**Решение Совета депутатов муниципального образования**

**городской округ Люберцы Московской области**

**№ 102/10 от 30.08.2017**

**Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Совет депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области решил:

1. Утвердить [Правила](#P39) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (прилагается).

2. Утвердить [Правила](#P142) предоставления муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (А.И. Уханов).

Глава городского округа Люберцы В.П.Ружицкий

Председатель Совета депутатов С.Н.Антонов

Утверждены

Решением Совета депутатов

муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

от 30.08.2017 № 102/10

ПРАВИЛА

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - перечень).

1.2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Люберцы Московской области и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) (далее - объект).

1.3. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.

II. Порядок формирования перечня

2.1. Формирование перечня осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган определяет в составе имущества муниципальной казны городского округа Люберцы объекты, указанные в [пункте 1.2](#P52) настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и подготавливает проект постановления администрации городского округа Люберцы (далее – постановление администрации) о включении имущества в перечень.

2.3. Утверждение перечня и внесение в него изменений осуществляется на основании постановления администрации.

2.4. Уполномоченный орган исключает из перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду.

III. Порядок ведения перечня

3.1. Ведение [перечня](#P109) осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. В перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

3.2.1. наименование объекта;

3.2.2. общая площадь объекта;

3.2.3. адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3.2.4. номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

3.2.5. год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

3.2.6. сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) вид ограничения (обременения);

б) содержание ограничения (обременения);

в) срок действия ограничения (обременения);

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение). Если таким лицом является некоммерческая организация, указываются ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.7. дата включения объекта в перечень.

3.3. Сведения об объекте, указанные в [пункте](#P72) 3.2 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации о включении этого объекта в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в [3.2](#P72) настоящих Правил, исключаются из перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации об исключении этого объекта из перечня в соответствии с [пунктом](#P67) 2.4 настоящих Правил.

IV. Порядок обязательного опубликования перечня

4.1. Сведения, содержащиеся в перечне, являются открытыми и общедоступными.

4.2. Перечень, а также все изменения в него публикуются на официальном сайте городского округа Люберцы Московской области в сети «Интернет» в течение семи дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.

Приложение

к Правилам формирования, ведения

и обязательного опубликования

перечня муниципального

имущества, свободного от прав

третьих лиц (за исключением

имущественных прав социально

ориентированных некоммерческих

организаций), которое может быть

предоставлено социально

ориентированным некоммерческим

организациям во владение и (или) в

пользование на долгосрочной

основе

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества городского округа Люберцы Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческих организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наиме-нова-ние иму-щества  | Пло-щадь | Адрес | Этаж | Год ввода в экс-плуа-тацию | Вид и содер-жание огра-ниче-ния | Срок дей-ствия огра-ниче-ния | Наиме-нова-ние неком-мерчес-кой органи-зации (адрес место-нахож-дения) | ИНН | ОГРН | Дата включения в пере-чень  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждены

Решением Совета депутатов

муниципального образования

городской округ Люберцы

Московской области

от 30.08.2017 № 102/10

ПРАВИЛА

предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Люберцы, социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества городского округа Люберцы, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий, сооружений, нежилых помещений, включенных в перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

II. Условия предоставления имущества

2.1. Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

2.1.1. предоставление объекта в безвозмездное пользование или аренду сроком на пять лет;

2.1.2. предоставление объекта в безвозмездное пользование при условии осуществления социально ориентированной организацией, за исключением государственных и муниципальных учреждений, в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории городского округа Люберцы в течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

2.1.3. предоставление объекта в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) при условии осуществления социально ориентированной организацией, за исключением государственных и муниципальных учреждений, в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.1.4. объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

2.1.5. годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 50 (пятидесяти) процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

2.1.6. запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

2.1.7. социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – уполномоченный орган) за один месяц;

2.1.8. отсутствие у социально ориентированной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного [подпунктом 2.1.5](#P159) настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

2.1.9. отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.10. отсутствие социально ориентированной организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

III. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия постановления администрации о включении объекта в перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

3.2. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети Интернет при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного [пунктом 3](#P168).1 настоящих Правил.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

3.3.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа;

3.3.2. сведения об объекте:

а) общая площадь объекта;

б) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

в) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания – для нежилого помещения;

г) год ввода объекта в эксплуатацию, (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

д) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

е) состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

ж) размер годовой стоимости арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

з) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные для целей настоящих Правил;

и) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении объекта в аренду (далее - заявления);

к) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов;

л) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом](#P154) 3.1 настоящих Правил;

м) форма заявлений для подачи их в форме электронного документа.

3.3.3. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

3.3.4. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом 2.1.2](#P156) настоящих Правил, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а социально ориентированная организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом 2](#P157).1.3 настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в аренду.

4.2. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), или в форме электронного документа.

Заявления в форме электронного документа подаются в уполномоченный орган посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

4.3.1. полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

4.3.2. почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

4.3.3. наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4.3.4. сведения об общей площади и адресе объекта (в случае отсутствия адреса – описание месторасположения объекта);

4.3.5. сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

4.3.6. сведения о размере денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в течение последних пять лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

4.3.7. сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

4.3.8. сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

4.3.9. сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

4.3.10. сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

4.3.11. сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

4.3.12. сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

4.3.13. сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации в течение последних пяти лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

4.3.14. сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

4.3.15. сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории городского округа Люберцы социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

4.3.16. обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

4.3.17. согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

4.3.18. перечень прилагаемых документов.

4.4. Заявление о предоставлении объекта в аренду содержит:

4.4.1. сведения, соответствующие требованиям [пункта](#P215) 4.3 настоящих Правил (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные [подпунктами 4.3.5-4.3.8, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.13](#P205) [пункта](#P213) 4.3 настоящих Правил, за период фактического осуществления деятельности);

4.4.2. обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

4.4.3. согласие на заключение договора аренды объекта по типовой форме;

4.4.4. перечень прилагаемых документов.

4.5. К заявлениям прилагаются:

4.5.1. копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

4.5.2. документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

4.5.3. решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении и на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4.6. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

4.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

4.6.2. копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с частью 3 и (или) частью 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

4.6.3. копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4.6.4. письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

4.6.5. иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами 4.3.5-4.3.16](#P205) [пункта](#P216) 4.3 настоящих Правил.

4.7. Документы, предусмотренные [пунктами](#P224) 4.5 и 4.6 настоящих Правил, могут быть представлены в уполномоченный орган в электронном виде.

4.8. При получении заявления, поданного в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить их получение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня получения.

4.9. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями и заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

4.10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

4.11. Каждый конверт с заявлением и каждое поданное в форме электронного документа заявление, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается.

По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

V. Комиссия по имущественной поддержке социально

ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой администрацией (далее - комиссия).

5.2. Состав и положение о комиссии утверждается постановлением администрации.

VI. Порядок вскрытия конвертов

6.1. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями и осуществляется процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям.

6.2. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта, не рассматриваются.

6.3. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

6.4. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами](#P200) 4.3-4.6 настоящих Правил.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.7. Заявления размещаются уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

6.8. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

6.9. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий тридцать дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#P168).1 настоящих Правил.

VII. Порядок рассмотрения заявлений

о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

7.2. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

7.2.1. заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организации, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

7.2.2. заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

7.2.3. заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с [подпунктами 2](#P1710).1.2 и 2.1.[2](#P1711) пункта 2 настоящих Правил;

7.2.4. заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных [пунктами](#P200) 4.3. и 4.4. настоящих Правил;

7.2.5. в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

7.2.6. заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7.2.7. не представлены документы, предусмотренные [пунктом](#P224) 4.5 настоящих Правил;

7.2.8. подавшая заявление социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.9. имеется решение о ликвидации подавшей заявление социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.10. подавшая заявление социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7.3. Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.4. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами](#P279) 7.1 и 7.2 настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается членами комиссии в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных [пунктом](#P280) 7.2 настоящих Правил.

7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, уполномоченный орган в срок, не превышающий более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#P168).1 настоящих Правил.

7.6. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий тридцать дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее – оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям:

7.8.1. содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

7.8.2. потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

7.9. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

7.9.1. по критерию, предусмотренному [подпунктом 7.8.1 пункта](#P1854) 7.8 настоящих Правил, учитывается:

- количество полных лет работы социально ориентированной некоммерческой организации со дня государственной регистрации;

- среднегодовой объем денежных средств, направленных на виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- численность работников, занятых видами деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет;

- объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет;

- количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления;

- среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет;

- социальная значимость результатов деятельности организации за последние пять лет.

7.9.2. по критерию, предусмотренному [подпунктом 7.8.2 пункта](#P1855) 7.8 настоящих Правил, учитывается:

- обоснованность потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении имущества;

- содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается имущество.

7.9.3. по каждому из показателей, указанных в [пункте](#P150) 7.9 настоящих Правил, присваиваются баллы от одного до пяти. Для каждой заявки количество баллов суммируется. Полученное значение составляет рейтинг заявки.

7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

7.11. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 7.10](#P296) настоящих Правил присвоен первый номер.

7.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.13. В ходе рассмотрения заявлений комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.14. Заявления, поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, а также аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявлениями хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

VIII. Заключение договора

8.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки.

8.2. Договор подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок со дня его получения и представляется в уполномоченный орган.

8.3. До окончания срока, предусмотренного [пунктом 8.1](#P301) настоящих Правил, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным [подпунктами](#P162) 2.1.8-2.1.10 пункта 2.1 настоящих Правил.

Решение уполномоченного органа об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключение договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.4. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом](#P297) 7.11 настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом](#P296) 7.10 настоящих Правил присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным [пунктом](#P303) 8.3 настоящих Правил, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с [пунктом](#P296) 7.10 настоящих Правил присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий пятьдесят дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#P168).1 настоящих Правил.