Приложение 2 к разделу № 4

Технологических схем

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги

**Заявление о предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В Администрацию городского округа Люберцы

Фамилия Имя Отчество

1. Адрес места жительства:

Город, улица, дом, квартира

 (указывается почтовый адрес места жительства в Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:000-000-00-00

СНИЛС 000-000-000 00

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия и номер документа  | 0000 000000 | Дата рождения  | 00.00.0000 |
| Кем выдан  | ОВД | Место рождения  | город |

Сведения о Представителе заявителя (доверенном лице):

Фамилия Имя Отчество

Почтовый адрес места жительства Город, улица, дом, квартира

тел.: 000-000-00-00

СНИЛС 000-000-000 00

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия, номер документа  | 0000 000000 | Дата рождения  | 00.00.0000 |
| Кем выдан  | ОВД | Место рождения  | горд |

Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя: доверенность

Выдан: нотариус 00.00.0000

2. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | № паспорта, кем и когда выдан | Наличие льгот (мер социальной поддержки) |
|  | Фамилия Имя Отчество | заявитель | 0000 000000Выдан ОВД 00.00.0000 | льгота |
|  |  |  |  |  |

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: Город, улица, дом, квартира

и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Сбербанк 00000.000.0.0000.0000000

3. Представленные мною документы и копии документов в количестве -

\_\_0\_\_\_\_ шт., в том числе:

 о принадлежности к членам семьи - \_\_\_0\_\_\_\_\_ шт.;

 об основании пользования жилым помещением - \_\_\_\_0\_\_\_\_\_ шт.;

 о доходах членов семьи - \_\_\_0\_\_\_\_\_\_ шт.;

 о начисленных платежах за жилое помещение и коммунальные услуги и наличии (отсутствии) задолженности по платежам - \_\_\_0\_\_\_\_\_\_ шт.;

 о мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - \_\_\_0\_\_\_\_ шт.;

 о регистрации по месту жительства - \_\_\_0\_\_\_\_ шт.;

 о гражданстве - \_\_0\_\_\_\_ шт.

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи), представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

5. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

* Результат предоставления Государственной услуги, а также решение о приостановке (прекращении) предоставления Государственной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа при подаче заявления через МФЦ либо РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.
* Результат предоставления Государственной услуги, а также решение о приостановке (прекращении) предоставления Государственной услуги прошу предоставить через МФЦ в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ (при подаче Заявления по почте, через МФЦ либо РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА
* О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется следующими способами:

через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

по электронной почте.

"00" \_\_месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_