****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2017 №2244-ПА

**г. Люберцы**

**О внесении изменений в муниципальную программу
 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных**

 **и муниципальных услуг в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012
№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»](http://mits.mosreg.ru/norm_act/526.html), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 781/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 11.07.2013 № 1646–ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 07.11.2017 № 439–РГ/лс «О возложении обязанностей на Езерского В.В.», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Люберецкий муниципальный район Московской области», утвержденную Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 08.11.2016 № 2727-ПА, утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Первого заместителя Главы администрации |  В.В. Езерский  |

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

городского округа Люберцы

 от 20.11.2017 № 2244-ПА

Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района»

1. Паспорт Программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района |
| Цели муниципальной программы |  Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна». |
| Муниципальный заказчик программы  | Управление делами администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области |
| Координатор муниципальной программы |  Езерский В. В. Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017 - 2021 |
| Задача программы | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг |
| Отчётный (базовый) период | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 65% | 75 % | 90 % | 90 % | 90 % | 90 % |
| Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам | Наименование программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Программа 1 | Люберецкий муниципальный район Московской области | Всего:в том числе: | 162 145,77 | 154 690,52 | 159 331,23 | 190 527,93 | 190 527,93 | 857 223,38 |
| Средства бюджета Люберецкого муниципального района Московской области | 161 701,77 | 154 690,52 | 159 331,23 | 190 527,93 | 190 527,93 | 856 779,38 |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 444,00 |
| Основные результаты реализации программы | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | 75 % | 90 % | 90 % | 90 % | 90 % |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | 94 % | 94,2 % | 94,4 % | 94,6 % | 94,8 % |
| Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг | 13 минут | 12 минут | 11 минут | 10 минут | 10 минут |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | 13 минут | 12,5 минут | 12 минут | 11,5 минут | 11 минут |
| Доля обращений, поступивших в ОМСУ через МФЦ | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | 36 единиц | 37 единиц | 38единиц | 39 единиц | 40 единиц |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | 4 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный | 15 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % |

2. Описание задачи Программы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Задачей Программы является увеличение доли обращений в МФЦ
за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных
и муниципальных услуг.

3. Характеристика проблем и мероприятий Программы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы.

 Основными мероприятиями Программы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее - реализация общесистемных мер);

обеспечение деятельности МФЦ;

развитие МФЦ.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Программы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется
в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования
и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы
в Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".

5. Перечень мероприятий Программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района»

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок исполне-ния меро­приятия (годы) | Источники финансирования | Объем финанси-рования меропри-ятия в 2016 году (тыс.руб.) | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 857 223,38 | 162 145,77 | 154 690,52 | 159 331,23 | 190 527,93 | 190 527,93 | Управление делами адми-нистрации | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг до 90 процентов к 2021 году Удержание доли обращений, поступивших в ОМСУ через МФЦ на уровне 100 процентов |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 856 779,38 | 161 701,77 | 154 690,52 | 159 331,23 | 190 527,93 | 190 527,93 |
| Средства бюджета Московской области |  | 444,00 | 444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Основное мероприятие Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг до 90 процентов к 2021 году Удержание доли обращений, поступивших в ОМСУ через МФЦ на уровне 100 процентов |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.1.1. | Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентовСреднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2. | Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»  | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Увеличение среднего количества обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день до 40 до 2021Удержание доли государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства на уровне 100 процентов |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Основное мероприятие Обеспечение деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 856 587,38 | 161509,77 | 154 690,52 | 159 331,23 | 190 527,93 | 190 527,93 | Управление делами адми-нистрации | Уменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ до 11 минут к 2021 годуУвеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг до 90 процентов к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 856 587,38 | 161509,77 | 154 690,52 | 159 331,23 | 190 527,93 | 190 527,93 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 705 018,65 | 137 825,45 | 135 046,00 | 135 046,00 | 148 550,60 | 148 550,60 | Управление делами адми-нистрации | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг до 90 процентов к 2021 годуУменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ до 11 минут к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 705 018,65 | 137 825,45 | 135 046,00 | 135 046,00 | 148 550,60 | 148 550,60 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.2. | Материально-техническое обеспечение МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 147 367,48 | 19 483,07 | 19644,52 | 24285,23 | 41 977,33 | 41 977,33 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 147 367,48 | 19 483,07 | 19644,52 | 24285,23 | 41 977,33 | 41 977,33 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.3. | Оказание услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуля МФЦ ЕИСОУ)[[1]](#footnote-1) | 2017-2021 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 94,8 процента к 2021 годуУменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ до 11 минут к 2021 годуУменьшение среднего время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг до 10 минут к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 1.2.4 | Создание условий для обеспечения инвалидам беспрепятственного и комфортного обслуживания в МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 1 160,00 | 1 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов. |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 1 160,00 | 1 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.5 | Аттестация информационной безопасности рабочих мест в МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов.Уменьшение доли случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг до 3 процентов 2021 года |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.6 | Мониторинг сообщений, поступающих на портал "Добродел" | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Уменьшение доли жалоб, поступивших на портал "Добродел", ответ по которым отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, до 5 процентов к 2021 году.Обеспечение в границах доли жалоб, поступивших на портал "Добродел", по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.7 | Выполнение работ по созданию структурированной кабельной системы, электронной очереди в МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 2241,25 | 2241,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Уменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ до 11 минут к 2021 годуУвеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг до 90 процентов к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 2241,25 | 2241,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Основное мероприятие Развитие МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 636,00 | 636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 94,8 процента к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 444,00 | 444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1 | Дооснащение материально- техническими средствами – приобретение программного аппаратного комплекса для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 94,8 процента к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2 | Создание дополнительных окон доступа к услугам МФЦ и дополнительных окон для приёма и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в МФЦ | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 636,00 | 636,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление делами адми-нистрации | Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ на уровне 100 процентов. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 94,8 процента к 2021 году |
| Средства бюджета Люберецкого муниципаль-ного района | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 444,00 | 444,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 1

к программе «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района»

Планируемые результаты реализации программы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района»

| № п/п | Задачи, направ-ленные надостиже-ниецели | Планируемый объем финансирования (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий программы | Единица измерения | Значение базового показателя(на начало реализации подпрог-раммы)2016 г. | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет Московской области | Другие источники | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг |
|  |  | 444,00 | 857 223,38 | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | процент | 65 | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 91 | 94 | 94,2 | 94,4 | 94,6 | 94,8 |
| Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг | минута | 13,5 | 13 | 12 | 11 | 10 | 10 |
| среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | минута | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 |
| Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства\* | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | единица | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | процент | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Доля обращений, поступивших в ОМСУ через МФЦ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный | Процент | 15 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | Процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к программе «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Люберецкого муниципального района»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Люберецкого муниципального района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
|  | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.Рассчитывается по формуле:$О\_{мфц}=\frac{Q\_{мфц}}{Q\_{общ}} х 100\%$, где:Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области;Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 65.Статистические источники – данные Единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ).Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 100.Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:$$Д\_{уд}= \frac{Д\_{з}+Д\_{змфц}}{2}$$Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 91.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.Единица измерения – единица.Значение базового показателя – 1,5.Статистические источники – результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности.Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг | Значение показателя определяется по формуле:$$Т=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг;Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг.Единица измерения – минута.Значение базового показателя – 13,5.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
|  | среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | Значение показателя определяется по формуле:$$Т=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{мi})}{n}, где:$$T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; Тмi – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг.Единица измерения – минута.Значение базового показателя – 13,5.Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле:$$Д=\frac{У\_{мсп}}{П\_{мсп}} х 100\%, где:$$Д – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);Умсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.Единица измерения – процент.Значение базового показателя – 100.Статистические источники – данные ведомственной статистики.Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:$$А=\frac{Т}{n}, где:$$А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день;Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день;n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ.Единица измерения – единица.Значение базового показателя – 35.Статистические источники – отчетные данные электронной очереди МФЦ.Периодичность представления – ежеквартально. |
|  | Доля обращений, поступивших в ОМСУ через МФЦ | Значения показателя определяется по формуле:L=O/T x 100%, где:L - доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг, поступивших в ОМСУ через МФЦ, процент;О - количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период через МФЦ, единиц;Т - общее количество очных обращений за получением государственных и муниципальных услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период, за исключением обращений, поступивших в электронном виде, единиц.\*"Источник информации - данные Единой информационной системы оказания услуг. |
|  | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | Значения показателя определяется по формуле:L=O/T x 100%, где:L - доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, процентО - количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг, единиц;Т - общее количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде, единиц.\*"Источник информации - данные Единой информационной системы оказания услуг. |
|  | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | Значения показателя определяется по формуле:L=O/T x 100%, где:L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, процентО - количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2017 года нарастающим итогом), по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа\*, единиц;Т - общее количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2017 года нарастающим итогом) \*, единиц.\* Источник информации: Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области |
|  | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым отмечен как неудовлетворительный | Значения показателя определяется по формуле:L=O/T x 100%, где:L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ но которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, процент;О - количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2017 года нарастающим итогом), по которым зафиксирован хотя бы один факт отправки пользователем на повторное рассмотрение\*, единиц;Т - общее количество жалоб (без учета повторных сообщений), поступивших на портал «Добродел» с 1 января 2017 года нарастающим итогом\*, единиц.\* Источник информации: Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области. |

1. [↑](#footnote-ref-1)