящего Договора.

3.5. При прекращении срока действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

3.6. Арендуемые помещения считаются фактически переданными Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи (возврата) помещения.

3.7. В момент подписания акта приема-передачи (возврата) Арендатор передает Арендодателю ключи от всех арендуемых помещений.

3.8. Если Арендатор не возвратил арендованное помещение либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки возврата помещения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора, в том числе за использованием арендуемого помещения.

4.1.2. Требовать от Арендатора возмещения убытков, если при возврате помещения будут обнаружены отраженные в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении помещения, причина появления которых не связана с нормальным износом.

4.1.3. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать помещение, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в состоянии, отвечающем условиям настоящего Договора и назначению помещения, оговоренном в п. 1.5 настоящего Договора.

4.2.2. Оказывать консультативную помощь в целях наиболее эффективного использования переданного в аренду помещения.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4.2.4. По истечении срока настоящего Договора обеспечить возможность реализации Арендатором права на заключение Договора аренды на новый срок, в соответствии с действующим законодательством, в случае надлежащего исполнения им условий настоящего Договора при отсутствии необходимости использования помещения для собственных нужд муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Пользоваться помещением в период действия настоящего Договора.

4.3.2. Арендатор имеет исключительное право установить на фронтальной части помещения вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в уполномоченных органах.

4.3.3. Устанавливать сигнализацию и иные системы охраны.

4.3.4. Сдавать арендуемое помещение в субаренду с письменного разрешения Арендодателя.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.5 настоящего Договора.

4.4.2. Вносить своевременно и в полном объеме арендную плату за пользование помещением в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.4.3. Содержать арендуемое помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию (благоустройство прилегающей территории).

Примечание. При отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении осуществляется соответствующими жилищно-коммунальными службами или иными организациями по договору с Арендатором за счет его средств.

4.4.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения собственника и получения согласований в установленном законом порядке.

4.4.5. Производить неотъемлемые улучшения арендуемого помещения только с разрешения собственника помещения. По окончании срока действия настоящего Договора стоимость произведенных улучшений не возмещается.

4.4.6. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает собственнику недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Возместить Арендодателю убытки, если при возврате помещения будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении помещения, не связанные с нормальным износом.

4.4.8. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.

4.4.9. Проводить в случае необходимости за счет своих средств ремонт Имущества.

4.4.10. Письменно за месяц уведомить Арендодателя о предстоящей дате передачи арендованного помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и в случае его досрочного прекращения (сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа).

4.4.11. Не сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, при этом передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается.

4.4.12. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю помещение со всеми произведенными в арендуемом помещении перестройками, переделками и улучшениями, составляющими принадлежность помещения и неотделимыми без вреда для конструкций помещения.

4.4.13. За месяц до истечения срока действия настоящего Договора уведомить Арендодателя о намерении продлить срок его действия.

4.4.14. В двухнедельный срок после заключения настоящего Договора:

- заключить отдельный договор по уборке твердых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к помещению;

- заключить договоры на оказание коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск в нежилое помещение представителей собственника с целью проверки выполнения условий настоящего Договора и контроля за использованием помещения по назначению в соответствии с условиями настоящего Договора и эксплуатационными требованиями.

4.4.16. Поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания (сооружения), в котором арендуется помещение, и осуществлять ремонт либо по предъявлению счета оплачивать долю в ремонте фасада, пропорциональную доле площади, занимаемой Арендатором, помещений в общей площади здания.

4.4.17. При необходимости оформить в установленном порядке паспорт на световое оформление здания и выполнить за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом цветоцветового оформления в сроки, согласованные с соответствующими службами, и поддерживать его в рабочем состоянии.

4.4.18. Нести полную ответственность за наличие и соблюдение необходимых разрешений соответствующих служб при осуществлении конкретных видов деятельности.

4.4.19. Осуществить в трехмесячный срок государственную регистрацию настоящего Договора. Незарегистрированный настоящий Договор считается незаключенным.

4.4.20. Неиспользование Арендатором арендуемого помещения не может служить основанием для отказа от выполнения обязательства по внесению арендной платы на счет Арендодателя.

4.4.21. В месячный срок с даты подписания настоящего Договора застраховать помещение на весь срок аренды в установленном законодательством порядке на случай риска (пожара, взрыва, стихийного бедствия).

4.4.22. Выполнить в помещении необходимые противопожарные мероприятия.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. При подписании настоящего Договора за указанное в п. 1.1 помещение на основании _____ величина годовой арендной платы устанавливается в размере _____ руб. ____ коп. без учета налога на добавленную стоимость.

Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере _____ руб. ____ коп. без учета налога на добавленную стоимость.

В арендную плату не включено:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположено помещение;
- плата за эксплуатационное обслуживание;
- плата за работы по капитальному ремонту помещения, права на которые переданы по настоящему Договору;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

5.2. Арендная плата перечисляется Арендатором самостоятельно в Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ИНН 5027254114, КПП 502701001, счет 40102810845370000004 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва, казначейский счет 03100643000000014800, БИК 004525987, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации 00811105074040000120.

5.3. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца.

5.4. Арендная плата за первый месяц пользования помещением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляется Арендатором в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи.

5.5. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисленные в бюджет суммы арендной платы, в течение 7 банковских дней со дня оплаты передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью их поступления в бюджет.

Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно.

Арендная плата за пользование земельным участком, где расположено помещение, и прилегающей к нему территорией производится на основании отдельного договора,

заключенного с Арендодателем.

5.6. Размер арендной платы не может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в течение действия настоящего Договора, за исключением случаев централизованного изменения не более чем один раз в год на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год. Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области.

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

В случае, установленном настоящим пунктом, арендная плата уплачивается Арендатором с момента принятия Правительством Московской области соответствующего постановления.

При этом на Арендаторе лежит обязанность отслеживать принятие указанных в настоящем пункте постановлений.

Отсутствие направленного Арендодателем уведомления об изменении размера арендной платы в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, не является для Арендатора основанием невнесения арендной платы.

Уведомление о пересчете арендной платы, направленное Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

5.7. При прекращении или расторжении настоящего Договора арендная плата за пользование помещением уплачивается Арендатором до подписания акта приема-передачи.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

6.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от неоплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ИНН 5027254114, КПП 502701001, счет 40102810845370000004 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва, казначейский счет 03100643000000014800, БИК 004525987, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации 00811607090040007140.

6.3. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору и устранения нарушений.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

7.2. По требованию Арендодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арбитражным судом Московской области в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Пользуется помещением с существенным нарушением условий настоящего Договора или назначения помещения либо с неоднократными нарушениями.

7.2.2. Существенно ухудшает помещение.

7.2.3. Передал права на арендуемое помещение третьим лицам, а также в субаренду без письменного разрешения Арендодателя (п.4.4.11).

7.2.4. Произвел без согласования с Арендодателем перепланировку и (или) переустройство арендуемого помещения.

7.2.5. Не производит капитального и текущего ремонта арендуемого помещения в установленные сроки.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

7.3. Арендодатель в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае:

7.3.1. Принятия решения о реконструкции или сносе арендуемого помещения.

7.3.2. Принятия решения о необходимости использования арендуемого помещения для муниципальных нужд (размещения муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, территориальных подразделений органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Люберцы, государственных организаций и т.д.).

7.3.3. Двукратного невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Договора, по истечении установленного настоящим Договором срока платежа.

7.4. В случаях, указанных в пункте 7.3 настоящего Договора, Договор считается прекращенным и расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя об отказе от исполнений настоящего Договора. Арендатор после получения такого уведомления обязан возвратить арендуемое помещение Арендодателю по акту приема-передачи в течение 10 дней.

7.5. По требованию Арендатора настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

7.5.1. Арендодатель не предоставляет помещение в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию помещением в соответствии с условиями настоящего Договора или назначением помещения.

7.5.2. Переданное Арендатору помещение имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

7.5.3. Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров.

8.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются

Арбитражным судом Московской области.

8.3. В случае если Арендатор имеет задолженность по арендной плате и пени, то она может взыскиваться Арендодателем в судебном порядке в рамках упрощенного производства.

Требования Арендодателя об уплате задолженности по арендной плате и пени по настоящему Договору носят бесспорный характер.

9. Особые условия

9.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия настоящего Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

10. Прочие условия

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой Стороны и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество).

10.3. К настоящему Договору прилагаются:

- а) акт приема-передачи недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;
- б) технический паспорт БТИ передаваемого помещения;
- в) протокол проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды нежилого помещения от _____ № ____.

11. Местонахождение и реквизиты Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области

ОГРН 1175027017076 ИНН 5027254114 КПП 502701001

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Комитет по управлению
имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области) ГУ
БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва

счет 40102810845370000004

казначейский счет 03100643000000014800

БИК 004525987

ОКТМО 46748000 код бюджетной классификации 00811105074040000120

Адрес: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, д.190, каб.323

Тел. 8(495)503-44-81

Арендатор: _____

Тел. _____

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

МП

МП

Акт приема-передачи недвижимого имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области, действующий от имени собственника и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании договора аренды, зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области от _____ № _____ Арендодатель передает _____ Арендатору в аренду недвижимое имущество общей площадью 15,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Люберецкий район, г. Люберцы, ул.3-е Почтовое отделение, д.13, пом.VII, согласно технического паспорта от «14» января 2005 г. инв. № 39-5394.

- техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи характеризуется следующим:

_____ и соответствует требованиям по его эксплуатации.

ПЕРЕДАЛ:
Арендодатель

ПРИНЯЛ:
Арендатор:

МП

МП

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПАМЯТКА



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



Содержание

1	Начало работы на электронной площадке	3
2.	Порядок получения регистрации	4
2.1	Регистрация на электронной площадке: основные понятия	4
2.2.	Подача заявки на первичную регистрацию на электронной площадке	5
2.3.	Автоматическая регистрация	9
3.	Поиск процедур	11
4.	Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей	13
5	Подача заявки на участие в аукционе	17
6.	Работа с денежными средствами	20
	Просмотр состояния аналитического счета	20
	Порядок перечисления средств на участие в аукционе	20
7.	Участие в аукционе	21
8.	Просмотр сведений о результатах аукциона	24

1 Начало работы на электронной площадке

Для начала работы на электронной площадке необходимо иметь электронную подпись (далее - ЭП).

ЭП – это аналог подписи и синей печати в цифровом формате, который применяется для придания юридической силы документам на электронных носителях.

В соответствии с Регламентом электронной площадки «РТС-тендер Имущественные торги» для работы на электронной площадке необходимо:

1. При отсутствии ЭП, ее получить;
2. Выполнить настройки программного обеспечения;
3. Пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Получение ЭП

Необходимый пакет документов для оформления электронной подписи.

Для юридических лиц (КФХ):

- ✓ Заявление на получение электронной подписи (формируется при заполнении заявки)
- ✓ Заверенная копия СНИЛС руководителя (представителя) организации
- ✓ Заверенная копия паспорта руководителя (представителя) организации
- ✓ Заверенная копия Решения/Протокола о назначении на должность руководителя организации

Все документы, кроме заявления и доверенностей заверяются печатью организации и подписью руководителя (копия верна, подпись, печать)

Для граждан, в том числе ИП (КФХ):

- ✓ Заявление на получение электронной подписи (формируется при заполнении заявки)
- ✓ Заверенная копия СНИЛС
- ✓ Заверенная копия паспорта
- ✓ Заверенная копия ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговой физ.лица)

Все документы заверяются подписью гражданина/ИП (копия верна, подпись, печать (при наличии))

Оформить и получить ЭП возможно несколькими способами.

1. Получить ЭП возможно в одном из аккредитованных удостоверяющих центров самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

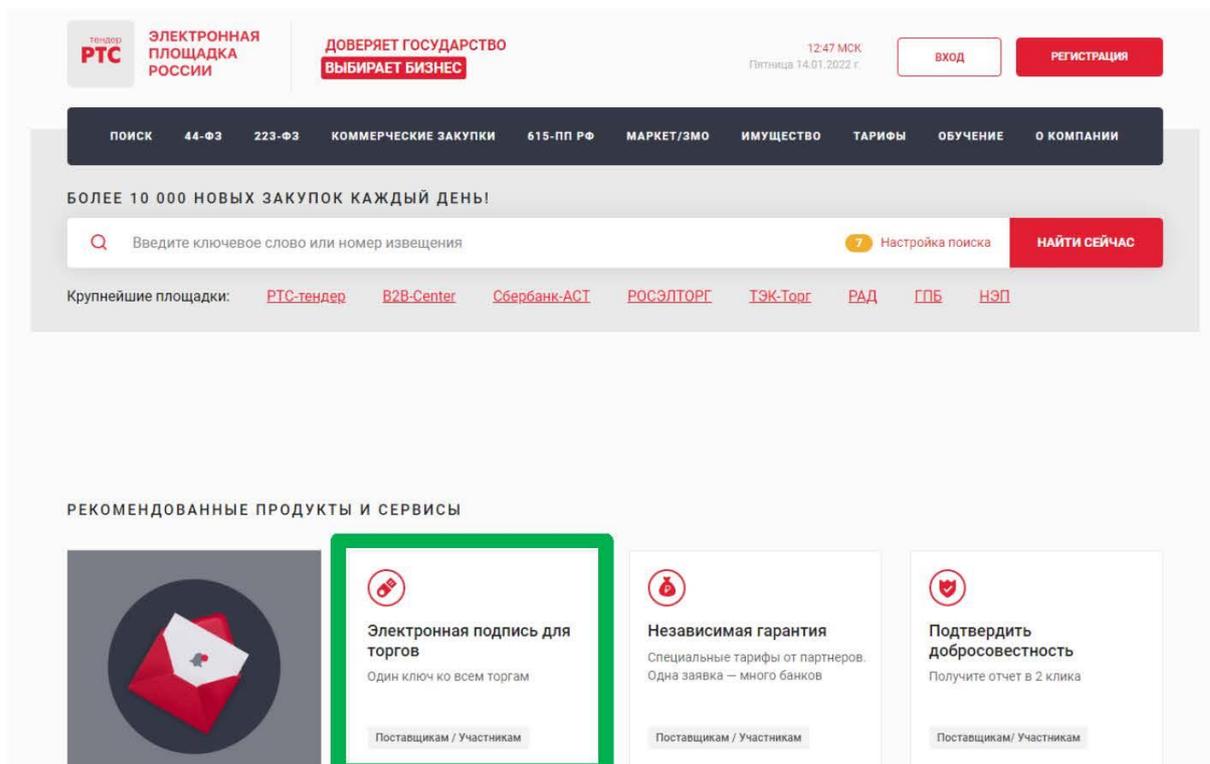
E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

2. Также получить ЭП возможно на электронной площадке РТС-тендер:

Для получения электронной подписи:

1. С главной страницы сайта перейдите в раздел «Электронная подпись для торгов»;



2. ЭП Вы можете получить в удостоверяющем центре, нажав кнопку «Получить подпись».

2. Порядок получения регистрации

2.1 Регистрация на электронной площадке: основные понятия

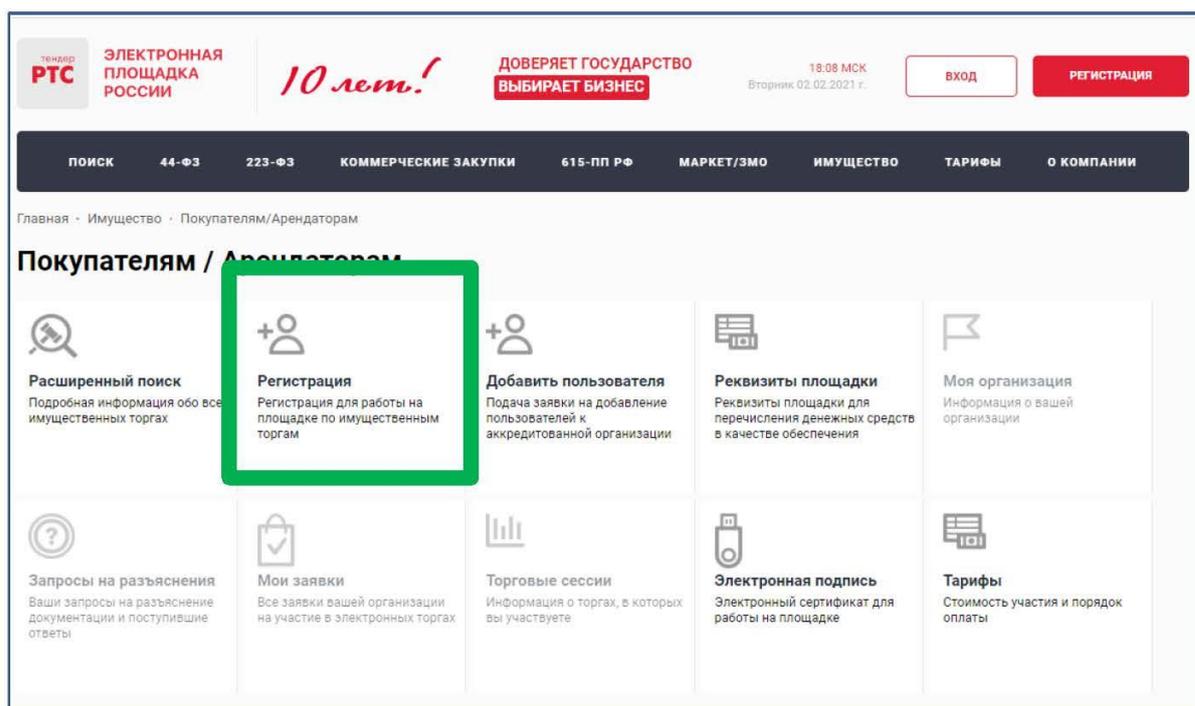
Регистрация- процедура, необходимая для получения доступа к работе на электронной площадке, к участию в аукционах. Совершать юридически значимые действия на электронной площадке Заявитель может только при наличии регистрации.

Срок рассмотрения заявки на регистрацию не может превышать 3 рабочих дней с момента ее подачи (в соответствии с ч.2 ст.5 от 15.05.2019 ПП РФ № 603).

2.2. Подача заявки на первичную регистрацию на электронной площадке

Для подачи заявки на регистрацию выполните следующие действия:

1. С главной страницы РТС-тендер перейдите в раздел «Имущество»;
2. Выберите раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;



3. Заполните форму «Первичная регистрация»:

- Нажмите «Выберите сертификат». Заданные в сертификате ЭП данные автоматически заполнят ряд полей формы «Первичная регистрация»;

Первичная регистрация

Информация о лице, подписавшем заявку

Сертификат электронной подписи Заявителя * Выберите сертификат

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона * + 7 - () - добавочный номер

Адрес электронной почты *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

- Заполните обязательные поля, отмеченные «*»:

В разделе «Информация о лице, подписавшем заявку» указывается информация о конкретном пользователе Вашей организации, который подписывает заявку на регистрацию.

Значения «Имя пользователя (логин)», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Кодовое слово» задаются пользователем. Логин и пароль используются пользователем для входа в Личный кабинет. Вход в Личный кабинет под логином и паролем, без использования электронной подписи, предоставляет возможность просмотра информации, а также корректировки документов без их размещения на площадке и без права их отправки. Иные юридически значимые действия на площадке под логином и паролем также нельзя выполнять.

В разделе «Заявитель» указывается информация о заявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице или Органе государственной власти /Органе местного самоуправления, от имени которого подается заявка на регистрацию.

Заявитель

Юридическое лицо
 Индивидуальный предприниматель
 Физическое лицо
 Орган государственной власти / Орган местного самоуправления

Применяет упрощенную систему налогообложения
 Является субъектом малого и среднего предпринимательства
 Является участником АСО ПП

Полное наименование [?] *

Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма * Выбрать

ИНН *

КПП *

ОГРН *

Номер телефона * + 7 - () - добавочный номер

Веб-сайт

Факс + 7 ()

E-mail, используемый в реес: ре ор организации

Основной e-mail для уведомлений *

ФИО руководителя организации *
(исключительный исполнительный орган)

Контактное лицо *

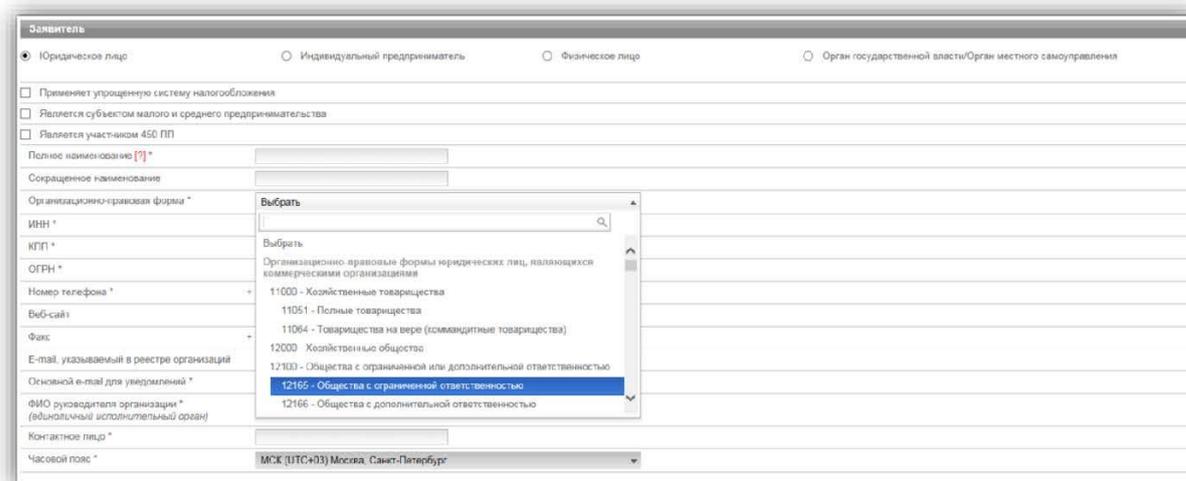
Часовой пояс * МСК (UTC+03) Москва, Санкт-Петербург

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо или Орган государственной власти /Орган местного самоуправления установите отметку в соответствующее поле. При этом набор полей для заполнения в форме «Первичная регистрация» изменится в соответствии с выбранным типом Заявителя.

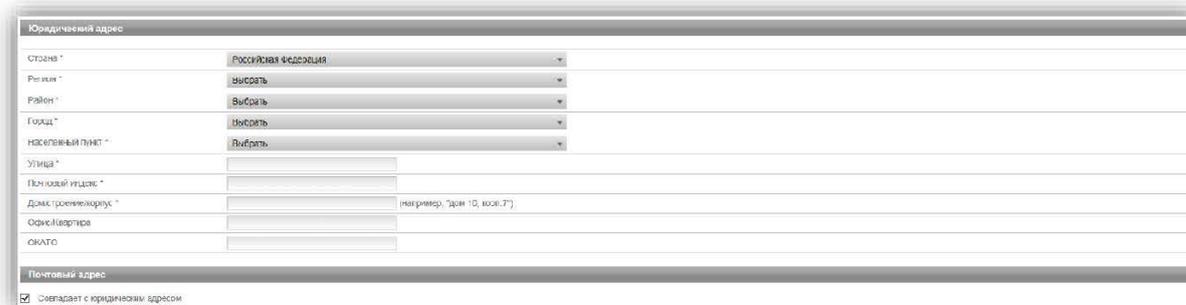
В случае если Ваша организация применяет упрощенную систему налогообложения, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Ваша организация является субъектом малого и среднего предпринимательства, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо необходимо выбрать из выпадающего списка организационно-правовую форму юридического лица.



В разделе «Юридический адрес» указывается адрес Вашей организации в соответствии с учредительными документами.



Заполнение полей «Страна», «Регион», «Район», «Город», «Населённый пункт» осуществляется последовательно, в указанном порядке. Для заполнения поля нажмите на его значение. В раскрывшемся меню выберите необходимое значение.

Для облегчения поиска Вы можете ввести несколько первых символов искомого значения, при этом в списке будут отображаться только подходящие значения.

В случае, если в юридическом адресе Вашей организации отсутствует какой-либо параметр (например, «Район»), то из выпадающего списка необходимо выбрать прочерк «-».

В разделе «Почтовый адрес» указывается адрес Вашей организации, используемый для направления почтовых сообщений.

В разделе «**Банковские реквизиты**» указываются банковские реквизиты Вашей организации, которые будут использоваться для вывода средств с виртуального счета Вашей организации на электронной площадке.

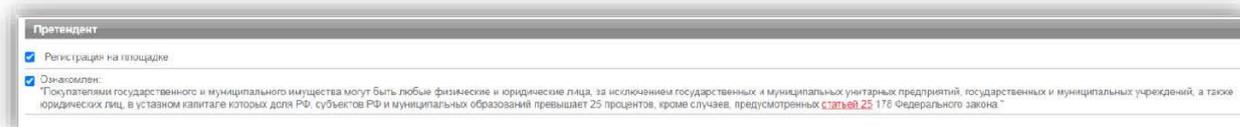


В разделах «**Продавец/Претендент**» указывается информация, необходимая для регистрации в системе.

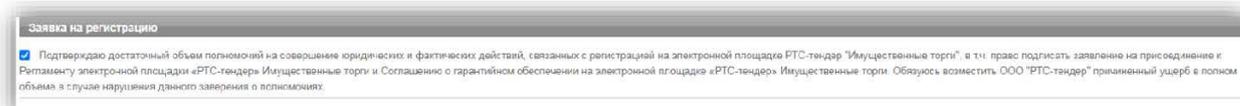
Примечание: Ваша организация одновременно может зарегистрироваться в качестве Продавца и Претендента.

В разделе «Претендент» проставьте галочку в чек-боксе «Регистрация на площадке».

В чек-боксе «Ознакомлен» проставьте галочку;



В разделе «**Заявка на регистрацию**» проставьте галочку в чек боксе «Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией на электронной площадке РТС-тендер "Имущественные торги", в т.ч. право подписать заявление на присоединение к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги. Обязуюсь возместить ООО "РТС-тендер" причиненный ущерб в полном объеме в случае нарушения данного заверения о полномочиях»;



В разделе «**Заявление о присоединении**» нажмите кнопку «Сформировать». Проставьте галочку в чек-боксе «Заявитель ознакомлен с Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки»;

Заявление о присоединении

Заявитель ознакомлен с [Регламентом площадки](#), [Соглашения о гарантийном обеспечении](#), согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием [Заявления о присоединении к документам площадки](#)

4. Нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

После того, как заявка на регистрацию отправлена, Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявке как основной для дальнейшего получения уведомлений от площадки.

Подтверждение адреса электронной почты:

В течение часа после отправки заявки на регистрацию на адрес электронной почты, указанный при заполнении заявки на регистрацию, поступит письмо со ссылкой. Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке, указанной в поступившем письме. В случае если адрес электронной почты при заполнении заявки на регистрацию был введен некорректно, подтверждение адреса электронной почты невозможно, но заявка будет рассмотрена Оператором электронной площадки.

По итогам рассмотрения заявки на регистрацию на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на регистрацию, направляется уведомление о решении, принятом Организатором в отношении такой заявки на регистрацию. В случае принятия Организатором решения об регистрации Заявителя сведения о нем, содержащиеся в заявке на регистрацию, и лице, указанном в качестве Пользователя в заявке на регистрацию, вносятся в базу данных ЭП.

В случае принятия Организатором решения об отказе в регистрации, Заявитель имеет возможность повторной подачи заявки на регистрацию.

2.3. Автоматическая регистрация

При входе в Личный кабинет производится проверка регистрации.

1. Перейдите на сайт площадки [РТС-тендер](#);
2. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход»;



3. В разделе «Имущественные торги» выберите Вашу роль на площадке «Покупатель/Арендатор»;

Тендер
РТС
ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

10 лет!

ДОВЕРЯЕТ ГОСУДАРСТВО
ВЫБИРАЕТ БИЗНЕС

18 10 МСК
Вторник, 02.02.2021 г.

ВХОД РЕГИСТРАЦИЯ

ПОИСК 44-ФЗ 223-ФЗ КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ 615-ПП РФ МАРКЕТ/ЭМО **ИМУЩЕСТВО** ТАРИФЫ О КОМПАНИИ

Главная · Вход на площадку

Обязательная регистрация в ЕИС для участия в закупках по 44-ФЗ, 223-ФЗ среди субъектов МСП, 615-ПП РФ
Поможем пройти регистрацию в ЕИС (ЕРУЗ) быстро и без ошибок

ПОДРОБНЕЕ

Еще нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Сервис поиска и подбора закупок
- РТС-Маркет, Закупки малого объема
- Модуль исполнения контрактов
- 44-ФЗ**
Закупки государственных и муниципальных заказчиков
- 223-ФЗ, коммерческие закупки, 615-ПП РФ**
Закупки госкомпаний, ГУП, МУП, естественных монополий, коммерческих организаций, фондов капитального ремонта
- Имущественные торги**
Торги по приватизации, аренде и продаже имущества

4. Откроется страница авторизации.

Тендер
РТС
ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

УНИВЕРСАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
+7 (499) 653-77-00

02.02.2021 ВТ 18:11:54 МСК
РЕГИСТРАЦИЯ

Авторизация

Электронная подпись

или

Госуслуги

или

Логин

Пароль

Восстановить логин или пароль

Войти

социальные сети

G f vk

При попытке авторизации проводится проверка регистрации Организации на площадке.

1. Автоматическое создание Личного кабинета без входа через ЕСИА:

- Если авторизация производится по логину и паролю или по сертификату, то осуществляется поиск организации по данным параметрам;
- В случае, если поиск не дал результатов, то производится проверка организации в реестре аккредитованных Участников по 44-ФЗ;
- При получении информации об организации и пользователе, производится регистрация и предоставляется доступ в Личный кабинет.

2. Автоматическое создание Личного кабинета с использованием входа через ЕСИА:

- Нажмите на кнопку «Госуслуги» и пройдите авторизацию в ЕСИА;
- После прохождения авторизации в ЕСИА, проводится проверка наличия организации на площадке;
- Если организация найдена, то осуществляется вход в Личный кабинет организации;
- Если организация не найдена на площадке, то осуществляется поиск организации в реестре аккредитованных Участников по 44-ФЗ;
- При получении информации об организации и пользователе, производится регистрация и предоставляется доступ в Личный кабинет.

3. С 01.01.2023 г. в ГИС Торги доступна регистрация Покупателей в реестре участников торгов (РУТ), на площадке происходит автоматическая аккредитация зарегистрированных в ГИС Торги Покупателей.

3. Поиск процедур

Для поиска процедур из открытой части сайта РТС-тендер:

1. Перейдите на главную страницу РТС-тендер;
2. В верхней части страницы кликните на раздел «Имущество», далее «Покупателям/Арендаторам»;
3. Перейдите в раздел «Расширенный поиск»;



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ООО «РТС-тендер»

121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Сайт: www.rts-tender.ru

E-mail: isupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-77-00

**ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ**

**ДОВЕРЯЕТ ГОСУДАРСТВО
ВЫБИРАЕТ БИЗНЕС**

13:15 MCK
Пятница 14.01.2022 г.

ВХОД

РЕГИСТРАЦИЯ

ПОИСК
44-ФЗ
223-ФЗ
КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ
615-ПП РФ
МАРКЕТ/ЗМО
ИМУЩЕСТВО
ТАРИФЫ
ОБУЧЕНИЕ
О КОМПАНИИ

Главная · Имущество · Покупателям/Арендаторам

Покупателям / Арендаторам

Расширенный поиск
Подробная информация обо всех имущественных торгах

Регистрация
Регистрация для работы на площадке по имущественным торгам

Добавить пользователя
Подача заявки на добавление пользователей к аккредитованной организации

Реквизиты площадки
Реквизиты площадки для перечисления денежных средств в качестве обеспечения

Моя организация
Информация о вашей организации

Запросы на разъяснения
Ваши запросы на разъяснение документации и поступившие ответы

Мои заявки
Все заявки вашей организации на участие в электронных торгах

Торговые сессии
Информация о торгах, в которых вы участвуете

Электронная подпись
Электронный сертификат для работы на площадке

Тарифы
Стоимость участия и порядок оплаты

4. Осуществите поиск по представленным фильтрам.

БОЛЕЕ 10 000 НОВЫХ ЗАКУПОК КАЖДЫЙ ДЕНЬ!

НАЙТИ

Площадки

2 выбрано

Номер извещения

Продавец (Собственник) (ИНН/КПП)

Организатор (ИНН)

Правило проведения

16 выбрано

Тип процедуры

Начальная минимальная цена

От До руб.

Размер задатка

От До руб.

Дата публикации извещения

С По

Дата окончания срока подачи заявок

С По

Регион

ПОКАЗАТЬ

НАСТРОЙКА ФИЛЬТРОВ
очистить

ВСЕ

АКТУАЛЬНЫЕ

В АРХИВЕ

Цена по убыванию ▾

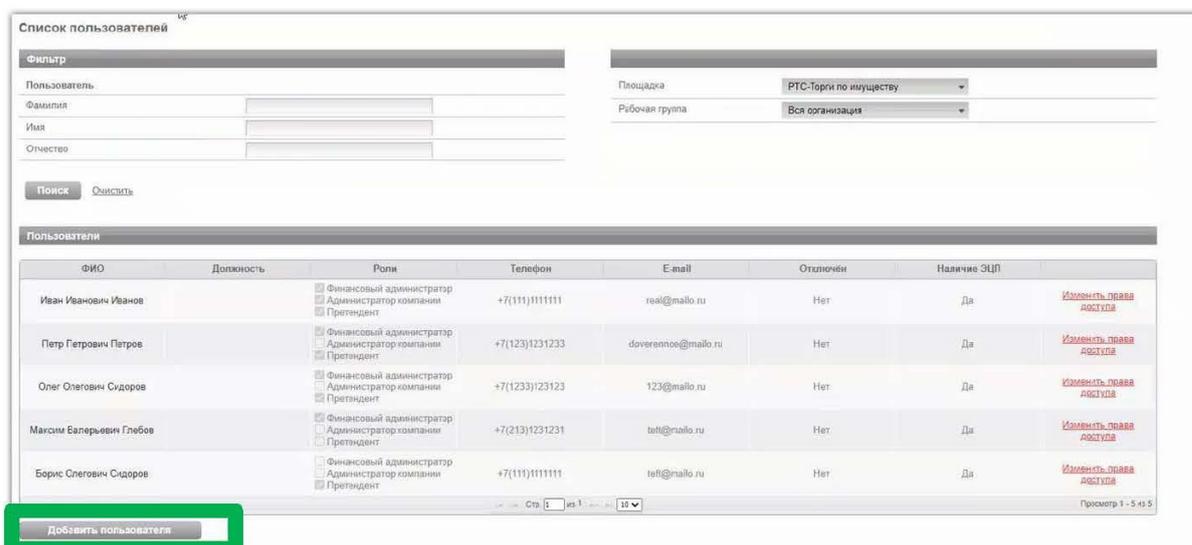
Новые вверху ▾

Номер на площадке	Номер лота	Статус на площадке	Осталось:	Начальная максимальная цена
80190	1	Подана заявка	30 дн, 22 ч, 43 мин.	1 566,00 руб. Размер задатка: 156,60 руб.
Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Московской железной далее...				
Организатор	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"			
Продавец	Южно-Уральская ДРП ЦДРП			
Регион	Брянская обл.			
Площадка	РТС-тендер			
Дата публикации	14 января 2022, 13:10 MCK			
Окончание приема заявок	14 февраля 2022, 12:00 MCK			
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; font-size: 0.7em;"> « 0 Реализация (продажа) непрофильных и профильных активов Аукцион </div>				
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px 15px;">ПОДАТЬ ЗАЯВКУ</div>				
Номер на площадке	Номер лота	Статус на площадке	Осталось:	Начальная максимальная цена
22000012130000000001	1	Публикация извещения	26 дн, 21 ч, 43 мин.	25 620,00 руб. Размер задатка: 5 124,00 руб.
Проведение аукциона по аренде земельного участка из земель сельскохозяйственного назн далее...				
Организатор	Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования			
Продавец	Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования			
Регион	Иркутская обл.			
Площадка	РТС-тендер			
Дата публикации	14 января 2022, 13:01 MCK			
Окончание приема заявок	10 февраля 2022, 11:00 MCK			

2. В личном кабинете в старой версии сайта необходимо выбрать раздел «Моя организация» и далее перейти в «Список пользователей»;



3. В открывшемся списке пользователей необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя»;



4. В открывшейся заявке нажимаем «Выбрать из списка» (если сертификат установлен на ПК) или «Загрузить из файла» (если открытый ключ сертификата находится на другом носителе);



5. Выбираем сертификат Доверенного лица, после чего нажимаем кнопку «ок», затем заполняем все обязательные поля заявки;

Заявка на добавление пользователя

Пользователь

Текущий сертификат пользователя или пароль

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона * + 7 | () | - добавочный номер

Адрес электронной почты *

Название организации Иванов Иван

Срок доверенности с

Способ доставки сообщений * Копия на email

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

РТС-Торги по имуществу

Выберите сертификат

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Тестер5 Тестер5 Тестер5	24.04.2017 - 01.01.2040	Root Agency	ООО Тестер5
Администратор Администратор Администратор	14.10.2014 - 01.01.2040	Root Agency	Администратор
Организатор Второе Имущество	13.09.2019 - 01.01.2040	Root Agency	ООО SecondProperty
Физическое Лицо Доверенное	08.11.2021 - 01.01.2040	Root Agency	Физическое Лицо Доверенное
Сидоров Олег Олегович	17.12.2021 - 01.01.2040	Root Agency	Сидоров Олег Олегович Доверенное
Root Agency	29.05.1996 - 01.01.2040	Root Agency	Root Agency

6. Заявка на добавление пользователя утверждается автоматически. После того, как пользователь будет добавлен, ему необходимо установить требуемые роли. Для чего в списке пользователей переходим по ссылке «Изменить права доступа»;

Список пользователей

Фильтр

Пользователь

Фамилия

Имя

Отчество

Пользователи

Площадка

Рабочая группа

ФИО	Должность	Роли	Телефон	E-mail	Организация	Наличие ЭЦП	
Иван Иванович Иванов		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(111)1111111	mail@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Петр Петрович Петров		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(123)1231233	dovorenno@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Олег Олегович Сидоров		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(123)1231232	123@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Максим Валерьевич Глобов		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(213)1231231	123@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Борис Олегович Сидоров		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(111)1111111	123@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа
Лицо Доверенное Физическое		<input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент	+7(222)1231231	123@mail.ru	Нет	Да	Изменить права доступа

Стр. 1 из 1

7. Установив соответствующий чек-бокс будут определены роли, которые позволяют выполнять те или иные действия. После выбора необходимой роли нажимаем кнопку «Сохранить»:

Роль «Претендент» - позволяет подавать заявки, участвовать в торгах, заключать договоры;

Роль «Администратор компании» - дает возможность редактировать данные в личном кабинете;

Роль «Финансовый администратор» - предоставляет доступ к виртуальному счету организации, позволяет производить отзыв денежных средств, создавать бланки пополнения счета.

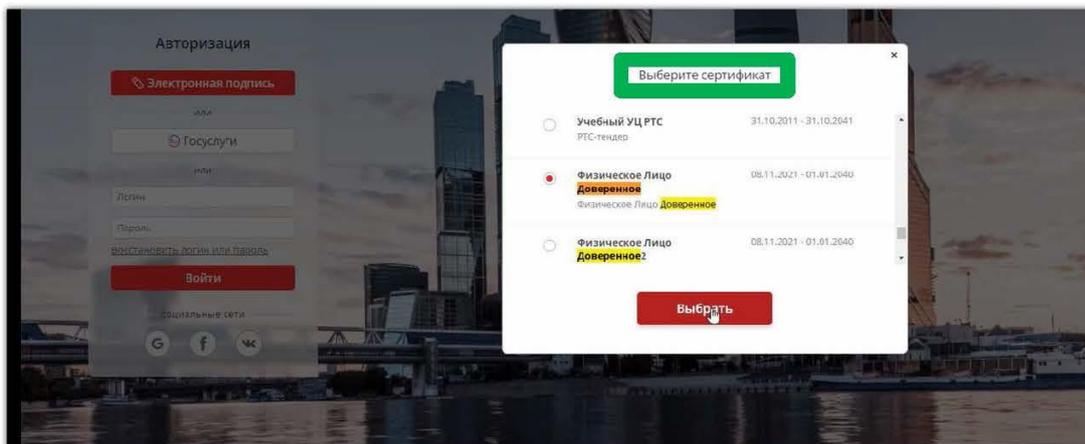
Другие роли «Продавец» и «Получатель расширенной информации по заявкам» доступны для выбора только организации, выступающей в качестве Продавца.

Настройка ролей пользователя

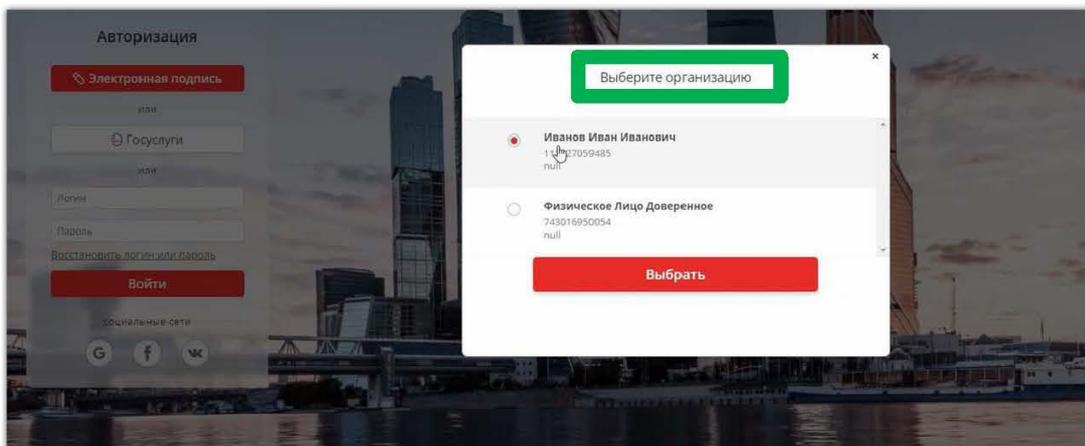
Пользователи						
ФИО	Должность	Телефон	Е-mail	Отключен	Наличие ЭЦП	
Физическое Лицо Доверенное		+7(222)1231231	qwe@mail.ru	Нет	Да	

РТС-Торги по имуществу			
Наименование рабочей группы	Наименование роли	Описание роли	Роль выбрана
Вся организация	Финансовый администратор	Роль регулирует разрешения на возможность просматривать транзакции по счету, его детали, пополнение счета, снятие средств, редактирование реквизитов.	<input type="checkbox"/>
	Администратор компании		<input type="checkbox"/>
	Продавец	Работа с процедурой	<input type="checkbox"/>
	Претендент	Участие в процедурах	<input checked="" type="checkbox"/>
	Получатель расширенной информации по заявкам	Получение расширенной информации по заявкам на лот	<input type="checkbox"/>

8. После того, как сертификат Доверенного лица добавлен в личный кабинет Доверителя, у Доверенного лица появляется возможность входа по своей электронной подписи от лица Доверителя. Для чего на странице авторизации Доверенному лицу необходимо выбрать свой сертификат.



9. После выбора сертификата необходимо в разделе «Выберите организацию» выбрать Доверителя от имени которого будут совершаться действия на электронной площадке.

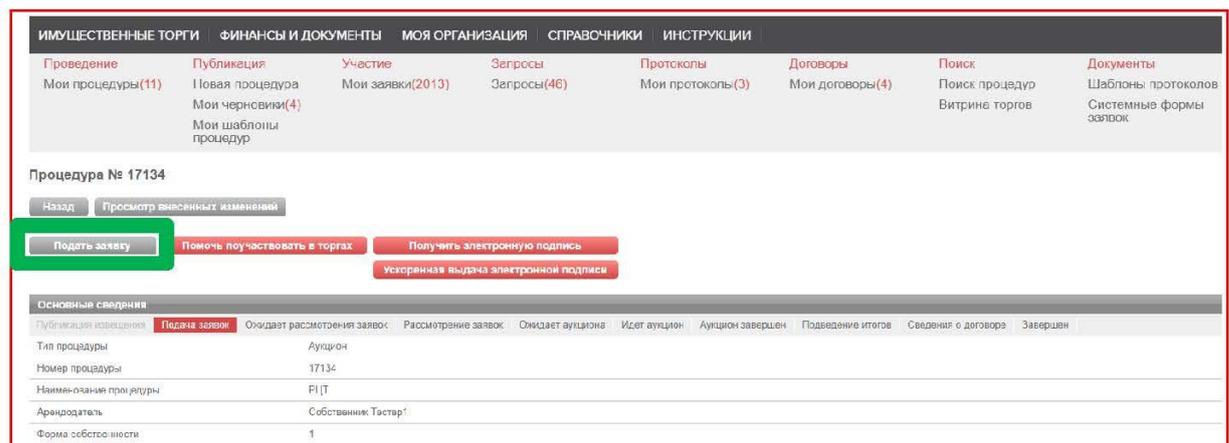


10. После входа Доверенного лица на электронную площадку под Доверителем все последующие действия Доверенным лицом совершаются от имени Доверителя.

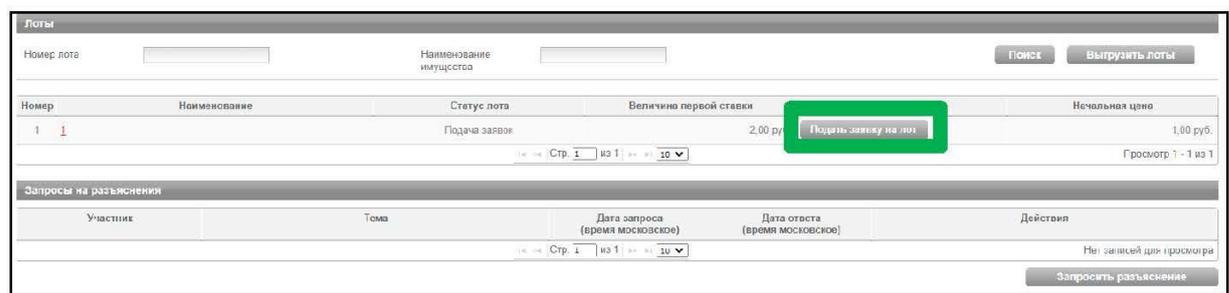


5 Подача заявки на участие в аукционе

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Найдите необходимый аукцион;
3. Нажмите на «№» или «Наименование лота» соответствующего аукциона;
4. Нажмите кнопку «Подать заявку»;



5. Далее в разделе Лоты нажмите на кнопку «Подать заявку на лот»;



В разделах «Информация по аренде» и «Банковские реквизиты Претендента» поля частично будут заполнены автоматически на основе аккредитационных данных Заявителя и информации о лоте, на который подается заявка.

6. Проставьте галочку в чек-боксе «Согласен с условиями Информационного сообщения».

8. После прикрепления всех требуемых документов нажмите кнопку «Подать заявку».

6. Работа с денежными средствами

Просмотр состояния аналитического счета

Аналитический счет - счет, организованный в электронном виде при подписании Заявителем Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке РТС-тендер «Имущественные торги», на котором учитываются такие операции, как зачисление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Номер аналитического счета и информация о количестве денежных средств содержится в Личном кабинете в разделе «Финансы и документы», далее «Счета и транзакции». Номер аналитического счета имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX-PRV». Так же в данном разделе есть возможность создавать бланки пополнения счета и выводить денежные средства.

Счета компании							
Площадка	Номер счета	Детали	Свободная сумма	Заблокированная сумма	Сумма на снятие	Сумма на оплату	
РТС-Торги по имуществу	18.34247482640-PRV	Детали	184148884,36 руб.	4887853,80 руб.	181361,84 руб.	0,00 руб.	Стр. 1 из 1

Порядок перечисления средств на участие в аукционе

Для оплаты задатка необходимо пополнить свой аналитический счет на сумму не менее размера задатка, установленного Извещением о проведении аукциона.

Перечисление денежных средств по разным аукционам возможно одним платежом. В назначении платежа **указание номера аналитического счета обязательно.**

Бланк платежного поручения с указанием аналитического счета для перечисления денежных средств может быть сформирован в Личном кабинете:

1. Войдите в Личный кабинет;
2. Перейдите в раздел «Финансы и документы», далее «Счета и транзакции».
3. Нажмите кнопку «Пополнить» в строке со счетом, который имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX - PRV»;

Счета компании							
Площадка	Номер счета	Детали	Свободная сумма	Заблокированная сумма	Сумма на снятие	Сумма на оплату	
РТС-Торги по имуществу	18.34247482640-PRV	Детали	66094848884,36 руб.	4367053,80 руб.	181361,84 руб.	0,00 руб.	Стр. 1 из 1

4. Либо нажмите на ссылку «Детали» в строке с номером аналитического счета, который имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX - PRV»;

Площадка	Номер счёта	Свободная сумма	Заблокированная сумма	Сумма на снятие	Сумма на оплату
РТС-Торги по имуществу	10.34247.66540.PRIV	994048994,36 руб.	4957953,00 руб.	191351,04 руб.	0,00 руб.

5. Откроется страница просмотра счёта, нажмите кнопку «Пополнить счёт».

Счет	
Площадка	РТС-Торги по имуществу
Номер счёта	15.00858.01117-PRV
Состояние	Активен
Свободная сумма	9 943 594 475,70 руб.
Заблокированная сумма	35 531 991,60 руб.
Сумма на снятие	20 873 532,70 руб.
Сумма на оплату	0,00 руб.
<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="Пополнить счёт"/> <input type="button" value="Вывести средства"/> </div>	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	test5
Расчетный счет	54564566456456456467

Образец платежного поручения будет автоматически сформирован в формате excel.

Блокирование денежных средств:

Денежные средства в размере равном задатку блокируются на аналитическом счете Заявителя, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств в размере не менее суммы задатка по соответствующему аукциону.

В случае получения от Заявителя нескольких заявок по нескольким аукционам, свободные средства блокируются последовательно и учитываются отдельно по каждой заявке по соответствующим аукционам.

7. Участие в аукционе

Подача ценовых предложений в ходе аукциона

До установленных Извещением о проведении аукциона даты и времени начала проведения аукциона Участнику аукциона необходимо:

1. Войти в Личный кабинет посредством ЭП;
2. Перейти в раздел «Имущественные торги», далее «Поиск процедур» и найти соответствующий аукцион, на участие в котором была подача заявка;
3. Нажать на номер процедуры. Откроется форма «Процедура №...»;
4. Нажать кнопку «Перейти к аукциону»;

Процедура № 17134	
Назад	Просмотр внесенных изменений
Просмотр заявки	Перейти к аукциону
Основные сведения	
Публикация извещения	Подана заявка
Ожидает рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок
Ожидает аукциона	Идет аукцион
Аукцион завершен	Подведение итогов
Сведения о договоре	Завершен
Тип процедуры	Аукцион
Номер процедуры	5707
Наименование процедуры	Тест
Продавец (Собственник)	1

5. Откроется форма «Аукционный торг по процедуре №...»;

6. Со времени начала проведения аукциона для подачи предложения о цене нажать кнопку «Ввод ставки»;

Аукционный торг по процедуре № 17134

Данные аукциона

Аукцион с продолжением: Да
Продление в минутах: 10

Ход аукциона

Длительность: 00:00:05
Осталось: 00:58:05
Расчетные дата и время завершения торгов: 24.11.2017 06:55:00 МСК

Лоты

Номер лота	Наименование лота	Осталось до завершения лота	Расчетные дата и время завершения лота	Величина первой ставки	Лучшая цена	Моя цена
1	торги для цпп	00:58:05	24.11.2017 06:55:00 МСК	100,00 руб.		

Согласен с требованиями изъятия: Да
Формы заявки: [тестовый документ.docx](#)

Стр. 1 из 1

7. Откроется окно «Ввод ставки по лоту». В поле «Ценовое предложение» Вы увидите Ваше ценовое предложение;

8. Для подтверждения Вашего ценового предложения необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить ставку»;

Ввод ставки по лоту №1 - торги для цпп

Ход аукциона

Количество участников: 2
Подано предложений: 0
Длительность: 00:01:56
Осталось: 00:58:04

Ваше предложение

Аукцион с шагом [?]: Да
Шаг аукциона: 1,00 руб.
Осталось до завершения лота: 00:58:05
Ценовое предложение: **100,00 руб.** Подписать и отправить ставку

Ограничения ставки за лот: Возможное ценовое предложение [100,00 руб.](#)

История ставок

Участник	Цена за лот	Дата
Нет записей для просмотра		

Стр. 1 из 1

9. Подтвердить действие ЭП.

Поле «Ценовое предложение» обновится. Наибольшее из предложенных Участниками предложений о цене выделено зеленым цветом.

Аукционный торг по процедуре №6349

Данные аукциона

Аукцион с продлением: Да
Продление в минутах: 10

Ход аукциона

Длительность: 00:12:51
Осталось: 00:09:24
Расчетные дата и время завершения торгов: 24.11.2017 08:07:15 МСК

Лоты

Номер лота: Наименование лота: Поиск

Номер	Наименование	Осталось до завершения лота	Расчетные дата и время завершения лота	Величина первой ставки	Лучшая цена	Моя цена	Ввод ставки
1	торги для цпп	00:00:26	24.11.2017 00:07:15 МСК	100,00 руб.	100,00 руб.	100,00 руб.	<input type="text"/>

Согласен с требованиями извещения * форма заявки: Да
тестовый документ.docx

Стр. 1 из 1 | Просмотр 1 - 1 из 1

Список поданных ценовых предложений можно просмотреть в окне «Ввод ставки по лоту» в разделе «История ставок».

Ввод ставки по лоту №761 - тест

Ход аукциона

Количество участников: 2 | Длительность: 00:05:42
Подано предложений: 2 | Осталось: 00:29:11

Ваше предложение

Аукцион с шагом [?]: Да
Шаг аукциона: 2,00 %
Осталось до завершения лота: 00:29:13
Ценовое предложение *

Ограничения ставки за лот: Цена за лот должна быть равна 10 400,00 руб.

История ставок

Участник	Цена за лот	Дата
Ваше предложение	10 200,00 руб.	20.06.2016 09:15
Участник 2	10 000,00 руб.	20.06.2016 09:14

Стр. 1 из 1 | Просмотр 1 - 2 из 2

При направлении ценовых предложений время на подачу каждого последующего ценового предложения продлевается на 10 (десять) минут после поступления предыдущего ценового предложения.



Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего ценового предложения ни один Участник аукциона не сделал последующего ценового предложения.

Победителем признается Участник аукциона, сделавший в ходе аукциона наибольшее ценовое предложение.

8. Просмотр сведений о результатах аукциона

После размещения Протокола о результатах аукциона в разделе «Сведения о победителях» будет отображаться информация о победителе аукциона.

Сведения о победителях				
Номер заявки	ИНН претендента	Наименование / ФИО претендента	Дата и время регистрации	Предложение о цене
1225	6627983146	ООО Тестеры5	15.08.2016 17:50:01	1 203,00 руб.

С Протоколом о результатах аукциона можно ознакомиться в Личном кабинете либо в открытой части системы в разделе «Протоколы».

Нажмите на ссылку «Скачать» напротив нужного документа.

Протоколы		
Тип	Дата	Действие
Протокол о результатах проведения торгов	15.08.2016 09:06	Скачать

Стр. 1 из 1 | просмотр 1 из 1

Обращаем Ваше внимание!

По всем вопросам по работе на электронной площадке звоните по тел. **8 499 653-77-00** или пишите по адресу: iSupport@rts-tender.ru