Постановление администрации муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

№ 2767-ПА от 18.07.2018г.

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Люберцы Московской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=68FC01B9850E4B7DC9BE16B28A450BE9F321FF472D0DBB59E2713A83AFA6F43AAFFA2771AD03Z8z9L) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P29) ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Забабуркину Н.А.

Первый заместитель

Главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 18.07.2018 г. № 2767-ПА

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=48A1590DE0DFAEB22E45CFA4C8F910AA803A1BF9D03B1D4AF0391072DF99215124098AE31D54A6r6M) и [121](consultantplus://offline/ref=48A1590DE0DFAEB22E45CFA4C8F910AA803A1BF9D03B1D4AF0391072DF99215124098AE31D55A6r6M) Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. В Долговую книгу вносятся сведения о долговых обязательствах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы) по видам этих обязательств:

- муниципальные ценные бумаги городского округа Люберцы;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Люберцы от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные городским округом Люберцы от кредитных организаций;

- муниципальные гарантии городского округа Люберцы.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации городского округа Люберцы (далее - финансовое управление).

1.3. Информация о долговых обязательствах городского округа Люберцы, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке и сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области.

1.4. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав Долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги городского округа Люберцы;

- кредиты, полученные городским округом Люберцы от кредитных организаций и бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Люберцы от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные гарантии городского округа Люберцы.

2.2. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств городского округа Люберцы.

3. Ведение долговой книги

3.1. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно в регистрационной [карточке](#P108) (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4. В регистрационной карточке содержится информация:

1) Регистрационный код;

2) Полное наименование кредитора;

3) Наименование долгового обязательства;

4) Дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

5) Вид долгового обязательства;

6) Целевое назначение заимствования;

7) Процентная ставка долгового обязательства;

8) Дата возникновения долгового обязательства;

9) Дата погашения долгового обязательства;

10) Сумма долгового обязательства;

11) Примечание.

3.5. В примечании указываются:

3.5.1. По бюджетным кредитам и кредитам, полученным администрацией городского округа Люберцы от кредитных организаций:

- кредитный договор, изменения и дополнения к нему, подписанные Главой городского округа Люберцы или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор.

3.5.2. По муниципальным гарантиям:

- решение Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области о предоставлении гарантии;

- договор о предоставлении муниципальной гарантии.

3.6. Записи в регистрационные карточки по ценным бумагам производятся в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных займов муниципальных образований.

3.7. Долговая [книга](#P142) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Подписывает Долговую книгу начальник финансового управления.

В первый рабочий день года, следующего за отчетным, Долговая книга (приложение 2 к настоящему Порядку), регистрационные [карточки](#P108) (приложение 1 к настоящему Порядку) и [выписка](#P382) из Долговой книги (приложение 3 к настоящему Порядку) на 1 января года, следующего за отчетным, выводятся на бумажный носитель, брошюруются в отдельную папку, которая подписывается начальником финансового управления и скрепляется печатью.

3.8. В случае ведения Долговой книги посредством специального программного обеспечения в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств Данные долговой книги хранятся в электронной базе данных, выводятся на бумажный носитель в первый рабочий день года, следующего за отчетным.

3.9. Информация о долговых обязательствах городского округа Люберцы, отраженная в Долговой книге, представляется в составе отчетности об исполнении бюджета городского округа Люберцы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.10. Информация о долговых обязательствах городского округа Люберцы, отраженная в Долговой книге, представляется кредиторам, контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам, иным юридическим и физическим лицам по [форме](#P382) согласно приложению 3 к настоящему Порядку или в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Прекращение муниципальных долговых обязательств

4.1. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга производятся:

4.1.1. После полного выполнения обязательств перед кредитором путем списания долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в финансовое управление в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства;

4.1.2. В случае, если муниципальное долговое обязательство (кроме обязательств по кредитным соглашениям, муниципальным долговым обязательствам перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями), выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, и иных случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=68FC01B9850E4B7DC9BE16B28A450BE9F321FF472D0DBB59E2713A83AFZAz6L) Российской Федерации.

4.2. Администрация городского округа Люберцы по истечении сроков, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

4.3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа Люберцы.

4.4. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=68FC01B9850E4B7DC9BE16B28A450BE9F321FF472D0DBB59E2713A83AFZAz6L) Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

Регистрационная карточка

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный код |  |
| Полное наименование кредитора |  |
| Наименование долгового обязательства |  |
| Дата, номер документа |  |
| Вид долгового обязательства |  |
| Целевое назначение заимствования |  |
| Процентная ставка долгового обязательства |  |
| Дата возникновения долгового обязательства |  |
| Дата погашения долгового обязательства |  |
| Сумма долгового обязательства |  |
| Примечание |  |

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

Долговая книга

муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. код | Наименование кредитора | Наименование, дата и N документа | Сумма договора, валюта | Целевое назначение | Основной долг | | | | Сумма процентов | | | | | Выплачено санкций | | Примечание |
| Привлечено | | Погашено | | Начисленные | | Фактически | | |
| Всего | В т.ч. с начала года | Всего | В т.ч. с начала года | Всего | В т.ч. с начала года | Всего | В т.ч. с начала года | | Всего | В т.ч. с начала года |
| 1. | Ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого ценные бумаги | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. | Бюджетные кредиты | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого бюджетные кредиты | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3. | Кредиты, полученные от кредитных организаций | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого кредитов, полученных в кредитных организациях | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4. | Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого муниципальные гарантии | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Всего долговые обязательства | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Справочная информация.

Просроченная задолженность, всего, в том числе по видам обязательств.

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

Выписка

из долговой книги муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование эмитента/кредитора/бенефициара | Основание возникновения обязательства, номер, дата документа | Валюта обязательства | Объем обязательства по договору | Сумма долга на отчетную дату (руб.) | Дата погашения обязательства |
| 1. | Ценные бумаги городского округа Люберцы Московской области |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| 2. | Кредиты: |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа Люберцы Московской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредиты полученные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по кредитам |  |  |  |  |  |
| 3. | Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | Объем долга городского округа Люберцы Московской области |  |  |  |  |  |

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)