



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 1118 - ПА

г. Люберцы

**О создании рабочей группы по вопросу благоустройства «Ансамбля
Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины
XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк»)
на территории городского округа Люберцы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 29.12.2023 № 13-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы городского округа Люберцы», постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросу благоустройства «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк») на территории городского округа Люберцы и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по вопросу благоустройства «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк») (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Романцову Н.Н.

Первый заместитель Главы

И.В. Мотовилов

Верно

Подлинник документа хранится в Администрации городского округа Люберцы Московской области
Отдел служебной корреспонденции

Дьякова Е.С.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Люберцы
от 25.03.2024 № 1118-ПА

Состав

Рабочей группы по вопросу благоустройства «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк») на территории городского округа Люберцы

Руководитель Рабочей группы:

Романцова Наталья Николаевна

Заместитель Главы городского округа
Люберцы

Заместитель руководителя Рабочей группы:

Ежова Елена Александровна

Начальник управления благоустройства
администрации городского округа
Люберцы

Члены рабочей группы:

Максимкин Павел Александрович

Руководитель территориального
управления Малаховка-Красково

Орлов Алексей Александрович

Директор МУ «Дирекция парков»

Антонова Лидия Николаевна

Депутат Московской областной Думы

Шестаков Андрей Михайлович

Заместитель председателя
Общественной палаты городского
округа Люберцы

Лактионов Дмитрий Иванович	Депутат Совета депутатов городского округа Люберцы от избирательного округа №8
Губин Вячеслав Вячеславович	Депутат Совета депутатов городского округа Люберцы от избирательного округа №8
Салтыков Игорь Владимирович	Заместитель председателя ТСН «Дачный коллектив», житель рабочего поселка Малаховка
Бабушкин Павел Иванович	Член Совета ветеранов рабочего поселка Малаховка, член Малаховского общества краеведов
Тимаков Евгений Юрьевич	Главный врач медицинского центра «Лидер Медицина», участник патриотической команды «Тыл ветеранов», житель рабочего поселка Малаховка
Коваленко Никита Александрович	Житель рабочего поселка Малаховка
Славнова Ольга Владимировна	Житель рабочего поселка Малаховка
Рожков Валерий Васильевич	Председатель уличного комитета «Театральный» рабочего поселка Малаховка
Зелюковская Оксана Николаевна	Председатель уличного комитета «Некрасовский» рабочего поселка Малаховка
Никитина Дина Алексеевна	Член уличного комитета «Тургеневский» рабочего поселка Малаховка

Комель Марина Сергеевна	Представитель родительской общественности рабочего поселка Малаховка
Иванова Ирина Владиславовна	Представитель родительской общественности рабочего поселка Малаховка
Пичкур Наталья Трофимовна	Житель рабочего поселка Малаховка
Ужаринский Олег Викторович	Член Общественной палаты городского округа Люберцы
Герасимова Юлия Станиславовна	Представитель Общества инвалидов, житель рабочего поселка Малаховка
Михайлова Маргарита Сергеевна	Заместитель директора по благоустройству общественных территорий МУ «ОКБЖКХ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по благоустройству «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк»))»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по благоустройству «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк»))» (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения участия жителей рабочего посёлка Малаховка городского округа Люберцы в осуществлении работ по благоустройству «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк»))» в 2024 году.

2. Настоящее Положение определяет задачи, права и порядок организации деятельности Рабочей группы в рамках действующего законодательства.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) мониторинг выполнения строительно-монтажных работ по благоустройству «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк»))»;

б) подготовка предложений и замечаний по проводимым строительно-монтажным работам для обсуждения на заседаниях Рабочей группы.

III. Права Рабочей группы

5. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

а) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, которые носят рекомендательный характер;

б) проводить мониторинг производимых строительно-монтажных работ по благоустройству территории «Ансамбля Малаховского Летнего театра и сада, начала XX века – первой половины XX века» (ныне парк культуры и отдыха «Летний парк»)» в соответствии с установленным графиком работ;

в) запрашивать в отраслевых, территориальных и административных органах информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

г) заслушивать на заседаниях Рабочей группы поступившие предложения и замечания по осуществлению благоустройства ответственными исполнителями в рамках выданных разрешений и в соответствии с действующим законодательством;

д) принимать участие в организованном комиссионном обследовании объекта при выполнении строительно-монтажных работ совместно с Руководителем Рабочей группы;

е) рекомендовать заказчику строительно-монтажных работ (муниципальному учреждению «ОКБЖКХ»), администрации городского округа Люберцы, отраслевым, территориальным и административным органам предложения и замечания по вопросам осуществления благоустройства.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

6. Состав Рабочей группы утверждается Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области.

7. В состав Рабочей группы входят Руководитель Рабочей группы, Заместитель руководителя и члены Рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет Руководитель Рабочей группы.

9. Руководитель осуществляет руководство Рабочей Группы и отвечает за работу Рабочей группы.

10. В случае отсутствия Руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель Руководителя Рабочей группы.

11. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц или по мере потребности при проведении работ. Время и место проведения заседания Рабочей группы определяется Руководителем рабочей группы. О месте и времени проведения очередного заседания членов Рабочей группы информирует ответственный член рабочей группы, назначенный Руководителем Рабочей группы.

12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

13. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путём открытого

голосования и оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Рабочей группы.

14. При равенстве голосов, голос Руководителя Рабочей группы является решающим.

15. Рабочая группа принимает решение по каждому замечанию и/или предложению, поступившему Руководителю Рабочей группы на электронную почту по адресу admluberblago@yandex.ru не менее чем за 7 дней до заседания.

16. Принятие решения Рабочей группой может быть отложено на срок, определённый на заседании Рабочей группы, в случае, если для принятия решения по поступившему предложению и/или замечанию недостаточно материалов.

17. Рабочая группа вправе поручить члену Рабочей группы доработать предложения с учётом поступивших замечаний для его повторного рассмотрения.

18. Руководитель Рабочей группы обеспечивает:

- а) формирование повестки очередного заседания Рабочей группы;
- б) обеспечение уведомления членов Рабочей группы о предстоящем заседании и повестке дня заседания не менее чем за два дня до дня его проведения в чате или электронной почтой;
- в) ведение протокола заседания Рабочей группы.